

SMERNICA

o osobitnom plnení školskej dochádzky - individuálny učebný plán

Číslo smernice:	01/2019
Rozsah platnosti:	žiaci a zamestnanci školy
Vypracoval:	PaedDr. Peter Hruška
Dátum schválenia:	01. augusta 2019
Schválil:	PaedDr. Peter Hruška
Dátum účinnosti:	01. septembra 2019

Riaditeľ Spojenej školy na Rosinskej ceste 4 v Žiline

vydáva túto smernicu:

Žilina, 30. august 2019

PaedDr. Peter Hruška
riaditeľ školy

Úvodné ustanovenie

V súlade so zákonom č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov (ďalej len „školský zákon“), v zmysle § 23 písmena f, § 26 a § 57 o komisionálnej skúške určujem podmienky osobitného spôsobu plnenia školskej dochádzky formou individuálneho učebného plánu (ďalej len IUP) v Spojenej škole, Rosinská cesta 4, 010 08 Žilina a jej organizačných zložkách.

Článok 1

Podmienky povolenia štúdia podľa IUP

- 1 Podľa § 26 školského zákona môže:
 - a. vzdelávanie podľa individuálneho učebného plánu na žiadosť zákonného zástupcu žiaka alebo na základe žiadosti plnoletého žiaka povoliť riaditeľ školy.
 - b. vzdelávanie podľa individuálneho učebného plánu riaditeľ školy povoliť žiakovi s nadaním (športovým, alebo umeleckým) alebo podľa závažných dôvodov, najmä tehotenstva a materstva (prípadne iných vážnych zdravotných dôvodov).
 - c. vzdelávanie podľa individuálneho učebného plánu riaditeľ školy povoliť aj iným žiakom.
 - d. môže požiadať o povolenie štúdia podľa individuálneho učebného plánu aj príslušný ústav, v ktorom bol žiak umiestnený podľa osobitného predpisu.
- 2 V prípade nevyhnutnosti žiaka študovať podľa IUP v končiacom ročníku štúdia, žiak musí zvážiť náročnosť takejto formy štúdia a dodržať všetky termíny, ktoré sa vzťahujú na vykonanie jednotlivých častí maturitnej skúšky. Schválenie IUP žiaka nie je dôvodom na zmenu termínu ktorejkoľvek časti maturitnej skúšky žiakovi.

Článok 2

Žiadosť o povolenie osobitného spôsobu plnenie školskej dochádzky

- 1 V žiadosti o povolenie osobitného spôsobu školskej dochádzky žiadateľ uvedie:
 - meno, priezvisko a bydlisko žiaka,
 - dôvod žiadosti o IUP,
 - obdobie, v ktorom žiada o IUP,
 - potvrdenie športového klubu o aktívnej činnosti s harmonogramom tréningov, sústredení a súťaží na dané obdobie. V prípade zdravotných problémov vyjadrenie lekára o dôvodoch a potrebe žiaka študovať podľa IUP a v prípade iných dôvodov relevantný doklad o nevyhnutnosti študovať podľa individuálneho učebného plánu.

- 2 Kompletná žiadosť o povolenie štúdia podľa individuálneho učebného plánu je k dispozícii na stiahnutie na webovom sídle školy.
- 3 Akceptovaná bude len kompletne vyplnená žiadosť vrátane všetkých príloh a vyjadrení.
- 4 Podaním žiadosti nie je automaticky štúdium podľa individuálneho učebného plánu umožnené. Do rozhodnutia riaditeľom školy sa žiak riadne zúčastňuje vyučovacieho procesu.
- 5 Žiadosť o povolenie štúdia podľa individuálneho učebného plánu je potrebné podať v dostatočnom časovom predstihu na sekretariát školy osobne alebo poštou spravidla do 15. septembra školského roku.

Článok 3

Posudzovanie žiadosti o povolenie štúdia podľa IUP

- 1 Žiadosť je v zmysle tejto smernice posudzovaná na základe týchto kritérií:
 - a. kompletnosť predloženej žiadosti
 - b. opodstatnenosť podania predloženej žiadosti posúdená triednym učiteľom žiaka na základe konzultácií s jednotlivými vyučujúcimi a zástupcami riaditeľa školy.

Článok 4

Rozhodovanie riaditeľa o umožnení štúdia podľa IUP

- 1 Riaditeľ školy rozhodne o umožnení, resp. neumožnení štúdia podľa individuálneho učebného plánu spravidla do 30 dní od podania kompletnej žiadosti.
- 2 Riaditeľ môže umožniť žiakovi štúdium podľa IUP so skúšobnou dobou do ukončenia 1. polroka školského roku, počas ktorej žiak preukáže, že je schopný plniť podmienky dohodnutého individuálneho učebného plánu. V opačnom prípade sa postupuje podľa článku 6, bodu 2 tejto smernice.
- 3 Rozhodnutie riaditeľa školy odráža vyjadrenia triedneho učiteľa, zástupcov riaditeľa k opodstatnenosti predloženej žiadosti o povolenie štúdia podľa IUP.
- 4 Riaditeľ v odôvodnení rozhodnutia uvedie aj percentuálnu hodnotu vyjadrujúcu maximálny počet komisionálnych skúšok z dôvodu štúdia podľa IUP za každý polrok školského roku v hodnotách 25%, 50%, 75% a 100%. Percentuálna hodnota však nevyjadruje mieru prítomnosti, resp. neprítomnosti žiaka na vyučovaní.
- 5 Riaditeľ školy môže v odôvodnení rozhodnutia určiť percentuálnu hodnotu 100% len žiakom v prípade aktívneho pôsobenia v športovom klube v zahraničí a žiakom v prípade závažných dôvodov.

Článok 5

Náležitosti individuálneho učebného plánu

- 1 Súčasne s umožnením vzdelávania podľa IUP dohodne riaditeľ školy, resp. poverený zamestnanec (koordinátor pre štúdium podľa IUP) so zákonným zástupcom žiaka alebo s plnoletým žiakom podmienky a organizáciu vzdelávania podľa IUP, ktoré musia byť v súlade so schváleným školským vzdelávacím programom a sú záväzné pre obe strany.
- 2 Škola, prostredníctvom riaditeľa a koordinátora pre štúdium podľa IUP vypracuje spolu so žiakom, resp. jeho zákonným zástupcom individuálny učebný plán, ktorý obsahuje:
 - a. Názov a sídlo školy.
 - b. Meno, priezvisko a dátum narodenia žiaka.
 - c. Číslo rozhodnutia, ktorým bolo žiakovi umožnené štúdium podľa IUP.
 - d. Zoznam vyučovacích predmetov žiaka v členení na jednotlivé polroky školského roku a spôsob a/alebo formu hodnotenia jednotlivých vyučovacích predmetov.
 - e. Podmienky napĺňania individuálneho učebného plánu stanovené školou.
 - f. Odkaz na Internú smernicu a tematické okruhy zverejnené na webovom sídle školy.
 - g. Kontaktné údaje na koordinátora štúdia podľa IUP.
 - h. Dátum a miesto vystavenia IUP.
 - i. Pečiatka a podpis riaditeľa školy.

Článok 6

Podmienky napĺňania IUP

- 1 Súčasťou napĺňania individuálneho učebného plánu je dodržiavanie nasledovných podmienok:
 - a. žiak nebude z viac ako 2 vyučovacích predmetov klasifikovaný známkou nedostatočný,
 - b. žiak neprekročí percentuálnu hodnotu počtu komisionálnych skúšok za jednotlivé polroky školského roku stanovené v rozhodnutí o umožnení štúdia podľa IUP,
 - c. žiak sa zúčastňuje vyučovacieho procesu v čase, keď si neplní klubové alebo reprezentačné povinnosti v zmysle rozhodnutia o umožnení štúdia podľa individuálneho učebného plánu,
 - d. žiak rešpektuje Internú smernicu a pokyny koordinátora pre štúdium podľa individuálneho učebného plánu. Za nerešpektovanie sa považuje najmä:
 - i. opakované nezúčastnenie sa na termíne dohodnutej komisionálnej skúšky, bez predchádzajúceho oznámenia o neúčasti z objektívnych dôvodov (aspoň 48 hodín pre dohodnutým termínom komisionálnej skúšky),
 - ii. problémová komunikácia zo strany žiaka, resp. zákonného zástupcu,

- iii. podvod (poskytnutie klamlivých informácií apod.).
- 2 V prípade nedodržania podmienok napĺňania uvedených v predchádzajúcom bode (a v individuálnom učebnom pláne) dôvody na umožnenie štúdia podľa IUP pominú a štúdium podľa IUP sa dňom vydania vysvedčenia za 1. polrok, resp. vydania výpisu klasifikácie za 1. polrok **dalej neumožňuje**.

Článok 7

Organizácia štúdia podľa IUP

- 1 Pre žiaka študujúceho podľa IUP je platný školský vzdelávací program schválený pre daný školský rok. Triedny učiteľ v spolupráci s koordinátorom pre štúdium podľa IUP koordinujú vzdelávanie podľa IUP. Dochádzka žiaka sa riadne zapisuje do ETK, aby mal triedny učiteľ prehľad o prítomnosti žiaka na vyučovaní. V prípade neprítomnosti z dôvodov uvedených v rozhodnutí o povolení štúdia podľa IUP sa neprítomnosť vykazuje ako nulová. Neprítomnosť z iných dôvodov sa započítava ako ospravedlnená, resp. neospravedlnená.
- 2 Žiak resp. zákonný zástupca žiaka musí zväžiť náročnosť štúdia podľa individuálneho učebného plánu. Musí rešpektovať a dodržiavať všetky dohodnuté termíny komisionálnych skúšok po dohode s koordinátorom štúdia podľa IUP, ako aj termíny a požiadavky pre priebežné hodnotenie po dohode s vyučujúcimi jednotlivých vyučovacích predmetov, a to rovnako v priebehu 1. aj 2. polroka. V prípade, že žiak z akýchkoľvek dôvodov nebude zvládať štúdium podľa individuálneho učebného plánu príp. nebude opakovane rešpektovať a dodržiavať stanovené termíny a požiadavky, štúdium podľa individuálneho učebného plánu mu ďalej nemusí byť umožnené.
- 3 Žiak, zákonný zástupca, zástupca športového klubu sú v prípade potreby povinní komunikovať so školou (koordinátor pre štúdium podľa IUP, vedenie školy, triedny učiteľ, vyučujúci, školský psychológ a výchovný poradca).
- 4 Žiak študujúci podľa IUP má možnosť zúčastniť sa konzultácií z každého vyučovacieho predmetu po predchádzajúcej dohode s vyučujúcim daného predmetu.
- 5 Hodnotenie a klasifikácia žiaka sa uskutočňuje v súlade s Metodickým pokynom č. 21/2011 na hodnotenie a klasifikáciu žiakov stredných škôl vydaného MŠVVaŠ SR.
- 6 Percentuálna hodnota vyjadruje maximálny počet komisionálnych skúšok z dôvodu individuálneho učebného plánu za každý polrok školského roku (napr. v 1. polroku má žiak celkovo 12 predmetov bez športovej prípravy. Pri 50% IUP to znamená, že žiak môže byť komisionálnou skúškou klasifikovaný najviac zo 6 predmetov, z ostatných musí byť klasifikovaný priebežne).
- 7 Žiak, ktorý študuje podľa individuálneho učebného plánu, môže byť hodnotený:
 - a. komisionálne - formou komisionálnych skúšok zo všetkých vyučovacích predmetov.

- b. priebežne - formou priebežného hodnotenia zo všetkých vyučovacích predmetov. Priebežné hodnotenie žiaka z daného predmetu sa môže realizovať písomne alebo ústne priamo na vyučovaní podľa rozvrhu výlučne na danej vyučovacej hodine, a to na základe kritérií hodnotenia a požiadaviek vyučujúceho daného predmetu. Žiak sa po konzultácii a vzájomnej dohode s vyučujúcim zúčastňuje vyučovacích hodín z daného predmetu počas celého klasifikačného obdobia tak, aby splnil všetky vyučujúcim stanovené požiadavky a získal dostatočný počet známok potrebných na klasifikáciu. V prípade splnenia všetkých požiadaviek a dostatočného počtu známok z daného predmetu vyučujúci klasifikuje žiaka v danom klasifikačnom období výslednou známkou. V prípade nesplnenia požiadaviek a nedostatočného počtu známok z daného predmetu môže byť žiak z tohto predmetu neklasifikovaný. O výslednej známke, prípadne o neklasifikovaní žiaka z daného predmetu rozhoduje vyučujúci tohto predmetu.
 - c. kombinovane - kombinovaným hodnotením, tzn. z niektorých predmetov komisionálne a z niektorých priebežne. Kombinované hodnotenie sa realizuje tak, že si žiak po dohode s koordinátorom štúdia podľa IUP rozdelí predmety daného klasifikačného obdobia do dvoch skupín. Prvú skupinu tvoria predmety, z ktorých žiak bude hodnotený formou komisionálnej skúšky (týka sa to najmä predmetov s nízkou hodinovou dotáciou). Druhú skupinu tvoria predmety, z ktorých žiak bude hodnotený formou priebežného hodnotenia (týka sa to najmä predmetov s vyššou hodinovou dotáciou, ďalej cudzích jazykov, matematiky, informatiky a maturitných predmetov).
- 8 Každý žiak, ktorý študuje podľa individuálneho učebného plánu, dostane k dispozícii rozpis vyučovacích predmetov podľa mesiacov (1 mesiac = 2 až 4 vyučovacie predmety), ktorý je orientačným nezáväzným návrhom, ako úspešne realizovať vlastný individuálny učebný plán a byť klasifikovaný zo všetkých predmetov v riadnom klasifikačnom období. Každý žiak, ktorý študuje podľa individuálneho učebného plánu, vychádza zo spomínaného rozpisu a zúčastňuje sa dohodnutých komisionálnych skúšok a vyučovacích hodín podľa rozvrhu v prípade priebežného hodnotenia.
- 9 Žiak požiada koordinátora pre štúdium podľa IUP o komisionálnu skúšku osobne alebo prostredníctvom zákonného zástupcu, a to buď ústne, e-mailom, v správe na sociálnych sieťach, v správe v elektronickej triednej knihe (edupage) alebo telefonicky.
- 10 Po prijatí žiadosti o komisionálnu skúšku koordinátor pre štúdium podľa IUP dohodne dátum a čas konania komisionálnej skúšky z daného predmetu a zostaví trojčlennú komisiu, ak mu to umožní rozvrh jednotlivých členov komisie a aktuálna situácia vo vyučovacom procese. Cieľom koordinátora je vyjsť v ústrety požiadavke žiaka prípadne jeho zákonného zástupcu v maximálnej miere, avšak v rámci možností, aby žiak mohol komisionálnu skúšku vykonať. O presnom termíne konania komisionálnej skúšky koordinátor spätne informuje žiaka alebo jeho zákonného zástupcu, prostredníctvom elektronickej triednej knihy (edupage).
- 11 V záujme efektívneho využívania času v prípade už dohodnutého termínu komisionálnej skúšky z daného predmetu môžu byť žiaci, ktorí študujú podľa individuálneho učebného plánu alebo ich zákonní zástupcovia koordinátorom

informovaní v dostatočnom predstihu o konaní tejto komisionálnej skúšky a pozvaní na túto komisionálnu skúšku. V takom prípade by žiak svoju účasť na tejto komisionálnej skúške nemal odmietnuť, ak mu v tom nebráni zdravotný stav alebo reprezentačné resp. iné športové povinnosti, prípadne ak je z daného predmetu už hodnotený priebežne.

- 12 V prípade, že žiak z niektorého predmetu, z ktorého je hodnotený priebežne, po 1., resp. 3. štvrťroku nesplní dohodnuté požiadavky a bude z tohto predmetu neklasifikovaný, klasifikuje sa za každý polrok na základe výsledku komisionálnej skúšky z daného predmetu. Termín konania komisionálnej skúšky bude určený a písomne oznámený riaditeľom školy zákonnému zástupcovi žiaka, alebo plnoletému žiakovi (spravidla do konca marca a do konca auguste).
- 13 Tematické okruhy ku komisionálnym skúškam za dané predmety budú zverejnené do konca septembra daného školského roku na webovom sídle školy v časti Individuálne štúdium.
- 14 Triedny učiteľ zapíše do katalógového listu žiaka: **„Rozhodnutím riaditeľa školy č.:... bolo žiakovi/žiačke povolené štúdium podľa individuálneho učebného plánu od... .“** + podpis triedneho učiteľa a dátum rozhodnutia riaditeľa školy.
- 15 Na vysvedčení v časti „doložka“ triedny učiteľ uvedie: **„Žiak/žiačka študoval/a podľa individuálneho učebného plánu.“** + dátum, pečiatka a podpis riaditeľa školy.

Článok 8

Účasť žiaka študujúceho podľa IUP na vyučovacom procese

- 1 Žiak je povinný zúčastňovať sa vyučovacieho procesu v čase, keď si neplní klubové alebo reprezentačné povinnosti.
- 2 Žiak sa zapisuje denne do ETK, jeho absencia sa nevykazuje, pričom sa zvolí typ absencie – IUP, a to v prípade, že si žiak plní klubové alebo reprezentačné povinnosti v zmysle rozhodnutia o umožnení štúdia podľa IUP.
- 3 Žiak predkladá dôvod svojej neprítomnosti v študentskom preukaze v súlade so školským poriadkom, ak si v čase absencie neplní klubové alebo reprezentačné povinnosti v zmysle rozhodnutia o umožnení štúdia podľa IUP.
- 4 Ak žiak nepredloží dôvod absencie podľa bodu 2. alebo 3., vykáže sa mu neospravedlnená absencia.
- 5 Body 1., 3. a 4. sa nevzťahujú na žiakov, ktorí majú umožnené štúdium podľa individuálneho učebného plánu s percentuálnou hodnotou 100%.
- 6 Žiak s individuálnym učebným plánom s percentuálnou hodnotou do 75% je povinný zúčastňovať sa vyučovacieho procesu aj po uzatvorení klasifikácie formou komisionálnej skúšky z jednotlivých vyučovacích predmetov.

Článok 9

Priebežné hodnotenie

- 1 Súčasťou tematických okruhov pre žiakov študujúcich podľa IUP sú podmienky vyučujúcich jednotlivých predmetov na priebežné hodnotenie žiaka. Po splnení týchto podmienok je žiak hodnotený v riadnom klasifikačnom období bez potreby komisionálnej skúšky. Dané podmienky musí žiak plniť priebežne počas celého klasifikačného obdobia dodržiujúc bod č. 2.
- 2 Ak si žiak zvolí priebežné hodnotenie z daného predmetu, ale v deň hodnotiacej pedagogickej rady za 1. resp. 3. štvrťrok bude z tohto predmetu vykázaný ako neklasifikovaný, v takom prípade musí vykonať komisionálnu skúšku z daného predmetu za 1. a/alebo 2. polrok.
- 3 Žiak študujúci podľa IUP predloží návrh hodnotenia vyučovacieho predmetu športová príprava. Daný formulár je dostupný na webovom sídle školy a je potrebné ho predložiť zástupcovi riaditeľa pre športovú prípravu najneskôr do 15. januára kalendárneho roku za 1. polrok a do 15. júna kalendárneho roku za 2. polrok. Žiaci 4. ročníka vyplnené tlačivo predložia najneskôr do 30. apríla kalendárneho roku za 2. polrok školského roku. Zástupca riaditeľa školy pre športovú prípravu môže uznať absolvovanie vyučovacieho predmetu športová príprava a hodnotiť žiaka na základe návrhu trénera.

Článok 10

Komisionálna skúška

Pri plnení osobitného spôsobu školskej dochádzky podľa § 23 a § 26 školského zákona sa žiak klasifikuje podľa výsledkov komisionálnej skúšky v prípade, že žiak z niektorého predmetu dohodnuté požiadavky nespĺní.

- 1 Komisia pre komisionálne skúšky má najmenej troch členov. Komisia sa skladá z predsedu, ktorým je spravidla riaditeľ školy alebo ním poverený učiteľ, skúšajúceho učiteľa, ktorým je spravidla učiteľ vyučujúci žiaka príslušný predmet a prísediaceho, ktorý spĺňa kvalifikačné predpoklady pre príslušný alebo príbuzný vyučovací predmet.
- 2 Riaditeľ školy poverí koordinátora pre štúdium podľa IUP zostavením komisií pre komisionálne skúšky podľa bodu 1 s tým, že predsedom komisie môže byť poverený na základe súhlasu riaditeľa školy ktorýkoľvek pedagogický zamestnanec školy.
- 3 Komisionálna skúška môže prebiehať aj v online režime za predpokladu, že je splnený bod 1 a 2 tohto článku. Komisionálnu skúšku v tomto režime určí koordinátor pre štúdium podľa IUP, o čom žiaka vhodným spôsobom informuje (telefonicky, mailom, prostredníctvom edupage).
- 4 Výsledok komisionálnej skúšky vyhlási predseda komisie verejne v deň konania skúšky. Výsledok každej komisionálnej skúšky je pre klasifikáciu žiaka konečný.
- 5 O možnosti vykonať komisionálnu skúšku podľa §57 odseku 1, písmeno j) školského zákona rozhoduje riaditeľ školy. Termín komisionálnej skúšky za prvý polrok je zvyčajne počas prvého polroka stanovený najneskôr do 30.

- marca, termín komisionálnej skúšky za druhý polrok je zvyčajne počas druhého polroka stanovený najneskôr do 30. augusta daného školského roku.
- 6 Plnoletý žiak alebo zákonný zástupca žiaka musí spravidla 2 dni avšak najneskôr 2 hodiny pred začiatkom skúšky oznámiť, že sa komisionálnej skúšky z odôvodnených príčin (zdravotný stav, reprezentačné alebo klubové povinnosti) nezúčastní a bezodkladne najneskôr do 3 pracovných dní doložiť v študentskom preukaze potvrdenie o týchto dôvodoch koordinátorovi pre štúdium podľa IUP. Potvrdenie len od plnoletého žiaka alebo zákonného zástupcu žiaka sa neuznáva.
 - 7 Žiak, ktorý sa bez závažných dôvodov nezúčastní komisionálnej skúšky, sa klasifikuje z vyučovacieho predmetu, z ktorého mal konať komisionálnu skúšku, stupňom prospechu nedostatočný, čo platí aj v prípade nerešpektovania bodu 8.
 - 8 Každé bezdôvodné meškanie na komisionálnu skúšku (viac ako 10 min.) sa považuje za neúčast' na komisionálnej skúške a pri klasifikácii sa postupuje ako v bode 9.
 - 9 KS je nutné vykonať do 31. augusta príslušného roku ak v individuálnom učebnom pláne nie je uvedené inak.
 - 10 Ak chce žiak byť klasifikovaný v riadnom klasifikačnom období, musí ukončiť daný školský rok do termínu konania pedagogickej rady za 2. polrok školského roku (spravidla do 20. júna).
 - 11 Ak chce žiak 4.ročníka maturovať v riadnom termíne (máj - jún), musí ukončiť 4. ročník do termínu konania pedagogickej rady za 2. polrok školského roku pre končiace ročníky (spravidla do 20. mája).
 - 12 Ak žiaka nebude možné vyskúšať do 31. augusta daného školského roku, žiak môže požiadať o opakovanie ročníka, prípadne o prerušenie štúdia. V opačnom prípade sa postupuje ako pri zanechaní štúdia z dôvodu nezájmu.
 - 13 Žiak musí vykonať najskôr komisionálnu skúšku za 1. polrok daného školského roku a následne komisionálnu skúšku za 2. polrok, nie naopak.
 - 14 Žiak študujúci podľa IUP, ktorý na konci riadneho klasifikačného obdobia, prípadne v náhradnom termíne neprospeš, a teda bol hodnotený (priebežne alebo formou komisionálnej skúšky) známkou nedostatočný najviac z 2 povinných vyučovacích predmetov, môže riaditeľa školy písomne požiadať o vykonanie opravnej komisionálnej skúšky z týchto predmetov.

Článok 11

Priebeh komisionálnej skúšky (ďalej KS)

Pokyny pre pedagogických zamestnancov

- 1 **Koordinátor** pre štúdium podľa IUP oznamuje členom komisie dátum a čas konania KS a mená žiakov, ktorí sa KS zúčastnia.

- 2 **Skúšajúci** vyzdvihne žiakov, ktorí sa majú zúčastniť KS v priestore pred zborovňou a podľa vlastného výberu im určí miestnosť, v ktorej sa bude KS konať.
- 3 **Koordinátor** pre štúdium podľa IUP odovzdá protokol o KS skúšajúcemu najneskôr v deň konania KS, avšak v čase pred konaním KS.
- 4 **Skúšajúci** odovzdá riadne vyplnený a podpísaný protokol o KS s potrebnými prílohami koordinátorovi v deň konania komisionálnej skúšky.
- 5 **Koordinátor** pre štúdium podľa IUP zadá výsledné hodnotenie KS do aSc agendy, skontroluje a založí protokol o KS, ako aj príslušné prílohy.
- 6 **Koordinátor** pre štúdium podľa IUP odovzdá protokoly o KS zástupcovi riaditeľa školy.

Článok 12

Pokyny pre žiakov a zákonných zástupcov

- 1 **Koordinátor** pre štúdium podľa IUP informuje žiaka alebo jeho zákonného zástupcu v dostatočnom predstihu o dátume a čase konania KS na základe požiadavky žiaka alebo jeho zákonného zástupcu prípadne na základe pozvania žiaka na KS zo strany koordinátora. V prípade potvrdenia účasti (buď ústne, e-mailom alebo telefonicky) zo strany žiaka alebo jeho zákonného zástupcu sa účasť na KS pre žiaka stáva záväznou.
- 2 Počas plnenia individuálneho učebného plánu sa na žiaka vzťahuje školský poriadok v plnom rozsahu (tzn. eviduje dochádzku pri vstupe a východe z budovy školy apod.)
- 3 **Žiak** príde na komisionálnu skúšku vhodne oblečený (napr. nie v teplákoch) minimálne 15 minút pred začiatkom konania KS z daného predmetu, ohlásí skúšajúcemu svoju prítomnosť a čaká na skúšajúceho v priestore pred zborovňou alebo v miestnosti, ktorú mu skúšajúci určí.
- 4 **Žiak** si po vstupe do miestnosti, v ktorej bude prebiehať KS, pripraví písacie potreby, vypne mobilný telefón, prípadne iné elektronické zariadenia a čaká na príchod trojčlennej komisie.
- 5 Ak sa **žiak** správa nedovoleným spôsobom (napr. podvádza, používa mobilný telefón či iné elektronické zariadenie) predseda komisie mu môže komisionálnu skúšku ukončiť a žiak je hodnotený známkomu nedostatočný.
- 6 **Žiak** absolvuje praktickú alebo písomnú časť KS, ak sú tieto požadované a ústnu časť KS, ktorej predchádza príprava na ústnu časť. Čas trvania jednej KS je rôzny v závislosti od vyučovacieho predmetu a častí KS (viď tematické okruhy), avšak maximálne 90 min.
- 7 **Žiak** po absolvovaní KS opustí miestnosť a počká na výsledné hodnotenie KS.
- 8 **Komisia** vyhodnotí praktickú, písomnú aj ústnu časť KS a zapíše výsledné hodnotenie do protokolu o KS.
- 9 **Predseda komisie** informuje žiaka o výslednom hodnotení KS, ktorý je pre žiaka konečný.

Článok 13

Doplňujúce ustanovenie

V prípade nedodržania stanoveného termínu u žiakov s povinnou školskou dochádzkou do 16 rokov je škola povinná ohlásiť príslušným orgánom zanedbanie povinnej školskej dochádzky. V prípade nedodržania podmienok štúdia podľa IUP u žiakov starších ako 16 rokov môže riaditeľ školy rozhodnúť o zrušení osobitného spôsobu plnenia školskej dochádzky a navrhnúť žiakovi predloženie žiadosti o prerušenie štúdia.

Záverečné ustanovenia

- 1 Za komplexnú kontrolnú činnosť dodržiavania a uplatňovania tejto smernice zodpovedá riaditeľ školy, príp. poverený zamestnanec v rámci vnútorného kontrolného systému školy. Nedodržiavanie tohto metodického pokynu sa klasifikuje ako porušenie pracovnej disciplíny s následkami podľa pracovného poriadku.
- 2 Táto smernica bola prerokovaná na pedagogickej rade dňa 30. augusta 2019
- 3 Táto smernica nadobudne účinnosť v plnom rozsahu dňa 1. septembra 2019

PaedDr. Peter Hruška
riaditeľ školy