

**Procedury przyprawdzania i odbierania dzieci  
poniżej siódmego roku życia przez rodziców /prawnych opiekunów  
lub upoważnione przez nich osoby obowiązujące  
w Szkole Podstawowej im. rtm. W. Pileckiego w Łącznie**

**Podstawa prawna:**

- *Ustawa z dnia 7 września 1991r. o systemie Oświaty ( Dz. U. z 2004r. Nr 256, poz. 2572 z późniejszymi zmianami ).*
- *Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 grudnia 2002r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach ( Dz. U. z 2003r. Nr 6, poz.*
- *Statut Szkoły,*
- *Ustawa z dnia 20 czerwca 1997 r. Prawo o ruchu drogowym (t.j. Dz.U. z 2005 r. Nr 108 poz. 908 ze zm.).*

**Cel procedury**

Określenie szczegółowych obowiązków rodziców/ prawnych opiekunów, nauczycieli i przewoźników podczas przyprawdzania do przedszkola/szkoły i odbierania dzieci przez rodziców (opiekunów prawnych) lub upoważnioną przez nich osobę, zapewniającą dziecku pełne bezpieczeństwo.

**Zakres procedury**

Procedura dotyczy nadzoru nad dziećmi od momentu wyjścia z rodzicami z domu do przedszkola/szkoły do momentu odebrania dziecka, czyli przekazania go w ręce rodziców.

**Uczestnicy postępowania – zakres odpowiedzialności**

1. **Rodzice (opiekunowie prawni):** są zobowiązani osobiście powierzyć dziecko nauczycielowi, co oznacza, że muszą wprowadzić dziecko do sali zabaw. Rodzice bądź inne osoby dorosłe przez nich upoważnione odbierają dziecko z przedszkola bezpośrednio od nauczyciela.
2. **Nauczyciel:** bierze pełną odpowiedzialność za dziecko od momentu jego wejścia do sali do momentu odebrania go przez rodziców.
3. **Personel szkoły:** ponosi współodpowiedzialność za bezpieczeństwo dziecka od momentu jego wejścia do sali do momentu odebrania go przez rodziców.
4. **Przewoźnik:** jest zobowiązany do zapewnienia bezpieczeństwa dziecka w czasie transportu.

## **Sposób prezentacji procedur**

1. Umieszczenie treści dokumentu na stronie internetowej szkoły.
2. Zapoznanie rodziców z obowiązującymi w placówce procedurami na zebraniach organizacyjnych we wrześniu każdego roku szkolnego.
3. Udostępnienie dokumentu na tablicy ogłoszeń w szkole.
4. Zapoznanie wszystkich pracowników szkoły z treścią procedur.

## **Tryb dokonywania zmian w procedurze**

1. Wszelkich zmian w opracowanej procedurze może dokonać z własnej inicjatywy lub na wniosek rady pedagogicznej dyrektor placówki. Wnioskodawcą zmian może być również rada rodziców.
2. Proponowane zmiany nie mogą być sprzeczne z prawem.
3. Zasady wchodzi w życie z dniem: 01.09.2013r.

## **Opis procedury**

### **I. Przyprawdzanie dzieci**

1. Za bezpieczeństwo dzieci w drodze do szkoły i ze szkoły odpowiadają rodzice/opiekunowie prawni.
2. Nauczyciel bierze pełną odpowiedzialność za dziecko od momentu jego przejęcia od rodziców/opiekunów.
3. Rodzice/opiekunowie prawni mają obowiązek przyprawdzać do szkoły dziecko zdrowe. Wszelkie dolegliwości dziecka są zobowiązani zgłaszać nauczycielowi i udzielać wyczerpujących informacji na ten temat.
4. Nauczyciel ma prawo odmówić przyjęcia dziecka, jeśli jego stan sugeruje, że nie jest ono zdrowe.

### **II. Odbieranie dzieci**

1. Odbiór dzieci ze szkoły jest możliwy wyłącznie przez rodziców bądź inne osoby dorosłe przez nich upoważnione.
2. Wydanie dziecka innym osobom niż rodzice/opiekunowie prawni może nastąpić tylko w przypadku pisemnego upoważnienia do odbioru dziecka, podpisanego przez rodziców/opiekunów prawnych.
3. Nauczyciel w razie najmniejszych wątpliwości ma obowiązek sprawdzić zgodność danych osoby odbierającej dziecko z przedszkola z dokumentem tożsamości.
4. Jeśli okaże się, że dane nie są zgodne, nauczyciel powiadamia rodziców/opiekunów prawnych i dyrektora placówki oraz nie wydaje dziecka do wyjaśnienia sprawy.

## Szkoła Podstawowa im. rtm. W. Pileckiego w Łącznie

---

5. Gdy dziecko jest odbierane ze świetlicy, placu zabaw, wymaga się od rodziców/opiekunów prawnych, aby podeszli razem z nim do nauczyciela i zgłosili odebranie.
6. Dopuszcza się możliwość wydania dziecka innej osobie niż wymienione w karcie zgłoszenia, jednak wyłącznie po uprzednim przekazaniu takiej informacji przez rodziców/opiekunów prawnych bezpośrednio nauczycielowi w formie ustnej lub pisemnej.
7. Odbieranie dzieci przez osoby niepełnoletnie może odbywać się w szczególnie uzasadnionych przypadkach na wyraźne, pisemne oświadczenie woli rodziców lub opiekunów prawnych.
5. Rodzice ponoszą pełną odpowiedzialność prawną za osobę niepełnoletnią odbierającą dziecko, jak i za odebrane przez nią dziecko.
6. Rodzice ponoszą odpowiedzialność prawną za bezpieczeństwo dziecka odbieranego ze szkoły przez upoważnioną przez nich osobę.
7. Życzenie rodziców dotyczące nieodbierania dziecka przez jednego z nich musi być poświadczane orzeczeniem sądowym.
8. Osoby wymienione w upoważnieniu są zobowiązane do osobistego odebrania dziecka od nauczyciela opiekującego się daną grupą/klasą lub nauczyciela sprawującego w zastępstwie opiekę nad dziećmi.
9. Osoba upoważniona w momencie odbioru dziecka powinna mieć przy sobie dowód osobisty i na żądanie nauczycielki lub osoby pełniącej dyżur okazać go.
10. Rodzice/opiekunowie są zobowiązani przekazać aktualne numery telefonów.
11. Za właściwe przestrzeganie zasad przyprawadzania i odbierania dzieci są odpowiedzialni rodzice oraz nauczyciel.
12. Nauczyciele sprawują opiekę nad dzieckiem od chwili przejęcia go od osoby przyprawadzającej aż do momentu przekazania dziecka rodzicom lub upoważnionej osobie.
13. Na pierwszym zebraniu organizacyjnym rodzice są informowani o zasadach przyprawadzania i odbierania dzieci.

### **III. Dzieci dojeżdżające do szkoły autobusem szkolnym**

1. Rodzic lub wyznaczony przez niego opiekun odprowadza dziecko do autobusu.
2. Od momentu przekazania dziecka pod opiekę opiekuna autobusu ten przejmuje odpowiedzialność za bezpieczeństwo dziecka.
3. Opiekun przeprowadza dziecko z pojazdu na teren szkoły, gdzie odpowiedzialność przejmuje – w przypadku dzieci 6-letnich - nauczyciel świetlicy, dzieci 3,4,5-letnich - pomoc nauczyciela przedszkola.
4. Po zakończonych zajęciach nauczyciel dyżurujący na świetlicy lub wychowawca odprowadza dziecko do szatni i stamtąd odprowadza dziecko do bramy graniczącej z terenem szkoły.

5. Opiekun autobusu odbiera dziecko od nauczyciela dyżurującego i przejmuje odpowiedzialność za bezpieczny transport dziecka.
6. Po przyjeździe do miejscowości, w której mieszka dziecko, rodzic lub wyznaczony przez niego opiekun odbiera dziecko od opiekuna autobusu w wyznaczonym miejscu.
7. Rodzic jest odpowiedzialny za punktualne odebranie dziecka z autobusu.
8. Uwaga! Przewoźnik nie ma obowiązku czekać na rodzica odbierającego dziecko. Jeśli rodzic/opiekun nie pojawia się punktualnie na przystanku przewoźnik powinien powiadomić Policję i szkołę o zaistniałej sytuacji

#### **IV. Postępowanie w sytuacji nieodebrania dziecka z przedszkola/szkoły lub zgłoszenia się po dziecko osoby niemogącej sprawować opieki**

1. Dzieci powinny być odbierane z przedszkola/ po zakończeniu zajęć, zgodnie z planem.
2. W przypadku braku możliwości odebrania dziecka z przedszkola/szkoły (w godzinach pracy szkoły – sytuacje losowe) rodzice lub opiekunowie są zobowiązani do telefonicznego poinformowania o zaistniałej sytuacji oraz do uzgodnienia innego sposobu odebrania dziecka.
3. Gdy dziecko nie zostanie odebrane po upływie czasu pracy szkoły, nauczyciel jest zobowiązany telefonicznie powiadomić rodziców lub osoby upoważnione do odbioru o zaistniałej sytuacji.
4. Jeśli pod wskazanymi przez rodziców numerami telefonów (praca, dom, tel. komórkowy) nie można uzyskać informacji o miejscu pobytu rodziców lub osób upoważnionych do odbioru dziecka, nauczyciel oczekuje z dzieckiem w placówce przez pół godziny. Po upływie tego czasu nauczyciel powiadamia dyrektora, który podejmuje decyzję o:
  - a) powiadomieniu policji w celu podjęcia dalszych działań przewidzianych prawem, łącznie z umieszczeniem dziecka w pogotowiu opiekuńczym,
  - b) odprowadzeniu dziecka do domu, jeśli rodzice/opiekunowie prawni lub inne osoby upoważnione do odbioru dziecka są w domu i z obserwacji wynika, że mogą sprawować opiekę nad dzieckiem (np. nie są pod wpływem alkoholu, środków odurzających itp.).
5. Z przebiegu zaistniałej sytuacji należy sporządzić protokół zdarzenia, podpisany przez świadków, który zostaje przekazany do wiadomości dyrektora i rady pedagogicznej. Całe zdarzenie powinno się odbywać pod nadzorem Policji. Dalsze czynności związane z umieszczeniem dziecka w pogotowiu opiekuńczym podejmuje Policja.

#### **V. Postępowanie w przypadku, gdy wychowawca podejrzewa, że dziecko z przedszkola odbiera rodzic (opiekun prawny) będący pod wpływem alkoholu lub narkotyków**

1. Nauczyciel stanowczo odmawia wydania dziecka, gdy stan osoby zamierzającej odebrać dziecko wskazuje na spożycie alkoholu lub gdy osoba ta zachowuje się agresywnie i nie jest w stanie zapewnić dziecku bezpieczeństwa. Nauczyciel wzywa wówczas drugiego rodzica lub inną upoważnioną do odbioru dziecka osobę.
2. Nauczyciel powiadamia dyrektora, który wydaje jej dyspozycje, mające na celu odizolowanie dziecka od rodzica/opiekuna znajdującego się pod wpływem alkoholu.
3. Jeśli rodzice/opiekunowie odmówią odebrania dziecka z przedszkola lub gdy nieobecność rodziców się przedłuża(tj. po godzinach otwarcia szkoły), dyrektor placówki może po konsultacji z najbliższą jednostką Policji podjąć decyzję o dalszych krokach.
4. Po rozeznaniu przez Policję sytuacji domowej dziecka (sprawdzeniu, czy rodzice przebywają w domu) dyrektor może:
  - a) podjąć decyzję, że wychowawca ma odprowadzić dziecko do domu(jeżeli są rodzice, to dziecko pozostaje pod opieką rodziców),
  - b) gdy nie ma rodziców w domu, wspólnie z Policją podjąć decyzję o dalszym postępowaniu w danej sytuacji (np. zabranii dziecka do pogotowia opiekuńczego, czyli do tzw. placówki interwencyjnej).
5. Nauczyciel sporządza notatkę służbową z zaistniałego zdarzenia po zakończeniu działań.
6. Jeżeli powtarzają się przypadki, w których rodzic/opiekun prawny odbierający dziecko z przedszkola znajduje się pod wpływem alkoholu lub narkotyków, to wychowawca może rozpoznać sytuację domową i rodzinną dziecka i jeśli zachodzi taka konieczność, powiadomić o tym Policję (specjalistę do spraw nieletnich) w celu dalszego zbadania sytuacji domowej i rodzinnej dziecka, a następnie zawiadomić sąd rodzinny.
7. Po zdarzeniu dyrektor placówki przeprowadza rozmowę z rodzicami w celu wyjaśnienia zaistniałej sytuacji oraz zobowiązuje ich do przestrzegania zasad określonych w niniejszych procedurach.
8. W przypadku gdy sytuacja zgłaszania się po dziecko rodzica/opiekuna w stanie nietrzeźwości powtórzy się, dyrektor powiadamia pisemnie Policję, Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej i wydział rodzinny sądu rejonowego.

### **VI. Postępowanie w przypadku odbierania dziecka z przedszkola/szkoły przez rodziców rozwiedzionych lub żyjących w separacji**

1. Nauczyciel wydaje dziecko każdemu z rodziców, jeśli zachowali prawa rodzicielskie, o ile postanowienie sądu nie stanowi inaczej.
2. Jeśli do szkoły zostanie dostarczone postanowienie sądu o sposobie sprawowania przez rodziców opieki nad dzieckiem, nauczyciel postępuje zgodnie z tym postanowieniem.

## Szkoła Podstawowa im. rtm. W. Pileckiego w Łącznie

---

3. O każdej próbie odebrania dziecka przez rodzica/opiekuna nieuprawnionego do odbioru nauczyciel powiadamia dyrektora szkoły i rodzica/opiekuna sprawującego opiekę nad dzieckiem.
4. O sytuacji kryzysowej, np. kłótnie rodziców, wrywanie sobie dziecka itp., nauczyciel lub dyrektor powiadamia Policję.

Procedura wprowadzona Zarządzeniem Dyr. Nr 16/2012/2013 z dnia 30.08.2013r.  
Obowiązuje od 01.09.2013r.