

Załącznik nr 1  
DO REGULAMINU  
ORGANIZACYJNEGO  
Żłobka  
Samorządowego w  
Sulęcinie

**REGULAMIN**  
**OKREŚLAJĄCY ZASADY I KRYTERIA**  
**PRZYJMOWANIA, WYPISYWANIA ORAZ**  
**SKREŚLANIA Z LISTY DZIECI DO ŻŁOBKA**  
**SAMORZĄDOWEGO W SULECINIE**

**Postanowienia ogólne**

**§ 1**

1. Ze świadczeń Żłobka Samorządowego w Sulęcinie, może korzystać każde dziecko zamieszkałe w Gminie Sulęcín w wieku od 1 roku do 3 lat, jeżeli nie ma możliwości zapewnienia mu opieki domowej w godzinach pracy lub nauki rodziców /opiekunów lub w przypadku niepełnosprawności tych osób z uwzględnieniem kryteriów określonych w § 4
2. Zapisy do Żłobka prowadzone są przez cały rok.
3. Przyjęcia dzieci odbywają się w miarę istnienia wolnych miejsc.

## § 2

Dzieci już uczęszczające do Żłobka od września przyjęte są do Żłobka bez konieczności ponownego składania karty zapisu.

## § 3

1. Do Żłobka są przyjmowane dzieci w oparciu o składany przez rodziców/opiekunów wniosek - karta zapisu dziecka do żłobka - załącznik nr 1. Kartę zapisu można pobrać bezpośrednio u Dyrektora Żłobka lub ze strony internetowej [www.sulecin.pl](http://www.sulecin.pl) oraz stron internetowych przedszkoli z gminy Sulęcín.
2. Do karty zapisu winny być dołączone zaświadczenia i oświadczenia, które decydują o przyjęciu :
  - a) w przypadku dziecka z rodziny wielodzietnej – oświadczenie załącznik nr 2
  - b) w przypadku dziecka rodzica samotnie wychowującego - oświadczenie załącznik nr 3
  - c) w przypadku dzieci z orzeczeniem o niepełnosprawności –kserokopia orzeczenia o stopniu niepełnosprawności
  - d) w przypadku dziecka rodziców pracujących – zaświadczenie z zakładu pracy potwierdzające

zatrudnienie, adres i nr telefonu, natomiast w przypadku samo zatrudnienia –aktualna informacja z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej,

e) w przypadku dziecka rodziców studiujących w trybie dziennym –zaświadczenie z uczelni lub szkoły potwierdzające naukę w trybie dziennym

3. Karta zapisu dziecka winna być złożona w wyznaczonym przez Dyrektora terminie określonym odrębnym zarządzeniem wydanym nie później niż do dnia 31 marca danego roku.

## **Kryteria przyjęcia**

### **§ 4**

1. W pierwszej kolejności do Żłobka przyjmowane są:
  - 1) dzieci kontynuujące pobyt w żłobku;
  - 2) dzieci rodzica (opiekuna prawnego) samotnie wychowującego dziecko (w rozumieniu art. 50 ust. 5 ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3);
  - 3) dzieci z rodzin wielodzietnych
  - 4) dzieci obojga rodziców (opiekunów prawnych) pracujących zawodowo lub uczących się;
  - 5) dzieci niepełnosprawne, posiadające orzeczenie o niepełnosprawności;
  - 6) dzieci rodzica (opiekuna prawnego) wobec którego orzeczono znaczny lub umiarkowany stopień

niepełnosprawności bądź całkowitą niezdolność do samodzielnej egzystencji na podstawie odrębnych przepisów;

7) dzieci, które posiadają niepełnosprawne rodzeństwo, posiadające orzeczenie o niepełnosprawności;

2. W przypadku jednakowych kryteriów dla wielu dzieci, brana będzie pod uwagę data złożenia wniosku.

## § 5

1. Skompletowane wnioski złożone z godnie z paragraf 3, ust. 1 i 2, będą rozpatrywane w terminie do 30 kwietnia danego roku.

2. W przypadku zaistnienia ważnych, nieprzewidzianych okoliczności, powyższy termin może ulec zmianie.

## § 6

1. W trakcie trwania procedury kwalifikacyjnej na każdym rozpatrywanym wniosku Dyrektor Żłobka zamieszcza adnotację zawierającą decyzję w sprawie objęcia lub nie objęcia dziecka opieką w Żłobku.

2. Dyrektor Żłobka w terminie do 15 maja br. sporządza listę dzieci zakwalifikowanych do Żłobka w ramach

posiadanego limitu miejsc na dany rok szkolny oraz listę rezerwową.

3. Listy, o których mowa w ust. 2 wywieszone zostają niezwłocznie po ich sporządzeniu w siedzibie Żłobka .
4. Po informacji o przyjęciu dziecka do Żłobka, rodzic niezwłocznie dostarcza zaświadczenie od lekarza rodzinnego lub pediatry, o braku przeciwwskazań uczęszczania do Żłobka.

## § 7

Na zwolnione w trakcie roku szkolnego miejsca w Żłobku, przyjmowane są dzieci w kolejności umieszczone na liście rezerwowej, a po jej wyczerpaniu, dzieci których wnioski wpłynęły w trakcie roku przy zachowaniu kryteriów, o których mowa w § 4 ust.1.

## **Zgłaszanie nieobecności , skreślanie z listy, wypisywanie dziecka**

## § 8

1. Rodzic/ opiekun obowiązany jest niezwłocznie poinformować Dyrektora Żłobka o przewidywanej, dłuższej nieobecności dziecka spowodowanej chorobą, wyjazdem itp..

2. W przypadku nie poinformowania o nieobecności dziecka trwającej powyżej jednego miesiąca Dyrektor Żłobka uprawniony jest do jego skreślenia z listy dzieci korzystających z jego świadczeń.
3. Informację o skreśleniu z listy przekazuje się niezwłocznie w formie pisemnej rodzicom/ opiekunom dziecka.

## § 9

Dyrektorowi przysługuje również prawo do skreślenia dziecka z listy dzieci uczęszczających do Żłobka w przypadku:

1. Nieuczęszczanie dziecka do Żłobka przez okres jednego miesiąca bez przedstawienia uzasadnionej przyczyny.
2. Zaleganie za opłatę za pobyt i wyżywienie dziecka w Żłobku za okres co najmniej 1 miesiąca.

## § 10

1. W przypadku gdy dziecko nie ukończy 3 lat a rodzice zdecydują o wypisie dziecka ze Żłobka są zobowiązani w terminie dwóch tygodni zawiadomić na piśmie Dyrektora Żłobka.

2. Zawiadomienie, o którym mowa w ust.1 skutkuje skreśleniem dziecka z listy od początku następnego miesiąca.

## **Postanowienia końcowe**

### **§ 11**

Za przyjęcie, wypisanie oraz skreślenie dzieci do Żłobka w oparciu o zasady wynikające z niniejszego Regulaminu odpowiedzialny jest Dyrektor Żłobka.