

Nazwisko (rodowe)..... dnia.....
Imiona:.....
PESEL:.....
Data i miejsce urodzenia:
.....
Adres do korespondencji:
.....
.....
Tel. kontaktowy:.....

**DYREKTOR
ZESPOŁU SZKOLNO-PRZEDSZKOLNEGO
W GŁÓWCZYCACH**
ul. Na Wzgórzu 16
76-220 Główny

Proszę o wydanie duplikatu:¹

- świadectwa promocyjnego
 świadectwa ukończenia szkoły

wydanego w w roku
(podać nazwę ukończonej szkoły oraz miejscowości)

którego oryginał i odpis został zniszczony/zagubiony².

.....
.....
.....
.....

(Podać okoliczności zniszczenia/zagubienia)

Opłata za wydanie duplikatu w wysokości **26 zł**, została wpłacona na rachunek bankowy
Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Główny, numer konta:

85 9315 1030 0030 0751 2000 0020 lub w kasie Urzędu Gminy w Główny.

Potwierdzenie dowodu wpłaty w załączeniu.

.....
(czytelny podpis wnioskodawcy)

OŚWIADCZENIE

Pouczony(a) o odpowiedzialności karnej z art. 233 kk za składanie fałszywych
oświadczeń (przestępstwo zagrożone karą pozbawienia wolności do lat 3), niniejszym
stwierdzam, że przedstawione we wniosku okoliczności utraty oryginału i odpisu dokumentu
są prawdziwe.

.....
(czytelny podpis składającego oświadczenie)

¹ zaznacz znakiem „x”

² niepotrzebne skreślić

ADNOTACJE ZSP

POTWIERDZENIE WPŁYWU OPŁATY NA KONTO BANKOWE
(data) (podpis potwierdzającego)

DUPLIKAT ODEBRANO OSOBIŚCIE:

.....
(data odebrania duplikatu) (seria i numer dowodu potwierdzającego tożsamość) (czytelny podpis odbierającego)