

Školský poriadok pre špeciálnu základnú školu

Riaditeľka Spojenej školy v Chminianskych Jakubovanoch vydáva tento Školský poriadok, ktorý je súhrnom základných pravidiel školy, a ktorý obsahuje práva a povinnosti osôb zúčastnených vo vzdelávacom procese, ale aj výchovné opatrenia, ktoré možno uplatniť v prípade porušenia jeho pravidiel.

Školský poriadok je vypracovaný v súlade:

- so Zákonom č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (paragrafy 3, 55-57, 58, 144, 152, 153),
- so Zákonom č. 596/2003 Z. z. o štátnej správe v školstve a školskej samospráve a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov,
- s Vyhláškou MŠ SR č. 231/2009 Z. z. o podrobnostiach o organizácii školského roka na základných školách, na stredných školách, na základných umeleckých školách, na praktických školách, na odborných učilištiach a na jazykových školách,
- s Vyhláškou č. 320/2008 Z. z. o základnej škole, vyhláškou č. 322/2008 Z. z. o špeciálnych školách,
- s Metodickým pokynom č. 7/2006-R k prevencii a riešeniu šikanovania žiakov v školách a školských zariadeniach,
- s Organizačným poriadkom školy,
- s Pracovným poriadkom školy,
- s pedagogicko-organizačnými pokynmi MŠ SR,
- s metodickými pokynmi na hodnotenie a klasifikáciu žiakov:
 - pre špeciálnu základnú školu - Metodický pokyn č. 19/2015 na hodnotenie a klasifikáciu prospechu a správania žiakov s mentálnym postihnutím - primárne vzdelávanie,
 - pre praktickú školu - Metodický pokyn č. 18/2015 na hodnotenie a klasifikáciu prospechu a správania žiakov praktických škôl.

Školský poriadok sa člení na 5 článkov:

- I. Rozpis vyučovacích hodín a prestávok**
- II. Povinnosti a práva žiakov**
- III. Systém odmien a riešenie priestupkov v škole**
- IV. Povinnosti a práva rodičov**
- V. Povinnosti a práva zamestnancov školy**

I. Rozpis vyučovacích hodín a prestávok:

1. hodina: 07:30 - 08:15	5 min.	1. hodina: 12:40 - 13:20	5 min.
2. hodina: 08:20 - 09:05	5 min.	2. hodina: 13:25 - 14:05	15 min.
3. hodina: 09:10 - 09:55	15 min.	3. hodina: 14:20 - 15:00	5 min.
4. hodina: 10:10 - 10:55	5 min.	4. hodina: 15:05 - 15:45	5 min.
5. hodina: 11:00 - 11:40	5 min.	5. hodina: 15:50 - 16:30	
6. hodina: 11:45 - 12:25	5 min.		

Rozpis hodín pre skrátené vyučovanie (25 minútový režim):

1. hodina: 07:30 - 07:55	5 min.	1. hodina: 09:35 - 10:00	5 min.
2. hodina: 08:00 - 08:25	5 min.	2. hodina: 10:05 - 10:30	5 min.
3. hodina: 08:30 - 08:55	5 min.	3. hodina: 10:35 - 11:00	5 min.
4. hodina: 09:00 - 09:25	10 min.	4. hodina: 11:05 - 11:30	

Rozpis hodín pre skrátené vyučovanie (30 minútový režim):

1. hodina: 07:30 - 08:00	5 min.	1. hodina: 09:55 - 10:25	5 min.
2. hodina: 08:05 - 08:35	5 min.	2. hodina: 10:35 - 11:05	5 min.
3. hodina: 08:40 - 09:10	5 min.	3. hodina: 11:10 - 11:40	5 min.
4. hodina: 09:15 - 09:45	10 min.	4. hodina: 11:45 - 12:15	

Vstup žiakov do školských objektov:

Dopoludňajšia zmena:

Hlavná budova: o 07:00 hod. Dozor od 07:00 hod. zabezpečujú p. upratovačky a pedagogickí zamestnanci podľa rozpisu.

Budova bieleho domu: o 07:00 hod. Dozor od 07:00 hod. zabezpečujú p. upratovačka a pedagogickí zamestnanci podľa rozpisu.

Horná školská budova: o 07:00 hod. Dozor od 07:00 hod. zabezpečujú p. údržbárka/kurička a pedagogickí zamestnanci podľa rozpisu.

Odpoludňajšia zmena:

Hlavná budova: o 12:30 hod. Za žiakov zodpovedajú triedni učitelia, resp. zastupujúci pedagogickí zamestnanci.

Budova bieleho domu: o 12:30 hod. Za žiakov zodpovedajú triedni učitelia, resp. zastupujúci pedagogickí zamestnanci.

Horná školská budova: o 12:30 hod. Za žiakov zodpovedajú triedni učitelia, resp. zastupujúci pedagogickí zamestnanci.

Dozor nad žiakmi:

Dozor nad žiakmi pri dopoludňajšom vyučovaní vykonávajú pedagogickí zamestnanci podľa osobitného rozpisu v čase od 07:00 - 07:30 hod.

Dozor nad žiakmi pri odpoľudňajšom vyučovaní vykonávajú pedagogickí zamestnanci podľa osobitného rozpisu v čase od 11:30 - 12: 25 hod.

Triedny učiteľ preberá žiakov na odpoľudňajšiu zmenu od 12:20 hod. Pedagogický zamestnanec, ktorý je poverený zastupovaním a pri dopoludňajšom vyučovaní vyučuje 6. vyučovaciu hodinu preberá žiakov o 12:30 hod.

II. Povinnosti a práva žiakov:

Povinnosti a práva žiakov sa delia na:

- a) všeobecné,
- b) pred vyučovaním,
- c) počas vyučovania,
- d) mimo vyučovania.

a) všeobecné,

Žiak sa musí v škole správať slušne, dbať na pokyny pedagogických zamestnancov, podľa svojich schopností sa svedomite pripravovať na vyučovanie a dodržiavať Školský poriadok. Žiak sa musí správať slušne aj mimo vyučovania, a to aj počas voľných dní a prázdnin tak, aby neporušoval zásady spolunažívania a spoločenské normy správania.

1. Žiak má právo na:

- a) rovnoprávny prístup ku vzdelávaniu,
- b) bezplatné vzdelanie v základných školách a v stredných školách,
- c) vzdelanie v štátnom jazyku a materinskom jazyku v rozsahu ustanovenom týmto zákonom,
- d) individuálny prístup rešpektujúci jeho schopnosti a možnosti, nadanie a zdravotný stav v ustanovenom rozsahu,
- e) bezplatné zapožičiavanie učebníc a učebných textov na povinné vyučovacie predmety,
- f) úctu k jeho vierovyznaniu, svetonázoru, národnostnej a etnickej príslušnosti,
- g) poskytovanie poradenstva a služieb spojených s výchovou a vzdelávaním,
- h) výchovu a vzdelávanie v bezpečnom a hygienicky vyhovujúcom prostredí,
- i) organizáciu výchovy a vzdelávania primeranú jeho veku, schopnostiam, záujmom, zdravotnému stavu a v súlade so zásadami psychohygieny,
- j) úctu k svojej osobe a na zabezpečenie ochrany proti fyzickému, psychickému a sexuálnemu násiliu,
- k) na slobodnú voľbu voliteľných a nepovinných predmetov v súlade so svojimi možnosťami, záujmami a záľubami v rozsahu ustanovenom vzdelávacím programom,
- l) na informácie týkajúce sa jeho osoby a jeho výchovno-vzdelávacích výsledkov,
- m) na individuálne vzdelávanie za podmienok ustanovených Zákonom č. 245/2008 Z. z. podľa § 24.

2. Žiak so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami má právo na výchovu a vzdelávanie s využitím špecifických foriem a metód, ktoré zodpovedajú jeho potrebám, a na vytvorenie nevyhnutných podmienok, ktoré túto výchovu a vzdelávanie umožňujú.

3. Žiak so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami má právo používať pri výchove a vzdelávaní špeciálne učebnice a špeciálne didaktické a kompenzačné pomôcky.

4. Žiak je povinný:

- a) neobmedzovať svojim konaním práva ostatných osôb zúčastňujúcich sa výchovy a vzdelávania,
- b) dodržiavať Školský poriadok a ďalšie vnútorné predpisy školy alebo školského zariadenia,
- c) chrániť pred poškodením majetok školy alebo školského zariadenia a majetok, ktorý škola alebo školské zariadenie využíva na výchovu a vzdelávanie,
- d) chrániť pred poškodením učebnice, učebné texty a učebné pomôcky, ktoré im boli bezplatne zapožičané,

- e) pravidelne sa zúčastňovať na výchove a vzdelávaní a riadne sa vzdelávať,
 - f) konať tak, aby neohrozoval svoje zdravie a bezpečnosť ako aj zdravie a bezpečnosť ďalších osôb zúčastňujúcich sa na výchove a vzdelávaní,
 - g) čítať si ľudskú dôstojnosť svojich spolužiakov a zamestnancov školy alebo školského zariadenia,
 - h) rešpektovať pokyny zamestnancov školy alebo školského zariadenia, ktoré sú v súlade so všeobecne záväznými právnymi predpismi, vnútornými predpismi školy a dobrými mravmi.
5. Žiak je zdvorilý, správa sa úctivo k starším. V škole aj mimo školy zdraví: „Dobré ráno, Dobrý deň, Dobrý večer“.
 6. Cestou do školy a zo školy dodržiava dopravné predpisy. Žiak chodí po ľavej strane cesty.
 7. V dopravnom prostriedku sa správa slušne.
 8. Žiak má právo v primeranom čase, priestore a primeraným spôsobom vyjadriť svoj názor.
 9. Ak v rodine žiaka niektorý z jeho členov rodiny ochorie na nákazlivú chorobu, oznámi to žiak alebo jeho zákonný zástupca bezodkladne škole.
 10. Žiak má právo slobodne sa rozhodovať o tom, ako bude chodiť upravený alebo oblečený, avšak oblečenie a úprava žiaka musia byť v súlade so základnými hygienickými požiadavkami a nesmú byť prejavom fašizmu a hnutí podporujúcich násilie. Taktiež sa žiačkam zakazuje nosenie tričiek na ramienka, tričiek s hlbokým výstrihom. Dovoľuje sa nosenie sukní a krátkych nohavíc primeranej dĺžky. U chlapcov sú povolené bermudy a krátke nohavice takisto primeranej dĺžky.
 11. So žiakmi sa zaobchádza na základe princípu rovnosti a treba ich chrániť pred diskrimináciou, šikanovaním a násilím.
 12. V škole platí zákaz šírenia informácií, ktoré by mohli ohrozovať zdravý telesný alebo duševný život spolužiakov alebo ohrozovať ich morálku.
 13. V škole platí prísny zákaz používania internetových stránok propagujúcich sex a násilie.
 14. Žiak má právo na ochranu súkromia a povesti. Pri hodnoteniach vedomostí žiaka nemožno urážať a ponižovať.
 15. Žiakovi nie je možné zasahovať do jeho rodinných vzťahov.
 16. Žiaka nie je možné vystavovať ponižujúcim prehladkam.
 17. Žiak má právo na kompetentný dozor zo strany pedagogických zamestnancov a na ochranu pred šikanovaním. Za prejavy šikanovania sa považuje vyžadovanie služieb, peňazí, predmetov, jedla od šikanovaného, vyhrážanie sa násilím, bitie, verbálne a fyzické ponižovanie, urážlivé prezývky, urážky rodičov. V takýchto prípadoch sa šikanovaný žiak obracia priamo na vyučujúceho, resp. triedneho učiteľa.

18. V školskom prostredí platí zákaz šírenia legálnych a nelegálnych drog. Žiakom je zakázané fajčiť, prinášať do školy tabakové a alkoholické výrobky, akékoľvek drogy, toluén a iné psychotropné látky.
19. Žiak má právo byť vypočutý, ak mu hrozia sankcie za porušenie Školského poriadku.
20. Žiaci nemôžu svojvoľne porušovať právo na nedotknuteľnosť a právo na zachovanie ľudskej dôstojnosti pedagogických a ostatných zamestnancov školy.
21. Žiakovi je zakázané nosiť do školy mobilný telefón, tablet a notebook. V odôvodnených prípadoch iba so súhlasom riaditeľky školy.
22. Žiak počas vyučovania nemá právo bez súhlasu vyučujúceho vytvárať obrazový alebo zvukový záznam výučby (podľa ustanovenia § 12 ods. 1 Občianskeho zákonníka: „ písomnosti osobnej povahy, podobizne, obrazové snímky, obrazové a zvukové záznamy týkajúce sa fyzickej osoby alebo jej prejavov osobnej povahy sa smú vyhotoviť alebo použiť len s jej privolením).
23. Účasť na vyučovaní nepovinných predmetov a záujmovej činnosti je pre prihláseného žiaka povinná.

b) pred vyučovaním,

1. Žiak prichádza do školy na dopoludňajšie vyučovanie od 07:00 - 07:20 hod. Na odpoľudňajšie vyučovanie prichádza od 12:15 - 12:30 hod.
2. Pri vstupe do budovy je žiak povinný sa vždy prezúvať. Obuv odkladá do skriniek na to určených. Povinnosťou žiaka je skrinku po prezutí uzamknúť.
3. Žiak sa pred začatím vyučovania zdržiava v triede, nebehá po chodbách.

c) počas vyučovania,

1. Žiak má právo na jemu zrozumiteľný výklad učiva.
2. Žiak má právo k danému učivu položiť akúkoľvek otázku a dostať na ňu odpoveď.
3. Žiak má právo na omyl.
4. Žiak má právo na objektívne hodnotenie.
5. Žiak má právo na ohľaduplné zaobchádzanie zo strany učiteľa i spolužiakov.
6. Žiak má právo sedieť s kým chce, pokiaľ svojim správaním neruší učiteľa alebo spolužiakov a pokiaľ to prevádzkové podmienky dovoľujú.
7. Žiak má právo na prestávku ako ju stanovuje Organizačný poriadok školy.
8. Žiak má zakázané nosiť a manipulovať v škole s vecami, ktoré by mohli ohroziť zdravie, prípadne jeho život alebo život spolužiakov (drogy, nože, reťaze, sekery, mačety, boxery, zápalky, zapalovače...).

9. V školskej budove žiak nevyrušuje hlučným a provokačným správaním.
10. Žiak dodržiava čistotu pred budovou, v triedach, na chodbe a vo WC. Vo WC a v triedach, kde sú umývadlá žiaci udržiavajú suchú podlahu a šetria vodou.
11. Žiaci pozdravia vyučujúceho počas vyučovania tak, že sa postavia ku lavici.
12. Žiak sa hlási ak chce odpovedať, alebo ak sa chce vyučujúceho niečo spýtať. Keď ho vyučujúci vyvolá, vzpriamene sa postaví ku lavici a sadne si iba na jeho pokyn. Počas vyučovania sa zaoberá vecami, ktoré výlučne súvisia s vyučovacím predmetom.
13. Žiak má zakázané vstupovať do školských dielní, počítačovej a multimediálnej učebne a na školské ihrisko počas hodín telesnej výchovy bez sprievodu vyučujúceho.
14. Týždenníci pomáhajú pri príprave a odkladaní učebných pomôcok.
15. Počas prestávok, ktoré sú medzi jednotlivými vyučovacími hodinami sa žiaci zdržiavajú v triedach.
16. Počas vyučovania a prestávok je žiakom zakázané opúšťať školský areál bez súhlasu vyučujúceho.
17. Uvoľnenie z jednej vyučovacej hodiny môže povoliť príslušný vyučujúci. Uvoľnenie z jedného dňa môže povoliť triedny učiteľ. Uvoľnenie z niekoľkých dní povoľuje riaditeľka školy.
18. Pred vyučovaním a po použití WC si žiak umýva ruky mydlom. Dbá na to, aby mu oblečenie ani účes neprekážali pri vyučovaní. Strih vlasov musí vyhovovať hygienickým požiadavkám. Žiak udržiava obsah svojho hygienického vrecúška v čistote.
19. Počas práce na školskom pozemku, počas exkurzií, vychádzok a cvičeniach v prírode sa na žiaka v plnom rozsahu vzťahujú školské predpisy. Žiak neopúšťa skupinu bez súhlasu vyučujúceho a odchádza iba na jeho pokyn.
20. Pracovné náradie, ktoré sa používa na hodinách pracovného vyučovania uložia žiaci do skladu vždy čisté.
21. Po skončení vyučovania žiaci upravujú triedu a to tak, že vyrovnajú lavice, stoličky vyložia na lavice a pozbierajú odpadky. Na poslednej vyučovacej hodine v triede žiaci na mokro poumývajú tabuľu. Pri odpoľudňajšom vyučovaní žiaci vyložia stoličky na lavice.
22. Žiaci na vyučovanie pracovného vyučovania a telesnej výchovy čakajú na vyučujúcich vo svojej triede.
23. Žiakom je zakázané mať na tele peering a náušnice, ktoré by mohli ohroziť ich bezpečnosť a zdravie vo výchovno-vzdelávacom procese.
24. Žiak má vo všetkých školských objektoch zakázané svojvoľne otvárať veľké okná a sedieť na parapetných doskách.

25. Žiak je povinný informovať vyučujúceho o akomkoľvek poranení, ktoré sa stane počas vyučovania. Ak dôjde k úrazu počas vyučovacej hodiny tento úraz nahlási žiak vyučujúcemu. Ak dôjde k úrazu pred vyučovaním a počas prestávok tento úraz nahlási žiak vyučujúcemu, ktorý vykonáva dozor a triednemu učiteľovi.
26. Na základe uznesenia z pedagogickej rady zo dňa 02.09.2015 Pedagogická rada prerokovala a schvaľuje hodnotenie a klasifikáciu žiakov na školský rok 2015/2016 v oboch organizačných zložkách na všetkých stupňoch a vo všetkých variantoch klasifikačnými stupňami.
27. Hodnotenie a klasifikáciu žiakov upravujú Metodické pokyny:
- pre špeciálnu základnú školu - Metodický pokyn č. 19/2015 na hodnotenie a klasifikáciu prospechu a správania žiakov s mentálnym postihnutím - primárne vzdelávanie,
 - pre praktickú školu - Metodický pokyn č. 18/2015 na hodnotenie a klasifikáciu prospechu a správania žiakov praktických škôl.

d) mimo vyučovania,

1. Po skončení vyučovania žiak odchádza domov, nezdržiava sa v areáloch školy, nevyrušuje vyučovanie v ostatných triedach.
2. Pri ceste do školy a zo školy sa správa slušne, dodržiava normy spoločenského správania sa, neničí majetok spoluobčanov (nehádza kamene, nekope do brán, neprovokuje slovami ani gestami).
3. Správanie sa žiaka na podujatiach mimo školy - na podujatiach organizovaných školou mimo sídla školy sa v plnom rozsahu vzťahuje Školský poriadok.

III. Systém odmien a riešenie priestupkov v škole:

1. Za vzorné správanie, školskú dochádzku, plnenie si povinností, za mimoriadny prejav aktivity a iniciatívy, za záslužný alebo statočný čin môže žiaka pred zhromaždením triedy alebo celej školy vyznamenať ústnou alebo písomnou pochvalou alebo mu dať iné ocenenie:

- a) triedna učiteľka/ triedny učiteľ,
- b) riaditeľka školy.

2. Pochvaly za školskú dochádzku:

0 vymeškaných hodín za jeden polrok: písomná pochvala triednym učiteľom

0 vymeškaných hodín za celý školský rok: písomná pochvala riaditeľkou školy

3. Písomné pochvaly sa zapisujú do osobných záznamov žiaka a do triedneho výkazu.

4. Ak sa žiak previní voči Školskému poriadku a na nápravu nestačia bežné napomenutia vyučujúceho, uloží sa podľa závažnosti previnenia:

- a) napomenutie triednym učiteľom,
- b) pokarhanie triednym učiteľom po prerokovaní v Pedagogickej rade,
- c) pokarhanie riaditeľkou školy po prerokovaní v Pedagogickej rade,
- d) znížená známka zo správania na stupeň „2“, resp. stupeň „3“.

U žiakov praktickej školy navyše:

- e) podmienené vylúčenie,
- f) vylúčenie zo školy.

5. Riešenie záškoláctva pre špeciálnu základnú školu:

- **16 neospravedlnených hodín:** napomenutie triednym učiteľom,
- **30 - 35 neospravedlnených hodín:** pokarhanie triednym učiteľom (prerokované s riaditeľkou školy),
- **35 - 59 neospravedlnených hodín:** znížená známka zo správania na stupeň „2“,
- **60 - 65 neospravedlnených hodín:** pokarhanie riaditeľkou školy,
- **Viac ako 65 neospravedlnených hodín:** znížená známka zo správania na stupeň „3“.

O udelení týchto výchovných opatrení informuje triedny učiteľ rodičov a obecný úrad.

Riešenie záškoláctva pre praktickú školu:

Podmienené vylúčenie zo školy: viac ako 50 neospravedlnených hodín

Nepodmienené vylúčenie zo školy: viac ako 60 neospravedlnených hodín

6. Výchovné opatrenia sa zapisujú do osobných záznamov žiaka a do triedneho výkazu.

7. Porušovanie zásad morálneho správania žiakov sa rieši podľa závažnosti previnenia podľa bodu 4 a - e.

V čase plnenia povinnej školskej dochádzky v Spojenej škole Chminianske Jakubovany 21 sa za predčasnú graviditu, resp. predčasné otcovstvo správanie žiakov hodnotí zníženou známkou zo správania na stupeň „3“.

8. Ak žiak svojim správaním a agresivitou ohrozuje bezpečnosť, svoje zdravie ale aj zdravie ostatných žiakov, ostatných účastníkov výchovy a vzdelávania alebo narúša výchovu a vzdelávanie do takej miery, že znemožňuje ostatným účastníkom výchovy a vzdelávania vzdelávanie, riaditeľka školy môže použiť ochranné opatrenie, ktorým je okamžité vylúčenie žiaka z výchovy a vzdelávania, umiestnením žiaka do samostatnej miestnosti za prítomnosti pedagogického zamestnanca. Riaditeľka školy alebo školského zariadenia bezodkladne privolá:

- a) zákonného zástupcu,
 - b) zdravotnú pomoc,
 - c) policajný zbor.
9. Riaditeľka školy ukladá výchovné opatrenia po prerokovaní v Pedagogickej rade, môže však uložiť výchovné opatrenie, aj v prípade, ak je Pedagogická rada iného názoru.
10. Ak sa v priebehu školského štvrťroka žiak dopustí závažného porušenia Školského poriadku (napr. vulgárne vyjadrovanie voči pedagógom, šikanovanie, ublíženie na zdraví spolužiakovi), riaditeľka školy mu na štvrťroka uloží pokarhanie od riaditeľky školy. Aj v prípade, že sa už žiak nedopustí v tomto klasifikačnom období ďalšieho priestupku, je prípustné, aby jeho správanie bolo klasifikované zníženou známkou zo správania. V tomto prípade teda v žiadnom prípade nejde o dva tresty. Výchovné opatrenie sa uloží, aby sa zamedzilo ďalšiemu porušovaniu Školského poriadku a známka zo správania sa hodnotí správanie žiaka za celé klasifikačné obdobie.
11. Ak sa u žiaka, ktorý má poruchy správania, psychiatrickú diagnózu zistí, že vzdelávanie nie je na prospech žiaka, riaditeľka školy navrhne po písomnom súhlase príslušného zariadenia výchovného poradenstva a prevencie iný spôsob vzdelávania. Ak zákonný zástupca nesúhlasí so zmenou spôsobu vzdelávania svojho dieťaťa, o jeho ďalšom vzdelávaní rozhodne súd.
12. Žiakovi je možné uložiť výchovné opatrenie po prerokovaní v Pedagogickej rade do dvoch mesiacov odo dňa, keď sa o previnení žiaka dozvedel pedagogický zamestnanec školy, najneskôr do jedného roka odo dňa, kedy sa žiak previnenia dopustil.
13. O uložení výchovných opatrení informuje rodičov triedny učiteľ preukázateľným spôsobom.
14. Pri porušení Školského poriadku používať jednotné tlačivá pod názvom: „Záznam o porušení školského poriadku“.
15. Za porušenie Školského poriadku, ktoré je zaznamenané v klasifikačnom zázname v kolónke „Poznámky k práci žiakov“ sa žiakovi udeľujú nasledovné represívne opatrenia:
- 1 zápis - pokarhanie triednym učiteľom,
 - 2 zápisy - pokarhanie riaditeľkou školy,
 - 3 zápisy - znížená známka zo správania na stupeň „2“,
 - 4 a viac zápisov - znížená známka zo správania na stupeň „3“.

IV. Povinnosti a práva rodičov:

1. Počnúc 1. školským dňom je základnou povinnosťou rodiča zabezpečiť svojmu dieťaťu hygienické potreby a ostatné náležitosti požadované od školy.

2. Ak žiak nemôže prísť do školy pre príčinu, ktorá je vopred známa, požiadajú jeho rodičia o jeho uvoľnenie z výchovno-vzdelávacieho procesu.
3. Neprítomnosť žiaka ospravedlní písomne alebo ústne rodič alebo zákonný zástupca v deň príchodu žiaka do školy. V prípade, že sa tak nestane, vynechané hodiny budú evidované ako neospravedlnené.
4. V prípade, že rodič alebo zákonný zástupca chce pre svoje dieťa zmeniť školu, musí to urobiť na základe písomnej žiadosti. O odhlásenie, resp. prijatie žiaka do školy, ktorú žiak navštevuje žiada riaditeľku školy písomne.
5. Riaditeľka školy môže na základe návrhu triedneho učiteľa a žiadosti zákonného zástupcu žiaka alebo s jeho informovaným súhlasom a na základe odporúčenia príslušného zariadenia výchovného poradenstva a prevencie preradiť žiaka zo školského vzdelávacieho programu, ktorý plní príslušná škola, do školského vzdelávacieho programu zodpovedajúcemu jeho špeciálnym výchovno-vzdelávacím potrebám.
6. Pri zmene vzdelávacieho programu je potrebný súhlas rodiča alebo zákonného zástupcu.
7. Zákonný zástupca má právo vybrať pre svoje dieťa školu alebo školské zariadenie, ktoré poskytuje výchovu a vzdelávanie zodpovedajúce schopnostiam, zdravotnému stavu, záujmom a záľubám dieťaťa, jeho vierovyznaniu, svetonázoru, národnosti a etnickej príslušnosti. Právo na slobodnú voľbu školy alebo školského zariadenia možno uplatňovať v súlade s možnosťami výchovno-vzdelávacej sústavy.
8. Zákonný zástupca dieťaťa alebo žiaka alebo zástupca zariadenia má právo:
 - a) žiadať, aby sa v rámci výchovy a vzdelávania v škole alebo v školskom zariadení poskytovali deťom a žiakom informácie a vedomosti vecne a mnohostranne v súlade so súčasným poznaním sveta, s princípmi a cieľmi výchovy a vzdelávania,
 - b) oboznámiť sa s výchovno-vzdelávacím programom školy alebo školského zariadenia a Školským poriadkom,
 - c) byť informovaný o výchovno-vzdelávacích výsledkoch svojho dieťaťa,
 - d) na poskytnutie poradenských služieb vo výchove a vzdelávaní svojho dieťaťa,
 - e) zúčastňovať sa výchovy a vzdelávania po predchádzajúcom súhlase riaditeľa školy alebo školského zariadenia,
 - f) vyjadrovať sa k výchovno-vzdelávaciemu programu školy alebo školského zariadenia prostredníctvom orgánov školskej samosprávy,
 - g) byť prítomný na komisionálnom preskúšaní svojho dieťaťa po predchádzajúcom súhlase riaditeľky školy.
9. Zákonný zástupca dieťaťa alebo žiaka alebo zástupca zariadenia je povinný:
 - a) vytvoriť pre dieťa podmienky na prípravu na výchovu a vzdelávanie v škole a na plnenie školských povinností,
 - b) dodržiavať podmienky výchovno-vzdelávacieho procesu svojho dieťaťa určené Školským poriadkom,

- c) dbať na sociálne a kultúrne zázemie dieťaťa a rešpektovať jeho špeciálne výchovno-vzdelávacie potreby,
 - d) informovať školu alebo školské zariadenie o zmene zdravotnej spôsobilosti dieťaťa, jeho zdravotných problémoch alebo iných závažných skutočnostiach, ktoré by mohli mať vplyv na priebeh výchovy a vzdelávania,
 - e) nahradiť škodu, ktorú žiak úmyselne zaviniť.
10. Zákonný zástupca dieťaťa alebo zástupca zariadenia je povinný prihlásiť dieťa na plnenie povinnej školskej dochádzky a dbať na to, aby dieťa dochádzalo do školy pravidelne a včas, ak mu nezabezpečí inú formu vzdelávania podľa tohto zákona. Dôvody neprítomnosti dieťaťa na výchove a vzdelávaní doloží dokladmi v súlade so Školským poriadkom.
11. Ak sa dieťa alebo žiak nemôže zúčastniť na výchove a vzdelávaní v škole alebo v školskom zariadení, jeho zákonný zástupca alebo zástupca zariadenia je povinný oznámiť škole alebo školskému zariadeniu bez zbytočného odkladu príčinu jeho neprítomnosti. Za dôvod ospravedliteľnej neprítomnosti dieťaťa alebo žiaka sa uznáva najmä choroba, prípadne lekárom nariadený zákaz dochádzky do školy, mimoriadne nepriaznivé poveternostné podmienky alebo náhle prerušenie premávky hromadných dopravných prostriedkov, mimoriadne udalosti v rodine alebo účasť dieťaťa alebo žiaka na súťažiach.
12. Neprítomnosť maloletého dieťaťa alebo žiaka, ktorá trvá najviac tri po sebe nasledujúce vyučovacie dni, ospravedlňuje jeho zákonný zástupca alebo zástupca zariadenia, vo výnimočných a osobitne odôvodnených prípadoch škola môže vyžadovať lekárske potvrdenie o chorobe dieťaťa alebo žiaka alebo iný doklad potvrdzujúci odôvodnenosť jeho neprítomnosti. Ak neprítomnosť dieťaťa alebo žiaka z dôvodu ochorenia trvá dlhšie ako tri po sebe nasledujúce vyučovacie dni, predloží dieťa, žiak, jeho zákonný zástupca alebo zástupca zariadenia potvrdenie od lekára.
13. Plnoletý žiak sa ospravedlňuje sám tiež iba po sebe nasledujúce tri dni. Pri vyššom počte dní musí svoju neprítomnosť v škole dokladovať lekárske potvrdením o chorobe.
14. Nikoho nemožno oslobodiť od plnenia povinnej školskej dochádzky.
15. Povinná školská dochádzka je desaťročná a trvá najviac do konca školského roka, v ktorom žiak dovŕši 16. rok veku.
16. Povinná školská dochádzka začína začiatkom školského roka, ktorý nasleduje po dni, keď dieťa dovŕši 6. rok veku a dosiahne školskú spôsobilosť.
17. Ak dieťa po dovŕšení 6. roku veku nedosiahlo školskú spôsobilosť a pochádza zo sociálne znevýhodneného prostredia riaditeľka školy rozhodne o odklade začiatku plnenia povinnej školskej dochádzky dieťaťa o jeden školský rok alebo o zaradení dieťaťa do nultého alebo prípravného ročníka základnej školy, a to vždy na žiadosť zákonného zástupcu. Súčasťou žiadosti zákonného zástupcu je odporúčenie všeobecného lekára pre deti a dorast a odporúčenie príslušného zariadenia výchovného poradenstva a prevencie. Riaditeľka školy môže rozhodnúť o odklade začiatku plnenia povinnej školskej dochádzky dieťaťa alebo o jeho zaradení do nultého alebo prípravného ročníka aj na návrh materskej školy, ktorú dieťa navštevuje, a na základe predchádzajúceho odporúčenia zariadenia výchovného poradenstva a prevencie, a to vždy s informovaným súhlasom zákonného zástupcu. Zákonný zástupca má právo rozhodnúť

o tom, či dieťa s odloženou školskou dochádzkou bude navštevovať materskú školu, nultý alebo prípravný ročník.

18. Ak sa u žiaka prvého ročníka základnej školy, ktorý nemal odložený začiatok povinnej školskej dochádzky a neabsolvoval nultý alebo prípravný ročník základnej školy, v prvom polroku prvého ročníka dodatočne zistí, že nedosiahol školskú spôsobilosť, môže riaditeľka školy za podmienok rozhodnúť o dodatočnom odložení plnenia povinnej školskej dochádzky alebo o jeho zaradení do nultého ročníka. Zákonný zástupca má právo rozhodnúť o tom, či dieťa s dodatočne odloženou školskou dochádzkou bude navštevovať materskú školu alebo nultý ročník.
19. Ak dieťa ani po odložení začiatku povinnej školskej dochádzky alebo po dodatočnom odložení plnenia povinnej školskej dochádzky nedosiahlo školskú spôsobilosť, najneskôr však 1. septembra, ktorý nasleduje po dni, v ktorom dieťa dovŕšilo ôsmy rok veku, bude zaradené do prvého ročníka alebo so súhlasom zákonného zástupcu do nultého ročníka základnej školy.
20. Ak zákonný zástupca dieťaťa požiada o to, aby bolo na plnenie povinnej školskej dochádzky výnimočne prijaté dieťa, ktoré nedovŕšilo 6. rok veku, je povinný k žiadosti predložiť súhlasné vyjadrenie príslušného zariadenia výchovného poradenstva a prevencie a súhlasné vyjadrenie všeobecného lekára pre deti a dorast.
21. Žiakovi so zdravotným znevýhodnením, ktorý je oslobodený od povinnosti dochádzať do školy a jeho zdravotný stav mu neumožňuje vzdelávať sa, sa vzdelávanie neposkytuje do pominutia dôvodov, a to na základe písomného odporúčenia všeobecného lekára pre deti a dorast a písomného odporúčenia zariadenia výchovného poradenstva a prevencie.
22. Zákonný zástupca dieťaťa je povinný prihlásiť dieťa na plnenie povinnej školskej dochádzky v základnej škole. Zápis sa koná od 15. januára do 15. februára, ktorý predchádza začiatku školského roka, v ktorom má dieťa začať plniť povinnú školskú dochádzku.
23. Žiak plní povinnú školskú dochádzku v základnej škole v školskom obvode, v ktorom má trvalý pobyt, ak zákonný zástupca pre svoje dieťa nevyberie inú základnú školu. Ak je žiak zapísaný na inú než spádovú školu oznámi túto skutočnosť riaditeľ tejto školy riaditeľovi spádovej školy, a to najneskôr do 31. marca kalendárneho roka, v ktorom má dieťa začať plniť povinnú školskú dochádzku. Riaditeľ spádovej školy v lehote do 15. apríla zašle zoznam všetkých detí, ktoré boli zapísané na plnenie povinnej školskej dochádzky obci podľa trvalého bydliska žiaka.
24. Žiak, ktorý nemá trvalé bydlisko, plní povinnú školskú dochádzku v spádovej škole, ktorú určí orgán miestnej štátnej správy v školstve.

V. Povinnosti a práva zamestnancov školy:

1. V zmysle Zákonníka práce je zamestnanec povinný najmä:
 - a) pracovať zodpovedne a riadne, plniť pokyny nadriadených vydaných v súlade s právnymi predpismi. Nadriadeným je aj predstavený podľa osobitného predpisu,

- b) byť na pracovisku na začiatku pracovného času, využívať pracovný čas na prácu a odchádzať z neho až po skončení pracovného času,
 - c) dodržiavať právne predpisy a ostatné predpisy vzťahujúce sa na prácu ním vykonávanú, ak bol s nimi riadne oboznámený,
 - d) v období, v ktorom má podľa osobitného predpisu nárok na náhradu príjmu pri dočasnej pracovnej neschopnosti, dodržiavať liečebný režim určený ošetrojúcim lekárom,
 - e) hospodáriť riadne s prostriedkami, ktoré mu zveril zamestnávateľ, a chrániť jeho majetok pred poškodením, stratou, zničením a zneužitím a nekonat' v rozpore s oprávnenými záujmami zamestnávateľa,
 - f) zachovávať mlčanlivosť o skutočnostiach, o ktorých sa dozvedel pri výkone zamestnania, a ktoré v záujme zamestnávateľa nemožno oznamovať iným osobám,
 - g) dodržiavať povinnosť mlčanlivosti, a to aj po skončení pracovnoprávneho vzťahu. V prípade porušenia povinnosti mlčanlivosti sa postupuje podľa osobitného predpisu
2. Zamestnanec dodržiava Pracovný poriadok pre pedagogických a ostatných zamestnancov Spojenej školy Chminianske Jakubovany 21, platný od 03.09.2013 ako aj jeho dodatky.
 3. Dopoludňajšej zmene začína pracovná doba o 07:00 hod. a odopoludňajšej zmene od 11:30 hod. Dozor nad žiakmi pri odopoludňajšom vyučovaní vykonávajú pedagogickí zamestnanci podľa osobitného rozpisu v čase od 11:40 - 12:25 hod.
 4. Prestávka na odpočinok trvá v dĺžke 30 minút. Prestávka na jedlo sa do pracovného času nezapočítava.
 5. Prestávka na odpočinok a jedenie sa neposkytuje na začiatku a na konci zmeny.
 6. Zamestnanec, ktorý má pracovnú zmenu dlhšiu ako 6 hodín, má po 6 hodinách práce nárok na prestávku v trvaní 30 minút.
 7. Pracovná doba vedenia školy je z dôvodu dvojzmennosti vyučovania pohyblivá.
 8. Všetci pracovníci si denne evidujú príchod aj odchod z pracoviska do dochádzkového systému. Neskorý príchod hlásia priamemu nadriadenému vedúcemu zamestnancovi a vysvetlia mu príčinu meškania.
 9. Najneskôr v prvý pracovný deň nasledujúceho mesiaca je zamestnanec povinný podpísať u svojho priameho nadriadeného vedúceho zamestnanca dochádzkovú kartu. V prípade jednodňovej neprítomnosti podpíše dochádzkovú kartu na nasledujúci deň, v prípade PN podpisuje dochádzkovú kartu jeho priamy nadriadený vedúci zamestnanec.
 10. V prípade neprítomnosti pedagogickej zástupkyne, Mgr. Mackovej, zastupuje pedagogická zástupkyňa, Mgr. Porubská a opačne. V prípade neprítomnosti oboch pedagogických zástupkýň zastupuje hospodársky zástupca, Mgr. Imrich. V prípade neprítomnosti hospodárskeho zástupcu, Mgr. Imricha zastupuje riaditeľka školy. V prípade neprítomnosti hospodárskeho zástupcu, Mgr. Imricha a riaditeľky školy zastupuje, Mgr. Macková a následne, Mgr. Porubská.

11. Neprítomnosť v práci oznámia zamestnanci ihneď priamemu nadriadenému vedúcemu zamestnancovi, aby sa včas zabezpečilo zastupovanie, a aby bol u pedagogických pracovníkov dostatočný čas na ich prípravu. Doklad o neprítomnosti (P, OČR, PN) doručia priamemu nadriadenému vedúcemu zamestnancovi do 24 hodín. V prípade PN presahujúcej z mesiaca na mesiac doručia doklad o neprítomnosti najneskôr do posledného kalendárneho dňa v mesiaci.
12. Zastupovanie bude uvedené v zošite zastupovania, ktorý bude uložený na stolíku pri zborovni v hlavnej budove. Rozpis zastupovania si vyučujúci overia každý deň pred odchodom zo zamestnania, resp. ráno pred vyučovaním, prípadne počas dňa.
13. Každý zamestnanec, ktorý prevzal kľúče od jednotlivých školských budov ich pri odchode zamyká. Po skončení vyučovania zamyká aj triedy.
14. Za dodržiavanie Školského poriadku žiakmi zodpovedajú pedagogickí pracovníci.
15. Triedny učiteľ, resp. zastupujúci učiteľ poučí žiakov svojej triedy so Školským poriadkom na začiatku školského roka, na začiatku druhého polroka školského roka, po každom úraze v triede, resp. v skupine a po nariadení riaditeľky školy najneskôr do 3 pracovných dní.
16. Úlohou učiteľov je vytvárať zdravé prostredie, resp. vytvárať zdravú klímu triedy a školy a viesť žiakov k tomu, aby sami vedeli chrániť svoje právo na zdravý spôsob života.
17. Voči žiakom nemôžu byť uplatňované disciplinárne opatrenia, pri ktorých by dochádzalo k ponížovaniu jeho ľudskej dôstojnosti (bitie, nadávky, šikanovanie, vyhrážanie sa, urážky).
18. Vyučujúci umožňujú žiakom dodržiavať pitný režim.
19. V prípade, že žiak alebo rodič v priebehu dňa neospravedlní neúčast' na vyučovaní, triedny učiteľ písomne predvolá rodičov žiaka ohľadom nedbalej školskej dochádzky a ponechá si kópiu písomného predvolania. (viď Metodické pokyny na riešenie záškoláctva).
20. Potvrdenie o návšteve školy na žiadosť rodiča vypisuje triedny učiteľ a potom ho predloží pedagogickej zástupkyni podľa jednotlivých stupňov.
21. Po vyučovaní skrinky na prezuvky uzamyká vyučujúci z poslednej vyučovacej hodiny a kľúč uloží na určené miesto.
22. Pred 1. vyučovacou hodinou vyučujúci zabezpečí, aby si žiaci umyli ruky pod jeho dohľadom.
23. Všetci pracovníci vedú žiakov k vytváraniu príjemného prostredia v triede. Dbajú, aby lavice a stoličky boli vždy vyrovnané a po skončení vyučovania boli stoličky vyložené na laviciach.
24. Triedny učiteľ vedie žiakov k vytváraniu príjemného prostredia, k šetreniu školského majetku. Dbá na poriadok v triede, na chodbe, na školskom dvore, dbá na estetickú úpravu výstaviiek v triede, kontroluje uloženie prezúvok a kabátov.

25. Počas vyučovania všetci vyučujúci kontrolujú, či sú žiaci na ich hodine prezutí.
26. Pedagogickí pracovníci zachovávajú poriadok v zborovni, v chladničke, v miestnostiach, učebné pomôcky odkladajú na určené miesta.
27. Na I. stupni vykonáva dozor nad svojou triedou pred vyučovaním a počas malej prestávky každý triedny učiteľ.
28. Na II. stupni sa dozor vykonáva pred vyučovaním aj počas prestávok podľa osobitného rozpisu.
29. Dozor na chodbách počas obedňajšej prestávky a pred odpoľudňajším vyučovaním vykonávajú vyučujúci podľa rozpisu dozoru. Vyučujúci, ktorý bude mať pohotovosť a dozor dohliadne, aby sa žiaci nezdržovali na chodbách, aby po prezutí odišli do tried, zároveň dozrie na používanie hygienického zariadenia, na jeho čistotu a na to, aby sa v ňom žiaci zbytočne nezdržovali, dozerá na spláchnutie WC ale aj na to, aby voda zbytočne netiekla.
30. Pri odpoľudňajšom vyučovaní zastupuje neprítomného pedagogického pracovníka ten, ktorý je v daný deň určený na pohotovosť.
31. V prípade, ak nie je možné zabezpečiť zastupovanie pedagogického pracovníka pri dopoľudňajšom vyučovaní sa triedy spájajú (žiaci na I. stupni sa rozdelia, žiaci na II. stupni sú rozdelení do paralelných tried).
32. Každý vyučujúci vedie týždennú evidenciu odučených nadpočetných hodín (NH) v zošite na to určenom. Dbá, aby bola evidencia ukončená do stanoveného termínu.
33. Vyučujúci môže urobiť zmenu v poradí vyučovacích hodín iba so súhlasom riaditeľky školy, resp. so súhlasom zástupcov riaditeľky školy.
34. Vyučujúci, ktorý vyučuje poslednú vyučovaciu hodinu v triede dozrie na odchod žiakov z budovy školy. V prípade, že vyučujúci ponechá žiakov v budove školy osobne zabezpečí počas ich pobytu v škole priamy dozor.
35. Povinnosti pedagogického dozoru:
 - dozorkonajúci učiteľ prichádza do školy tak, aby bol už na svojom mieste dozoru 5 minút pred časom vpúšťania žiakov do budovy,
 - zodpovedá za správanie, poriadok, bezpečnosť žiakov, školský majetok vo vyhradenom priestore (v triedach, na chodbách, schodoch a sociálnych zariadeniach),
 - v prípade úrazu zabezpečí poskytnutie prvej pomoci a v súčinnosti s vedením školy urobí ďalšie potrebné opatrenia,
 - upozorňuje žiakov na nadmernú hlučnosť, šetrenie elektrickou energiou, prezúvanie, čistotu a poriadok v triede, na chodbách a schodoch,
 - sleduje čas a pred zvonením posieľa žiakov do triedy s upozornením na potrebu prípravy na vyučovaciu hodinu,
 - nedovolí žiakom počas pobytu na chodbách: loptové a hazardné hry, naháňačky, liezť na parapety, pískanie, manipulovať s roletami, bezdôvodne sa potulovať po škole, skákanie po nohách.

36. Pri používaní variča, výhrevných telies a iných elektrospotrebičov dbajú všetci zamestnanci na predchádzanie požiaru.
37. Všetci zamestnanci školy dbajú na šetrenie elektrickej energie. Vo vykurovacom období sledujú učitelia v priebehu vyučovania a prevádzkoví zamestnanci pred a po vyučovaní nastavenie konektorov.
38. Každý vyučujúci oznámi pobyt na vychádzke alebo vyučovanie mimo budovy školy v kancelárii zástupcov.
39. Pracovník je povinný dbať na svoje zdravie a na zdravie svojich spolupracovníkov. Dodržiava zásady BOZP. Vo všetkých budovách a areáloch školy platí prísny zákaz fajčenia.
40. Zamestnanci používajú telefón iba na úradné hovory. V prípade súkromných telefónnych hovorov je potrebné nahlásiť to povereným pracovníkom, zapísať hovory do zošita telefónnych hovorov a zaplatiť telefónny poplatok.
41. Prevádzkoví zamestnanci dodržiavajú rozpis pracovnej doby, zodpovedajú za vykonanie prác vyplývajúcich z ich pracovného zaradenia a za splnenie úloh, ktorými ich poverí vedenie školy.
42. V zmysle zmluvy s Bezpečnostno-technickou službou (BTS) je vedúci zamestnanec školy povinný informovať dodávateľa služby o každej dlhodobejšej práceneschopnosti (nad 28 dní), ktorý je v kuratívnej starostlivosti svojho ošetrojúceho lekára za účelom prehodnotenia zdravotnej spôsobilosti zamestnanca pred jeho zaradením na jeho pôvodné pracovné miesto.
43. Všetci zamestnanci školy majú právo na nedotknuteľnosť osoby, právo na zachovanie ľudskej dôstojnosti, cti a povesti, právo na ochranu zdravia, informácie, právo na názor, slobodu prejavu a myslenia.
44. V prípade náhleho ochorenia žiaka pedagogickí zamestnanci písomne zabezpečia od rodičov alebo zákonných zástupcov kontaktné osoby a ich telefónne čísla. Žiak môže opustiť budovu školy iba v sprievode dospelých osôb. V prípade náhlych zdravotných problémov žiaka sa snažiť čo najrýchlejšie privolať rodičov alebo zákonných zástupcov.
45. V prípade, že rodiča alebo zákonného zástupcu nie je možné kontaktovať telefonicky, informovanie rodičov alebo zákonných zástupcov zabezpečiť v spolupráci s obecným úradom (cez obecný rozhlas).
46. Pri úraze žiakov okamžite informovať vedúceho zamestnanca a Bezpečnostno-technickú službu. Každý školský úraz je potrebné odfotografovať a zdokumentovať.
47. Učiteľ oznamuje žiakovi výsledok každého hodnotenia a posúdi klady a nedostatky hodnotených prejavov a výkonov. Po ústnom skúšaní učiteľ oznámi žiakovi výsledok ihneď. Výsledky hodnotenia písomných a grafických prác a praktických činností oznámi žiakovi a predloží k nahliadnutiu do najbližšej vyučovacej hodiny.
48. Povinnosťou zamestnanca školy je upovedomiť zamestnávateľa o strate spôsobilosti na právne úkony v plnom rozsahu a o strate bezúhonnosti.

49. Triedny učiteľ informuje rodičov žiaka o výchovno-vzdelávacích výsledkoch ich dieťaťa tak, že 1 krát týždenne žiaci zoberú žiacku knižku domov rodičom na podpis.
50. Učiteľ uzná ospravedlnené hodiny vtedy, ak žiak predloží písomné ospravedlnenie od rodičov. V prípade, že rodič príde vypýtať svoje dieťa osobne, napíše ospravedlnenie pred triednym učiteľom. V prípade, že je žiak chorý a choroba trvá viac ako 3 po sebe idúce dni donesie potvrdenie od lekára, ktoré prinesie v najbližší vyučovací deň, najneskôr do 3 vyučovacích dní.
51. Žiaka uvoľňovať z vyučovania (z akéhokoľvek dôvodu) iba vtedy, ak si ho príde vyzdvihnúť rodič alebo zákonný zástupca, resp. nimi poverená dospelá osoba. Plnoletý žiak sa ospravedľuje sám v zmysle Školského poriadku.
52. Pedagogickým zamestnancom aj odborným zamestnancom (počas intervencie) je zakázané na osobné účely používať mobilný telefón počas vyučovacích hodín, počas vykonávania pedagogického dozoru, počas pracovných porád, počas zasadaní PR a školení.
53. Úprava zovňajšku zamestnancov školy zodpovedá spoločenskej etike a postaveniu zamestnanca v školstve (nenosí odev propagujúci sex, násilie, rasizmus, viditeľný peercing, tričká na ramienka, tričká s hlbokým výstrihom. Povolené sú bermudy a krátke nohavice a sukne primeranej dĺžky).

Záverečné ustanovenia:

1. Zmeny a doplnky Školského poriadku môžu podávať osoby zúčastnené vo vzdelávacom procese.
2. Triedni učitelia oboznámia s týmto Školským poriadkom:
 - a) žiakov - zápis o oboznámení vyznačia v triednej knihe

- b) rodičov, resp. zákonných zástupcov žiakov - túto skutočnosť dajú do zápisnice z triedneho rodičovského združenia
3. Oboznámenie sa so Školským poriadkom potvrdia zamestnanci svojim podpisom v prílohe č. 1 tohto poriadku.

Mgr. Mária Pigulová
riaditeľka školy

Školský poriadok prerokovaný na zasadaní Pedagogickej rady dňa: 02.09.2015