**Žiadosť**

**Žiadosť** má široké uplatnenie. Existuje žiadosť o zvýšenie platu, **o prijatie do zamestnania,** ale aj o zrušenie pracovného pomeru či o zrušenie zmluvy. O akúkoľvek vec však treba vedieť správne požiadať – poprosiť a dodržať musíme aj ustanovenú formu.

**Ako napísať žiadosť**

Žiadosť musí obsahovať:

1. **Záhlavie** – meno, priezvisko, adresa odosielateľa
2. **Adresát** – názov a adresa inštitúcie, úradu
3. **Miesto a dátum** – mesto/obec; deň, mesiac a rok
4. **Vec** – názov písomnosti (žiadosť o prijatie do zamestnanie)
5. **Text žiadosti** –je stručný, presný, jasný
6. **Záver** – poďakovanie
7. **Podpis odosielateľa**
8. **Zoznam príloh**

Žiadosť má byť **stručná, vecná a zdvorilá**, má mať svoju úroveň. Žiadosť má svoju štruktúru, ktorú treba dodržať. Píše sa na papier formátu A4, posielame ho doporučene (podací lístok).

**Životopis**

**Životopis** je útvar administratívneho štýlu. Je to pravdivé zachytenie faktov zo života konkrétnej osoby.

Rozdeľuje sa na:

* + **štruktúrovaný**
  + **beletrizovaný**

**Štruktúrovaný životopis** – je stručný, prehľadný, heslovito písaný text, obsahuje jasné informácie, ktoré zamestnávateľa najviac zaujímajú:

**Životopis má obsahovať:**

* **osobné údaje** (titul, meno a priezvisko, dátum narodenia, adresa, telefón, mailová adresa)
* **vzdelanie** (názov školy, odbor, rok ukončenia, kurzy)
* **pracovné skúsenosti** (priebeh zamestnaní odteraz do minulosti
* **znalosti a schopnosti** (jazykové znalosti, počítačové znalosti, vodičské oprávnenie,
* **moje vlastnosti** (napr. komunikatívny, samostatný, kreatívny)
* **miesto a dátum**
* **podpis**

# pracovný pohovor

**Pracovný pohovor môže byť stresujúcou udalosťou. Preto sa vyplatí zapamätať si, že toto stretnutie je aj príležitosťou, kde Vy môžete klásť otázky ohľadom pracovnej príležitosti, spoločnosti, ktorú ste navštívili a ľuďoch, s ktorými budete potenciálne pracovať.**

**Aby ste najlepšie využili možnosti pracovného pohovoru, vyplatí sa zapamätať si pár jednoduchých rád:**

Preskúmajte si spoločnosť (kultúru), danú pozíciu. Prejdite si svoju doterajšiu pracovnú skúsenosť a pripravte sa, že môžete byť vyzvaný obhájiť svoje doterajšie skúsenosti, konkrétnymi informáciami v súvislosti s aktuálnymi požiadavkami danej spoločnosti. Majte svoje fakty a informácie vždy poruke (certifikáty, akreditácie, členstvá).

## Gestikulácia a držanie tela

## Pozitívny mentálny prístup

## Počúvajte a prispôsobte sa

## Nájdite súvislosť

## Podporte

## Presnosť

## Vhodné oblečenie

**PREDLOŽKY, SPOJKY, príslovky**

1. **Doplň do textu predložky podľa významu.**

Uzimený vtáčik pristál ............. strome. Zobkal semiačka ................. strieškou búdky. Rýchlo ich skrýval .............. žalúdku. Vyplašene sa obzeral ................ svoj chrbátik. Vyľakane jastril očami .............. každom zvuku. Potom sa pridal ................ ostatným vtáčikom.

1. **Doplň predložku s/so, z/zo :**

........ vodou, ............. stola, ........... mnou, .......... diaľky, ............ stromu, ....... otcom, ............ mäsa, ........... sestrou, ......... Žiliny, ......... ňou, ......... triedy, ......... mamou.

1. **Doplň do viet spojky:**

Lekár nariadil, .......... Janko musí ležať.

Lucia .......... Lenka prišli k nemu, .......... mu priniesli úlohy.

Trochu si oddýchli, .......... ich čaká cesta domov.

Teplo sa obliekli, .......... neprechladli.

Doma im mamka dala teplý čaj .......... lekvárové buchty.

1. **Spoj dve vety do jednej vety. Vety napíš.**

Jožko sľúbil. Príde na ihrisko.

............................................................................................................................................

Otec prikázal synovi. Vyzul si topánky.

............................................................................................................................................

1. **Doplň správne čiarku:**

Danka a Janka sú postavičky z rozprávky. Podobajú sa lebo sú dvojičky. Otec ich ťažko rozozná ale mamka mu pomôže. Majú radi školu i zábavu. Pani učiteľka hovorí že sú Dvojbodka.

**Interpunkčné znamienka**

**Interpunkčné znamienka** členia písaný text na jednotlivé časti, čím ho robia zrozumiteľnejším a prehľadnejším.

Interpunkčné znamienka sú:

* bodka **.**
* bodkočiarka **;**
* čiarka **,**
* dvojbodka **:**
* otáznik **?**
* výkričník **!**
* spojovník **-**
* pomlčka **-**
* úvodzovky **„ “**
* zátvorky **( )**
* tri bodky **...**

Doplňovačka:

Horko ťažko sme vyliezli na kopec keď zrazu začalo pršať a my sme sa utekali skryť do najbližšej chaty

Jožko čo sa ti stalo prečo plačeš

Hviezdoslav napísal báseň Mňa kedys  zvádzal svet mi hovoriac

Hlasné tik tak sa ozývalo zo spálne môjho dedka

Nech sa vám vo všetko darí

Dobre sme dohodnutí stretneme sa o piatej povedal som napokon

Nemôžem ti žiaľ pomôcť lebo ani neviem ako by som ti mohol pomôcť

Urobíš to prosím pre mňa

Choďte už domov zakričal za nami

Dom kde bývam je na konci tejto ulice

A žaba čľup do vody

Tatry naše veľhory navštevuje mnoho turistov zo zahraničia

Betku tvoju sestru som stretla teraz pred chvíľou

Au to veľmi bolí