

REGULAMIN UDZIELANIA ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH O WARTOŚCI NIEPRZEKRACZAJĄCEJ 30 000 EURO NETTO.

§1

POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Niniejszy regulamin określa warunki i zasady udzielania zamówień publicznych przez Zespół Szkolno-Przedszkolny w Świbiu, zwany dalej „zamawiającym”, których wartość nie przekracza równowartości kwoty 30 000 euro
2. Zamówienia o wartości do kwoty 30 000 euro, zgodnie z art. 4 pkt.8 Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych, zwany dalej ustawą PZP, zwolnione są z obowiązku stosowania przepisów tej ustawy m jednakże do tych zamówień należy stosować zasady określone w niniejszym Regulaminie.
3. Podstawę do udzielenia zamówień, stanowi plan finansowy Zespołu ustalony na dany rok budżetowy.
4. Zamówienia powinny być dokonywane w sposób celowy i oszczędny, z zachowaniem zasady należytej staranności i uzyskania najlepszych efektów z danych nakładów.
5. Regulamin określa wewnętrzną organizację postępowania w sprawach zamówień na dostawy, usługi i roboty budowlane, dokonywanych przez Zespół ze środków publicznych.

§2

USTALENIA WARTOŚCI ZAMÓWIENIA

1. Przystępując do udzielania zamówień, należy ustalić jego wartość szacunkową bez podatku od towarów i usług z należytą starannością.
2. Ustalenie wartości zamówienia dokonuje się nie wcześniej niż 3 miesiące przed dniem wszczęcia postępowania na dostawy i usługi, a 6 miesięcy na roboty budowlane.
3. Ustalenie wartości szacunkowej zamówienia dokonuje pracownik merytorycznie odpowiedzialny za realizację wyznaczony przez Dyrektora (sporządzona jest notatka -Załącznik nr 1).
4. Średni kurs złotego w stosunku do euro stanowiący podstawę przeliczenia wartości zamówień określa zgodnie z postawieniami Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro.

§3

ZASADY USTALANIA ZAMÓWIEŃ

1. Procedury udzielania zamówień publicznych na dostawy, usługi i roboty budowlane regulowane są w następującym układzie: zamówień o wartości:

- 1) Zamówienia o wartości do 2 000 euro netto.
- 2) Zamówienia o wartości od 2 000 euro netto.

2. W wyznaczonych przypadkach za zgodą Dyrektora dopuszcza się udzielanie zamówienia po negocjacjach z jednym wykonawcą w przypadku zamówień związanych ze skutkami zdarzeń losowych. W takim przypadku należy przygotować uzasadnienie (sporządzić notatkę).

§4

PROCEDURA UDZIELANIA ZAMÓWIEŃ O WARTOŚCI NIE PRZEKRACZAJĄCEJ 2 000 EURO.

1. Pracownik odpowiedzialny za realizację zamówień dokonuje wyboru wykonawcy kierując się zasadą należytej staranności i uzyskiwania najlepszych efektów z danych nakładów. Zamówienia o wartości szacunkowej poniżej kwoty 2 000 euro mogą być realizowane przy minimum jednej ofercie.

2. Nie jest wymagana forma pisemna negocjacji i dokonywania zamówień.

3. Podstawą udokumentowania zamówień, o których mowa w ust. 1 jest faktura opisana i podpisana przez Dyrektora.

4. W przypadku zamówień na roboty budowlane i projektowe zawiera się umowę w formie pisemnej, w której określa się: przedmiot zamówienia, termin realizacji, wartość zamówienia, kary umowne i warunki gwarancji.

§5

PROCEDURA UDZIELANIA ZAMÓWIENIA O WARTOŚCI OD 2 000 EURO DO 30 000 EURO NETTO

1. Procedurę udzielania zamówienia o wartości powyżej 2000 euro netto i nieprzekraczającej 30 000 euro netto rozpoczyna się od ustnego wniosku (w porozumieniu z Dyrektorem).

2. Przeprowadza się rozeznanie cenowe – (telefoniczne, e-mailowe, wydruki ze stron internetowych lub pisemne) zapraszając do składania ofert taką liczbę Wykonawców świadczących dostawy, usługi lub roboty budowlane będące przedmiotem zamówienia, która zapewnia konkurencję oraz wybór najkorzystniejszej oferty (co najmniej 3 oferentów). Ponadto ogłoszenie o możliwości składania ofert na wykonanie usługi lub roboty budowlane

można umieścić na stronie internetowej Zamawiającego, co najmniej przez okres 7 dni przed terminem składania ofert.(wzór przykładowego zapytania ofertowego stanowi załącznik nr 2).

3. Zamawiający udziela zamówienia Wykonawcy, który zaoferował najkorzystniejszą ofertę.

4. W przypadku wpłynięcia tylko jednej oferty, Zamawiający udziela zamówienia Wykonawcy pod warunkiem, że wartość oferty nie przekracza kwoty posiadanych na ten cel środków.

5. Decyzję w sprawie Zamówienia podejmuje Dyrektor akceptując dokumentację z przeprowadzonego rozeznania cenowego (załącznik nr 3).

§6

POSTANOWIENIA INNE

1.Osoba prowadząca postępowanie ma obowiązek dokumentować przeprowadzone postępowanie w formie pisemnej. Po zrealizowaniu zamówienia należy wypełnić rejestr zamówień publicznych do 30 000 euro (załącznik nr 4)

2. W sprawach nieuregulowanych niniejszym regulaminem mają zastosowania przepisy Kodeksu cywilnego oraz inne przepisy obowiązującego prawa.

.....
(pieczęćka zamawiającego)

NOTATKA

Ustalenie wartości szacunkowej zamówienia

1. Nazwa przedmiotu zamówienia: dostawa, usługa, robota budowlana
.....
.....

2. Termin realizacji zamówienia:
.....

3. Szacunkowa wartość zamówienia:
Wartość netto: zł
Wartość brutto: zł
Wartość zamówienia netto w przeliczenie na euro wynosi euro netto.
1 Euro=

Ustalenia wysokości zamówienia dokonano w dniu.....
Osoba dokonująca ustalenia wartości zamówienia:

4. Osobą odpowiedzialną za realizacją przedmiotu zamówienia jest:
.....

.....
(podpis i pieczęć pracownika merytorycznego)

Zatwierdzam/ nie zatwierdzam

.....
Data i podpis Dyrektora Zespołu

.....
(pieczęćka zamawiającego)

PRZYKŁADOWE ZAPYTANIE OFERTOWE

Zespół Szkolno-Przedszkolny w Świbiu ul. Szkolna 2 zaprasza do złożenia oferty na:

.....
.....
(nazwa zamówienia)

Termin realizacji zamówienia:

Przedmiot zamówienia:

.....
.....
.....

Oferty należy składać w Zespole Szkolno-Przedszkolnym w Świbiu, ul. Szkolna 2, przesłać na adres email: sekretariat@zsps.wielowies.pl lub faksem na nr 32-233-60-34 w terminie do dniado godz.

Szczegółowych informacji w zakresie realizacji zamówienia udzieli:

Tel/fax: 32-233-60-34, email: sekretariat@zsps.wielowies.pl

.....
Podpis Dyrektora Zespołu

.....
(pieczęćka zamawiającego)

**Dokumentacja z przeprowadzonego
ROZPOZNANIA CENOWEGO
Dotyczącego dostaw, usług I robot budowlanych
O wartości nieprzekraczającej 30 000 euro netto.**

1. W celu zamówienia

.....
.....

Które jest dostawą/usługą/robotą budowlaną przeprowadzono rozeznanie cenowe.

Wartość szacunkowa zamówienia w zł wynosi: zł netto.

2. Dla zamówień o wartości do 30 000 euro netto w dniu..... r. zaproszono do udziału w postępowaniu niżej wymienionych Wykonawców poprzez: rozesłanie zapytania ofertowego, które stanowi integralną część niniejszej dokumentacji.

3. Do dnia r. do godz. złożono poniższe oferty :

Lp.	Nazwa i adres Wykonawcy	Cena netto	Cena brutto	Uwagi
1				
2				
3				

4. Uzasadnienie wyboru oferty najkorzystniejszej:

.....
.....

Świbie,

.....
(podpis pracownika merytorycznego)

Zatwierdzam/ nie zatwierdzam*

.....
Data i podpis Dyrektora Zespołu

Rejestr Zamówień o wartości nieprzekraczającej 30 000 euro netto prowadzony przez
Zespół Szkolno-Przedszkolny w Świbiu w roku.....

[illegible]