

KARTA ZGŁOSZENIA DZIECKA DO PRZEDSZKOLA LEŚNY ZAKĄTEK W CEKCYNIE NA ROK SZKOLNY 2021/2022

Kartę zgłoszenia należy dostarczyć najpóźniej do 31 marca 2021 r. do godziny 15:00

Imię i nazwisko dziecka

Data urodzenia

Pesel*

Adres zamieszkania dziecka

I. DANE DOTYCZĄCE RODZICÓW/OPIEKUNÓW

	MATKA	OJCIEC
Nazwisko, imię
Adres zamieszkania rodziców <i>(wpisać jeżeli jest inny niż wskazany wyżej)</i>
Telefon kontaktowy <i>(w przypadku posiadania)</i>
Adres poczty elektronicznej <i>(w przypadku posiadania)</i>

II Wskazanie kolejności wybranych publicznych przedszkoli, oddziału przedszkolnego w publicznej szkole podstawowej, publicznych innych form wychowania przedszkolnego albo publicznych szkół w porządku od najbardziej do najmniej preferowanych:

1. Pierwszy wybór (nazwa przedszkola)

2. Drugi wybór (nazwa przedszkole)

III. INFORMACJE BRANE POD UWAGĘ W POSTĘPOWANIU REKRUTACYJNYM (zaznaczyć krzyżykiem)

IV.	Kryteria brane pod uwagę w pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego	Proszę zaznaczyć odpowiednio: TAK lub NIE	Wymagane dokumenty oraz załączniki do wniosku:
1	Dziecko z rodziny wielodzietnej, wychowującej troje lub więcej dzieci	<input type="checkbox"/> TAK / <input type="checkbox"/> NIE	(zał. – oświadczenie o wielodzietności rodziny kandydata)
2	Dziecko niepełnosprawne	<input type="checkbox"/> TAK / <input type="checkbox"/> NIE	(zał. – kserokopia orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego wydanego ze względu na niepełnosprawność, orzeczenia o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych)
3	Dziecko jednego rodzica niepełnosprawnego	<input type="checkbox"/> TAK / <input type="checkbox"/> NIE	(zał. – kserokopia orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego wydanego ze względu na niepełnosprawność, orzeczenia o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych)
4	Dziecko obojga rodziców niepełnosprawnych	<input type="checkbox"/> TAK / <input type="checkbox"/> NIE	(zał. – kserokopia orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego wydanego ze względu na niepełnosprawność, orzeczenia o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych)
5	Dziecko posiadające niepełnosprawne rodzeństwo	<input type="checkbox"/> TAK / <input type="checkbox"/> NIE	(zał. – kserokopia orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego wydanego ze względu na niepełnosprawność, orzeczenia o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych)
6	Dziecko osoby (matki, ojca) samotnie wychowującej.	<input type="checkbox"/> TAK / <input type="checkbox"/> NIE	(zał. – kserokopia prawomocnego wyroku sądu rodzinnego orzekającego rozwód lub separację lub aktu zgonu oraz – oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka oraz niewychowywaniu żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem)

* w przypadku braku numeru PESEL - seria i numer paszportu lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość

7	Dziecko objęte pieczęcią zastępczą.	<input type="checkbox"/> TAK / <input type="checkbox"/> NIE	(zał. – kserokopia dokumentu poświadczający objęcie dziecka pieczęcią zastępczą zgodnie z ustawą z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej)
---	-------------------------------------	---	--

UWAGA

Dokumenty wymienione w pkt 2 ,3, 4, 5, 6 ,7 są składane w oryginale, notarialnie poświadczonej kopii albo w postaci urzędowo poświadczonego odpisu lub wyciągu z dokumentu albo w postaci kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata. Oświadczenia wymienione w pkt 1 i 6 składa się pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych oświadczeń. Składający oświadczenie jest obowiązany do zawarcia w nim klauzuli następującej treści: "Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia."

V.	Kryteria brane pod uwagę w drugim etapie Postępowania rekrutacyjnego	Proszę zaznaczyć odpowiednio: TAK lub NIE	Wymagane dokumenty oraz załączniki do wniosku:
1	informacja rodziców o zatrudnieniu	<input type="checkbox"/> TAK / <input type="checkbox"/> NIE	(zał. - zaświadczenie z zakładu pracy)
2	informacja rodziców o prowadzeniu działalności gospodarczej	<input type="checkbox"/> TAK / <input type="checkbox"/> NIE	(zał. – oświadczenie)
3	informacja rodziców o prowadzeniu gospodarstwa rolnego lub działu specjalnego	<input type="checkbox"/> TAK / <input type="checkbox"/> NIE	(zał. – oświadczenie)
4	informacja rodziców, że rodzeństwo dziecka kontynuuje edukację w tym przedszkolu	<input type="checkbox"/> TAK / <input type="checkbox"/> NIE	(zał. – oświadczenie)

UWAGA

Oświadczenia wymienione w pkt 2, 3, 4 składa się pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych oświadczeń. Składający oświadczenie jest obowiązany do zawarcia w nim klauzuli następującej treści: "Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia."

Informacja dotycząca przetwarzania danych osobowych

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) zwanego dalej: RODO, przedstawiamy następujące informacje:

Administratorem Państwa danych osobowych jest Przedszkole Leśny Zakątek w Cekcynie z siedzibą w Cekcynie (89-511) przy ul. Szkolnej 41B, adres e-mail: przedszkole@cekcyn.pl, numer telefonu: 52 56 10 579, zwany dalej: „Administratorem”.

Administrator wyznaczył Inspektora Danych Osobowych, z którym możesz się skontaktować w sprawach ochrony swoich danych osobowych pod e-mailem: iod.przedszkole@cekcyn.pl.

Państwa dane osobowe przetwarzane będą w celu przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego do przedszkola.

Podstawą prawną przetwarzania Państwa danych jest art. 6 ust. 1 lit. c) RODO oraz art. 9 ust. 2 lit. g) RODO, w związku z przepisami ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe.

Odbiorcą Państwa danych osobowych będą podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa.

Państwa dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.

Dane osobowe będą przechowywane przez okres wskazany w art. 160 ustawy Prawo oświatowe, z którego wynika, że dane osobowe kandydatów zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego oraz dokumentacja postępowania rekrutacyjnego są przechowywane nie dłużej niż do końca okresu, w którym dziecko korzysta z wychowania przedszkolnego w danym publicznym przedszkolu lub oddziale przedszkolnym w publicznej szkole podstawowej, zaś dane osobowe kandydatów nieprzyjętych zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego są przechowywane w przedszkolu lub w szkole, przez okres roku, chyba że na rozstrzygnięcie dyrektora przedszkola, lub szkoły została wniesiona skarga do sądu administracyjnego i postępowanie nie zostało zakończone prawomocnym wyrokiem.

Mają Państwo prawo dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania (poprawiania), jeśli są błędne lub nieaktualne, a także prawo do ich usunięcia lub ograniczenia ich przetwarzania w sytuacjach przewidzianych przepisami RODO.

Przysługuje Państwu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, jeżeli Państwa dane są przetwarzane niezgodnie z wymogami prawnymi.

Podanie przez Państwa danych osobowych jest wymogiem ustawowym, konsekwencją ich niepodania będzie brak możliwości wzięcia udziału w postępowaniu rekrutacyjnym do przedszkola.

Administrator nie będzie stosował wobec Państwa zautomatyzowanego podejmowania decyzji, w tym profilowania.

.....
(data)

.....
(czytelny podpis matki/opiekuna prawnego)

.....
(czytelny podpis ojca/opiekuna prawnego)