



SZKOŁA PODSTAWOWA IM. ŚW. JADWIGI
ŚLĄSKIEJ W KUŹNICZYSKU

**PROCEDURY FUNKCJONOWANIA SZKOŁY W
CZASIE PANDEMII KORONAWIRUSA Z
UWZGLĘDNIENIEM SPECYFIKI PLACÓWKI
ORAZ ZALECENIA NA ROK SZKOLNY
2021/2022**

§ 1

PODSTAWY PRAWNE

- Ustawa z dnia 2 marca 2020 r. o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych wraz z późniejszymi zmianami
- Rozporządzenia Ministra Edukacji i Sportu z dnia 31 grudnia 2002 r. w sprawie środków bezpieczeństwa w szkołach publicznych i niepublicznych oraz obiektach edukacyjnych (Dz. U z 22.01.2003r.) z późniejszymi zmianami.
- Rozporządzenie Ministra Zdrowia z dnia 27 lutego 2020 r. w sprawie zakażenia koronawirusem SARS-CoV-2 (Dz. U. 2020 poz. 325), art. 3 ust. 2 ustawy z dnia 5 grudnia 2008 r. zapobieganiu oraz zwalczaniu zakażeń i chorób zakaźnych u ludzi (Dz. U. z 2019 r. poz. 1239 i 1495 oraz z 2020 r. poz. 284 i 322) z późniejszymi zmianami.
- Rozporządzenie Ministra Edukacji i Sportu z dnia 20 marca 2020 r. w sprawie szczegółowych rozwiązań w okresie czasowego ograniczenia i funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 z późniejszymi zmianami.
- Rozporządzenie Rady Ministrów z 7 sierpnia 2020 r. w sprawie ustanowienia określonych ograniczeń, nakazów i zakazów w związku z wystąpieniem stanu epidemii (Dz. U. z 2020 r., poz. 1356 ze zm.) z późniejszymi zmianami.
- Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz.U. UE.L. z 2016 r. Nr 119, poz. 1.)
- Wytyczne MEN, MZ i GIS dla publicznych i niepublicznych szkół i placówek od 1 września 2021 r.

§ 2

POSTANOWIENIA OGÓLNE

- Szkoła Podstawowa im. św. Jadwigi Śląskiej w Kuźniczysku w dniu 1 września 2021 r. wznowia nauczanie stacjonarne z uwzględnieniem wytycznych Głównego Inspektora Sanitarnego, Ministra Zdrowia, Powiatowej Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej w Trzebnicy, Ministerstwa Edukacji Narodowej oraz Kuratorium Oświaty.
- Niniejszy regulamin w okresie pandemii COVID-19 dotyczy wszystkich pracowników, rodziców, uczniów, a także określa zasady bezpiecznego pobytu w szkole.

§ 3

CEL PROCEDUR

- Zapewnienie bezpieczeństwa uczniom i pracownikom w szkole.
- Zapoznanie uczniów, rodziców oraz pracowników placówki z obowiązującymi zasadami prowadzenia zajęć i sprawowania opieki nad uczniami w czasie pandemii koronawirusa.
- Zapoznanie uczniów, rodziców i pracowników z obowiązującym reżimem sanitarnym obowiązującym na terenie szkoły od dnia 1 września 2021 r. do odwołania.
- Określenie działań mających na celu zminimalizowanie zagrożenia zakażeniem koronawirusem.

§ 4

ORGANIZACJA ZAJĘĆ W PODWYŻSZONYM REŻIMIE SANITARNYM **W SZKOLE PODSTAWOWEJ IM. ŚW. JADWIGI ŚLĄSKIEJ W KUŹNICZYSKU OD** **DNIA 1 WRZEŚNIA 2021 r. DO ODWOŁANIA**

- 1) Do szkoły może uczęszczać uczeń oraz pracownik bez objawów chorobowych sugerujących infekcję dróg oddechowych (kaszel, wysoka gorączka itd.) oraz gdy domownicy nie przebywają na kwarantannie lub w izolacji w warunkach domowych.
- 2) Zaleca się, aby uczniowie miejscowi oraz dojeżdżający przybywali do szkoły nie wcześniej niż o godz:7:45. Wyjątek stanowią uczniowie, którzy przyjeżdżają pierwszym kursem po godz:7:20.
- 3) Osobie wchodzącej do szkoły mierzona jest temperatura ciała.
- 4) Uczniowie wchodzi do szkoły zachowując dystans społeczny w wyznaczonych miejscach:

Wejście A: klasy III–VIII (wejście główne) - przy wejściu pomiaru temperatury dokonuje wydelegowany pracownik

Wejście B: klasy 0-II (wejście boczne) - przy wejściu pomiaru temperatury dokonuje wydelegowany pracownik
- 5) Uczniowie po wejściu do budynku szkoły kierują się bezpośrednio do swoich klas.
- 6) Uczniowie mogą być przyprowadzani do szkoły i z niej odbierani wyłącznie przez opiekunów bez objawów chorobowych sugerujących infekcję dróg oddechowych.
- 7) W drodze do i ze szkoły rodzice/opiekunowie z dziećmi oraz uczniowie przestrzegają aktualnych przepisów prawa dotyczących zachowania w przestrzeni publicznej.
- 8) Rodzice mają obowiązek zaopatrzyć dziecko w maseczki do zastosowania w przestrzeni publicznej (zgodnie z aktualnymi przepisami prawa) oraz w przestrzeni wspólnej szkoły, gdy nie ma możliwości zachowania dystansu.**
- 9) Opiekunowie/rodzice odprowadzający dzieci do szkoły i odbierający ze szkoły wchodzi jedynie na szkolne podwórko i przekazuje dziecko pod opiekę nauczyciela lub innego

wskazanego przez Dyrektora Szkoły pracownika placówki zachowując dystans społeczny minimum 1,5 metra. W celu zachowania bezpieczeństwa wskazana jest osłona ust i nosa.

10) W wyjątkowych sytuacjach za zgodą nauczyciela oraz Dyrektora Szkoły zezwala się na wejście opiekuna/ rodzica do szkolnego budynku z zachowaniem środków ostrożności (zachowanie dystansu społecznego minimum 1,5 metra, osłona ust i nosa, rękawiczki jednorazowe lub dezynfekcja rąk). Do wyjątkowych sytuacji zalicza się: (złe samopoczucie dziecka w trakcie pobytu w szkole, załatwienie spraw formalnych w sekretariacie szkoły).

11) Wszystkie osoby przebywające na terenie szkoły zobowiązane są do zachowania środków ostrożności i zachowania higieny.

12) Podczas kichania oraz kaszlu należy zakryć usta i nos zgiętym łokciem lub chusteczką, po czym jak najszybciej wyrzucić chusteczkę do zamkniętego kosza.

13) W szkole przeprowadza się dezynfekcje ławek, blatów, klamek, poręczy oraz pomocy dydaktycznych. Przedmioty i sprzęty, których nie można skutecznie umyć lub zdezynfekować, należy usunąć lub uniemożliwić do nich dostęp.

14) Zabrania się dzieciom przynosić niepotrzebne rzeczy, własne zabawki. Ograniczenie to nie dotyczy dzieci ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi. W takich przypadkach należy dopilnować, aby dzieci nie udostępniały swoich zabawek innym, natomiast opiekunowie dziecka powinni zadbać o regularne czyszczenie i dezynfekcję zabawki, rzeczy.

15) W klasie 0 oraz podczas zajęć świetlicowych uczniowie bawią się zabawkami, które łatwo można zdezynfekować.

16) Sale lekcyjne są regularnie wietrzone.

17) W trakcie przemieszczania się oraz w sytuacji nagromadzenia się tłumu na szkolnym korytarzu zaleca się założenie maseczki.

18) Każdej grupie uczniów zostaje przypisana stała sala lekcyjna, w której odbywać się będą wszystkie lekcje (wyjątek stanowią zajęcia z edukacji informatycznej i zajęcia wychowania fizycznego).

19) W klasach I-III nauczyciel organizuje przerwy dla swoich uczniów w interwałach adekwatnych do potrzeb, jednak nie rzadziej niż co 45 minut.

- 20) Zaleca się korzystanie przez uczniów z boiska szkolnego oraz pobyt na świeżym powietrzu na terenie szkoły, w tym w czasie przerwy.
- 21) W salach lekcyjnych o dużej powierzchni metrażowej zachowuje się większą odległość między ławkami.
- 22) Uczeń siedzi sam w ławce, jeśli sala spełnia ku temu odpowiednie warunki.
- 23) Pracownik obsługi dba o dezynfekcję stanowiska pracy nauczyciela i ucznia.
- 24) Uczniowie klas 0-III korzystają z placu zabaw pod opieką wychowawcy.

§ 5

OBOWIĄZKII ZALECENIA DLA RODZICA

- 1) Rodzic zapoznaje się z procedurami funkcjonowania szkoły w czasie epidemii oraz przestrzega wydanych zaleceń.
- 2) Rodzic posyła do szkoły wyłącznie zdrowe dziecko.
- 3) Zaleca się, aby rodzice uczniów miejscowych/dojeżdżających przyprowadzali dziecko do szkoły nie wcześniej niż o godz:7:45.
- 4) Rodzic informuje szkołę, jeśli on lub domownicy są objęci kwarantanną.
- 5) Rodzic na bieżąco sprawdza aktualne informacje od nauczyciela, dyrektora szkoły. W tym celu codziennie loguje się do dziennika elektronicznego, zagląda na internetową stronę szkoły.
- 6) W trosce o bezpieczeństwo i zdrowie dziecka rodzic zobowiązany jest do udostępnienia aktualnego numeru telefonu, adresu email oraz poinformowania wychowawcę o każdorazowej zmianie danych kontaktowych.
- 7) Rodzic zawsze odbiera telefon od nauczyciela/wychowawcy/. W sytuacji, gdy nie może odebrać, pilnie oddzwania.
- 8) W sytuacji, gdy rodzic ma potrzebę przeprowadzenia rozmowy z nauczycielem/wychowawcą zaleca się kontakt z wykorzystaniem technik komunikacji na odległość (rozmowa telefoniczna, wiadomość wysłana przez dziennik elektroniczny, e-mail itd.)

- 9) Rodzic/ opiekun prawny przed wyjściem do szkoły/ na przystanek autobusowy mierzy dziecku temperaturę. W sytuacji, gdy temperatura ciała jest znacznie podwyższona, wówczas rodzic pozostawia dziecko w domu i informuje o tym telefonicznie wychowawcę.
- 10) Rodzic ma obowiązek zaopatrzyć dziecko w maseczki do zastosowania w przestrzeni publicznej (zgodnie z aktualnymi przepisami prawa) oraz w przestrzeni wspólnej szkoły, gdy nie ma możliwości zachowania dystansu. Zaleca się, aby uczeń posiadał co najmniej dwie maseczki oraz chusteczki higieniczne.
- 11) Obowiązkiem rodzica przyprowadzającego dziecko na przystanek autobusowy jest dopilnowanie, aby dziecko zachowywało dystans społeczny minimum 1,5 metra, a wchodząc do autobusu miało założoną maseczkę.
- 12) Opiekunowie/rodzice odprowadzający dzieci do szkoły wchodzić jedynie na szkolne podwórko i przekazuje dziecko pod opiekę nauczyciela lub innego wskazanego przez Dyrektora Szkoły pracownika placówki.
- 13) Opiekunowie/rodzice odbierający dziecko bezpośrednio po skończonych lekcjach lub ze świetlicy szkolnej oczekują przed wejściem do szkoły, a dyżurujący pracownik informuje wychowawcę o przybyciu opiekuna i przyprowadza dziecko.
- 14) W wyjątkowych sytuacjach za zgodą nauczyciela oraz Dyrektora Szkoły (po wcześniejszym uzgodnieniu) zezwala się na wejście opiekuna/ rodzica do budynku szkoły z zachowaniem środków ostrożności (zachowanie dystansu społecznego minimum 1,5 metra, osłona ust i nosa, rękawiczki jednorazowe lub dezynfekcja rąk). Do wyjątkowych sytuacji zalicza się: (złe samopoczucie dziecka w trakcie pobytu w szkole, załatwienie spraw formalnych w sekretariacie szkoły).
- 15) Po powrocie ze szkoły rodzic przypomina dziecku o obowiązkowym umyciu rąk.
- 16) Rodzic wspólnie z nauczycielami dba o bezpieczeństwo dziecka przypominając o obowiązujących zasadach, przestrzeganiu procedur, zachowania społecznego dystansu, częstego mycia rąk itd.
- 17) Rodzic pisemnie wyraża zgodę na zmierzenie dziecku temperatury przez pracownika szkoły (załącznik).
- 18) Rodzic codziennie kontroluje zawartość plecaka swojego dziecka, dba aby uczeń był przygotowany do zajęć, posiadał własne przybory szkolne (uczniowie nie mogą pożyczać od siebie przyborów).

- 19) Rodzice uczniów miejscowych zobowiązani są odbierać osobiście dzieci po zakończonej lekcji zgodnie z planem. W sytuacji, gdy oboje rodzice pracują, ucznia może odebrać inny członek rodziny po wcześniejszej pisemnej zgodzie rodzica. W wyjątkowej sytuacji uczeń miejscowy może zostać objęty opieką świetlicową przed lekcjami i po nich. O takiej konieczności i powodach rodzic powiadamia wychowawcę.
- 20) Uczniowie miejscowi klas IV – VIII od razu po lekcjach wracają samodzielnie do domu a uczniowie klas młodszych tylko za pisemną zgodą rodzica/opiekuna prawnego.
- 21) W celu podniesienia bezpieczeństwa swojego dziecka rodzic może zgodnie z rekomendacją Ministra Edukacji Narodowej oraz Głównego Inspektora Sanitarnego zainstalować na swoim telefonie aplikację ProteGOSafe. Jest to aplikacja, która powiadamia o możliwym kontakcie z koronawirusem. Więcej informacji znajduje się na stronie: <https://www.gov.pl/web/protegosafe>.

§ 6

OBOWIĄZKI I ZALECENIA DLA UCZNIA

- 1) Uczeń przychodzi do szkoły bez objawów chorobowych sugerujących infekcję dróg oddechowych (kaszel, wysoka gorączka itd.).
- 2) Zaleca się, aby uczeń miejscowy przychodził do szkoły nie wcześniej niż o godz:7:45.
- 3) Uczeń miejscowy/dojeżdżający po wejściu do szkoły zobowiązany jest zdezynfekować ręce lub umyć je ciepłą wodą z mydłem, a następnie udaje się do swojej klasy. Wyjątek stanowi uczeń dojeżdżający, który przyjeżdża do szkoły po godz.: 7:20. - wówczas udaje się do świetlicy szkolnej.
- 4) Uczeń w trakcie pobytu w szkole w szczególności dba o higienę osobistą – często myje ręce, posiada własne artykuły higieniczne (chusteczki higieniczne, co najmniej dwie maseczki). W szczególności pamięta o zachowaniu higieny i umyciu rąk przed posiłkiem, po skorzystaniu z toalety, przed rozpoczęciem lekcji.
- 5) Uczeń unika dotykania oczu, ust i nosa.
- 6) Uczeń rezygnuje z podawania ręki na powitanie swoim kolegom.
- 7) Uczeń zobowiązany jest słuchać poleceń nauczyciela i innych pracowników szkoły.

- 8) Uczeń korzysta tylko i wyłącznie ze swoich przyborów szkolnych. Zabrania się wzajemnego pożyczania przyborów i rzeczy osobistych.
- 9) Uczeń nie przynosi do szkoły niepotrzebnych przedmiotów.
- 10) Uczeń spożywa swoje jedzenie i picie wyłącznie w sali lekcyjnej, w miejscu wyznaczonym przez nauczyciela/ wychowawcę.
- 11) Zabrania się spożywania posiłków na szkolnym korytarzu i podwórku.
- 12) Podczas przerw uczeń spędza czas w gronie kolegów i koleżanek ze swojej klasy.
- 13) Podczas przerw uczeń rozmawiając z kolegą/koleżanką/nauczycielem zachowuje dystans społeczny – minimum 1,5 metra.
- 14) Uczeń, który nagle poczuje się źle lub zaobserwuje u siebie niepokojące objawy, natychmiast informuje o tym nauczyciela.
- 15) Podczas lekcji uczeń zajmuje miejsce, które wyznaczył mu wychowawca. Nie ma możliwości zmiany miejsca na pozostałych lekcjach.
- 16) W trakcie lekcji uczeń siedzi w ławce bez maseczki. Zaleca się jednak założenie jej, gdy podchodzi do niego nauczyciel w celu kontroli zadania.

§ 7

OBOWIĄZKI I ZALECENIA DLA NAUCZYCIELA

- 1) Nauczyciel przychodzi do szkoły bez objawów chorobowych sugerujących infekcję dróg oddechowych (kaszel, wysoka gorączka itd.).
- 2) Nauczyciel o złym samopoczuciu niezwłocznie powiadamia dyrektora szkoły.
- 3) Przed wejściem na teren placówki nauczyciele są zobowiązani dezynfekować ręce.
- 4) Nauczyciel rozpoczynający pierwszą godzinę lekcyjną przychodzi do wyznaczonego gabinetu nie później niż na godz.: 7:45 i tam oczekuje na przyjście swoich podopiecznych.
- 5) W czasie prowadzenia zajęć z dziećmi i podczas przerw nauczyciel zachowuje odpowiedni dystans społeczny wobec uczniów (1,5 metra).
- 6) W trakcie prowadzenia lekcji nauczyciel nie ma obowiązku zastraniania ust i nosa. Jedynie w przypadku, gdy nauczyciel podchodzi do ławki ucznia zaleca się założenie maseczki.

- 7) Nauczyciel jest zobowiązany do zachowania odpowiednich zasad higieny: częste mycie rąk wodą z mydłem lub płynem dezynfekcyjnym, odpowiednie zachowanie podczas kichania i kasłania.
- 8) Nauczyciel wietrzy regularnie salę lekcyjną.
- 9) W przypadku, gdy nauczyciel zaobserwuje u ucznia objawy mogące wskazywać na infekcję dróg oddechowych (w szczególności temperatura powyżej 38 C, kaszel, duszności) postępuje zgodnie z przyjętą w szkole procedurą.
- 10) Wychowawca dokonuje weryfikacji aktualnych numerów telefonów do Rodziców i sporządza listę z danymi kontaktowymi. Lista uczniów przechowywana jest w sali lekcyjnej klasy oraz w sekretariacie szkoły.
- 11) W trosce o bezpieczeństwo uczniów i szybki kontakt, nauczyciel zobowiązany jest do posiadania przy sobie telefonu (z numerem sekretariatu szkoły).
- 12) Nauczyciel dba o pozostawienie porządku na swoim miejscu pracy i w razie konieczności przeprowadza dezynfekcję biurka.
- 13) Do obowiązków nauczyciela, w szczególności wychowawcy należy: zapoznanie uczniów z wprowadzonymi procedurami, instruowanie techniki właściwego mycia rąk oraz przypominanie uczniom o przestrzeganiu zasad higieny osobistej.

§ 8

PROCEDURA ORGANIZACJI PRZERW MIĘDZYLEKCYJNYCH

- 1) Nauczyciel w klasach I-III organizuje przerwy dla swoich uczniów w interwałach adekwatnych do potrzeb, jednak nie rzadziej niż co 45 minut.
- 2) Uczniowie spożywają posiłki w salach lekcyjnych podczas pierwszej i trzeciej przerwy międzylekcyjnej.
- 3) Podczas przerw uczniowie klas I-III pozostają pod opieką nauczyciela, z którym mają lekcję.
- 4) Podczas przerw uczniowie klas IV-VIII pozostają pod opieką nauczyciela dyżurującego.
- 5) Uczniowie mogą podczas przerwy wyjść na korytarz lub na podwórko szkolne tylko za zgodą i pod opieką nauczyciela.

6) Korytarze oraz teren dookoła szkoły jest podzielony na strefy, w których przebywać w czasie przerw mogą jedynie uczniowie przypisani do danej strefy oddziału:

a) Strefy w budynku:

- ❖ Korytarz na pierwszym piętrze: klasa IV, VI, VII
- ❖ Korytarz na parterze: klasa V oraz VIII

b) Strefy dookoła szkoły:

- ❖ "Zielony" teren za szkołą oraz boisko szkolne: klasy IV-VIII
- ❖ Plac zabaw i teren przed szkołą: klasy 0-III

c) Strefy dookoła szkoły w okresie zimowym:

- ❖ Podwórko szkolne (przed wejściem głównym): klasa V oraz VIII
- ❖ "Zielony" teren za szkołą: klasy IV-VII

7) Jeżeli pozwalają na to warunki atmosferyczne zaleca się spędzanie przerw przez uczniów na świeżym powietrzu na terenie szkoły.

§ 9

FUNKCJONOWANIE BIBLIOTEKI SZKOLNEJ

- 1) Wprowadza się obowiązek zasłaniania nosa i ust oraz noszenia rękawiczek ochronnych przez bibliotekarza stykającego się z czytelnikami i używanymi przez nich zasobami bibliotecznymi.
- 2) W bibliotece należy zachować bezpieczną odległość od rozmówcy - (rekomendowane są 2 metry, minimum 1,5 m).
- 3) Zapewnia się w miarę możliwości, systematyczne wietrzenie pomieszczenia (co godzinę).
- 4) Należy regularnie czyścić powierzchnie wspólne, z którymi stykają się użytkownicy, np. klamki drzwi wejściowych, blaty.

- 5) W widocznym miejscu, np. przed wejściem, umieszcza się informację o maksymalnej liczbie odwiedzających (2 osoby), mogących jednocześnie przebywać w bibliotece szkolnej.
- 6) Godziny otwarcia biblioteki dla uczniów – codziennie po 3 lekcji – długa przerwa.
- 7) Nie ma możliwości korzystania z czytelni.
- 8) Niedostępny pozostaje swobodny dostęp do regałów bibliotecznych dla czytelników. Zamówione przez czytelnika książki podaje wyłącznie pracownik biblioteki.
- 9) W celu zapewnienia bezpiecznej obsługi użytkowników preferowane jest rezerwowanie zbiorów poprzez zgłoszenie zapotrzebowania do skrzynki umieszczonej przy drzwiach wejściowych do biblioteki lub poprzez e-dziennik, podając tytuł pozycji, imię i nazwisko czytelnika
- 10) Przyjęte książki powinny zostać na wydzielone miejsce. Odizolowane egzemplarze należy oznaczyć datą zwrotu i wyłączyć z wypożyczania na okres zakończenia kwarantanny – 2 dni.
- 11) Przynoszone przez czytelników książki będą odkładane na stół, specjalnie do tego przygotowany, z którego bibliotekarz będzie je sam odbierane.
- 12) Procedura obowiązuje wszystkich użytkowników, pracowników oraz inne osoby i instytucje korzystające z usług, współpracujące lub przebywające na terenie biblioteki.

§ 10

PROCEDURY BEZPIECZEŃSTWA NA ZAJĘCIACH WYCHOWANIA FIZYCZNEGO

- 1) Przed rozpoczęciem zajęć lekcyjnych należy umożliwić uczniom przebranie się w strój sportowy w przystosowanym pomieszczeniu, po uprzednim zdezynfekowaniu rąk oraz z zachowaniem minimalnego dystansu społecznego w odległości 1,5 m.
- 2) Podczas zajęć należy przystosować ćwiczenia zapewniające w miarę możliwości zachowanie stosownych odległości-minimum 1,5 m .
- 3) Podczas realizacji zajęć, należy ograniczyć gry kontaktowe.
- 4) Zaleca się w miarę możliwości przeprowadzanie zajęć wychowania fizycznego na boisku szkolnym.
- 5) Wszystkie sprzęty sportowe używane na zajęciach lekcyjnych po każdej lekcji powinny być dezynfekowane, natomiast powierzchnie płaskie oraz klamki i uchwyty powinny być

zmywane środkami odkażającymi a sala powinna być często wietrzona.

- 6) Po zakończonych zajęciach uczniowie powinni zdezynfekować ręce a następnie przebrać się w strój szkolny, strój zmienny natomiast zabrać do domu.
- 7) Minimalna przestrzeń do zajęć dla uczniów w sali nie może być mniejsza niż 1,5 m na 1 osobę (uczniów i nauczycieli). Z sal lekcyjnych należy usunąć przedmioty i sprzęty, których nie można skutecznie umyć, uprać lub dezynfekować. Powyższe procedury będą przestrzegane w roku szkolnym 2020/21 i do czasu odwołania stanu epidemicznego.

§ 11

POSTĘPOWANIE W PRZYPADKU PODEJRZENIA ZAKAŻENIA KORONAWIRUSEM U UCZNIA

W domu:

- 1) Jeżeli rodzice dziecka zauważą niepokojące objawy u siebie lub swojego dziecka, nie przychodzą do szkoły. Do niepokojących objawów mogących sugerować chorobę zakaźną zalicza się: kaszel, podwyższoną temperaturę ciała, bóle mięśni, ogólne zmęczenie, utratę węchu, smaku, wysypkę. W takim przypadku rodzic korzysta z teleporady lekarskiej i powiadamia wychowawcę o pozostawieniu dziecka w domu.
 - a) W przypadku gdy lekarz stwierdzi wynik negatywny, uczeń wraca do szkoły po ustąpieniu objawów infekcji innej niż wirus SARS-CoV-2. Po konsultacji lekarskiej rodzic zobowiązany jest ponownie skontaktować się z wychowawcą klasy.
 - b) W przypadku, gdy u ucznia zostanie stwierdzony wynik pozytywny, rodzic niezwłocznie powiadamia szkołę. Dalsze działania na terenie szkoły podejmuje dyrektor zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

W szkole:

- 1) Jeżeli pracownik szkoły zauważy u ucznia objawy mogące wskazywać na infekcję dróg oddechowych (kaszel, gorączka itd.) wówczas nie opuszczając stanowiska pracy zawiadamia telefonicznie sekretariat szkoły i czeka na wydelegowanego pracownika.
- 2) Uczeń z objawami zostaje odizolowany w odrębnym pomieszczeniu (gabinet pielęgniarki) zapewniając minimum 2 metry od innych osób. Rodzic/opiekun ucznia

zostaje poinformowany telefonicznie o konieczności odebrania ucznia ze szkoły (rekomendowany własny środek transportu).

3) Obszar, w którym poruszał się i przebywał uczeń należy poddać gruntownemu sprzątnięciu, zgodnie z obowiązującymi procedurami.

4) Ustala się osoby mające kontakt z dzieckiem podejrzanym o zakażenie i dostosowuje się do wytycznych GIS w sprawie osób, które miały kontakt z zakażonym.

5) Dalsze kroki podejmuje dyrektor zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

§ 12

POSTĘPOWANIE W PRZYPADKU PODEJRZENIA ZAKAŻENIA KORONAWIRUSEM U PRACOWNIKA SZKOŁY

1) Pracownik bieżąco dokonuje oceny własnego samopoczucia i w razie zauważenia u siebie niepokojących objawów nie powinien przychodzić do pracy, a fakt ten zgłasza Dyrektorowi Szkoły lub upoważnionej do tego osobie. Pracownik kontaktuje się telefonicznie z lekarzem podstawowej opieki zdrowotnej, aby uzyskać teleporadę medyczną, w celu otrzymania dalszych wytycznych.

2) Pracownik, który zaobserwuje u siebie niepokojące objawy podczas wykonywanej pracy w szkole, natychmiast powiadamia o tym Dyrektora Szkoły lub osobę upoważnioną.

3) Pracownik zostaje odizolowany od pozostałych osób.

4) Dalsze kroki postępowania w przypadku podejrzenia zakażenia u pracownika podejmuje Dyrektor zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

5) Obszar, w którym poruszał się i przebywał pracownik należy poddać gruntownemu sprzątnięciu, zgodnie z obowiązującymi procedurami.

6) Ustala się osoby mające kontakt z pracownikiem podejrzanym o zakażenie i dostosowuje się do wytycznych GIS w sprawie osób, które miały kontakt z zakażonym.

§ 13

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

- 1) Procedury wchodzi w życie z dniem podpisania i obowiązuje do odwołania.
- 2) Procedury mogą zostać poddane modyfikacji w trakcie roku szkolnego.
- 3) Niniejszy dokument zostanie opublikowany na stronie internetowej szkoły, z którym zobowiązani są zapoznać się wszyscy pracownicy szkoły, rodzice oraz uczniowie.
- 4) O wszelkich zmianach w procedurze będą niezwłocznie powiadamiani wszyscy zainteresowani.