

REGULAMIN STOŁÓWKI

Zespołu Szkół Zawodowych Specjalnych nr 6 w Katowicach

Podstawa prawna:

- Uchwały Rady Miasta Katowice Nr XX/398/07 z dnia 20 grudnia 2007 r. w sprawie korzystania ze stołówek szkolnych oraz ustalenia wysokości opłat za posiłki w szkołach, dla których organem prowadzącym jest Miasto Katowice.
- art. 18 ust.2 pkt. 15, art.40 ust.1 i art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 roku Nr 142, poz.1591 z zm.) w związku z art. 106 ust. 1,2, 3 i 4 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 roku Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 roku, poz. 59) oraz art. 7.1 ustawy Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2017r. poz. 1189 z późniejszymi zmianami).

§ 1

Postanowienia ogólne

1. Stołówka szkolna jest miejscem spożywania posiłków. Ze względów epidemiologiczno - sanitarnych z posiłków można korzystać wyłącznie w jadalni.
2. Obiady dla uczniów Zespołu Szkół Zawodowych Specjalnych nr 6 w Katowicach przygotowywane są przez Szkołę Podstawową nr 1 im. Marszałka Józefa Piłsudskiego w Katowicach 40 -032 ul. Jagiellońskiej 18
3. Z obiadów w stołówce szkolnej mogą korzystać uczniowie oraz pracownicy szkoły.
4. Posiłki wydawane są w dniach obowiązywania zajęć dydaktyczno – wychowawczych, podczas przerwy ok godz. 12:30

§ 2

Wysokość opłat za posiłki w stołówce szkolnej

1. Wysokość opłaty za posiłki w stołówce szkolnej określa Dyrektor Szkoły Podstawowej nr 1 w Katowicach w porozumieniu z organem prowadzącym szkołę.
2. Opłaty za korzystanie przez ucznia z posiłków w stołówce szkolnej ustalane są w wysokości kosztów produktów wykorzystanych do przygotowania posiłku.
3. Pracownicy szkoły, korzystający z posiłków w stołówce szkolnej, ponoszą pełne koszty, uwzględniające koszty wykorzystanych produktów oraz koszty produkcji utrzymania stołówki szkolnej.
4. Aktualny jadłospis umieszczany jest na tablicy ogłoszeń z co najmniej tygodniowym wyprzedzeniem.
5. W sytuacjach wzrostu kosztu produktów w trakcie roku szkolnego dopuszcza się możliwość zmiany odpłatności, po poinformowaniu korzystających ze stołówki z co najmniej z miesięcznym wyprzedzeniem.

§ 3

Wnoszenie opłat za posiłki

1. Opłaty za abonament obiadowy realizuje się przelewem na wskazane konto:

Szkoła Podstawowa nr 1 im. Marszałka Józefa Piłsudskiego
w Katowicach 40 -032 ul. Jagiellońskiej 18
Bank PKO BP nr :94 1020 2313 0000 3102 0515 0596

Wpisując w tytule: obiady za miesiąc/ imię i nazwisko ucznia /nazwę szkoły

- 2.Korzystający z posiłków są zobowiązani do wypełnienia deklaracji dotyczącej korzystania z obiadów w szkole- załącznik nr 1

2. Opłatę wnosi się za cały miesiąc z góry do 5 dnia każdego miesiąca, przekładając referentowi szkoły lub pomocy kuchenne potwierdzenie zapłaty.
3. W sytuacji, gdy na konto Szkoły Podstawowej nr 1 nie wpłyną opłaty za obiady wydawanie posiłków zostanie wstrzymane do momentu otrzymania potwierdzenia wpłaty.

§ 4

Zwrot należności za niewykorzystane posiłki.

1. Zwrot opłaty za niewykorzystany posiłek następuje w przypadku ciągłej absencji wynoszącej powyżej 3 dni lub w przypadku planowanej nieobecności w szkole (wycieczki, wyjścia itp.) w formie odpisu z należności za obiady w następnym miesiącu, wyłączając dzień zgłoszenia nieobecności, wg wzoru: cena posiłku x liczba dni nieobecności.
2. O nieskorzystaniu z obiadów należy powiadomić do godz. 10. 00 Referenta ds. uczniowskich w Zespole Szkół Zawodowych Specjalnych nr 6 (tel. 32 254 24 19 wew. 18)
3. W przypadku nie korzystania z posiłków z powodu planowanej nieobecności należy zgłosić ten fakt z tygodniowym wyprzedzeniem.
4. Na koniec roku szkolnego zwrot za niewykorzystane posiłki będą zwracane na podane na deklaracji konto lub w przypadku nie podania numeru konta, w kasie Centrum Usług Wspólnych w Katowicach ul. Wita Stwosza 7
5. Lista korzystających z obiadów i odpisów prowadzona jest przez referenta ds. uczniowskich.
6. Do ostatniego dnia miesiąca poprzedzającego miesiąc wniesienia kolejnej opłaty , zostanie umieszczona na stronie internetowej szkoły w zakładce „ stołówka szkolna” i tablicy ogłoszeń, informacja o ilości dni za które należy wnieść opłatę.
7. O liczbie dni do odpisu za niewykorzystane posiłki, każdy zostanie powiadomiony indywidualnie.

§5

Zasady zachowania w stołówce

1. Podczas wydawania posiłków na stołówce mogą przebywać tylko osoby jedzące obiad.
2. Na stołówce szkolnej mogą przebywać uczniowie tylko w obuwii zmiennym. Uczeń zobowiązany jest przed posiłkiem umyć ręce i przestrzegać regulaminu stołówki.
3. Podczas spożywania posiłków w stołówce szkolnej należy zachowywać się cicho, kulturalnie oraz zachowywać ostrożność.
4. Uczniowie przy wejściu do stołówki przedstawiają się osobie dyżurującej w stołówce lub pomocy kuchennej, która zakreśla uczniów na liście korzystających z posiłków.
5. Naczynia po spożyciu posiłku powinny być odstawione w wyznaczonym miejscu.
6. Za szkody spowodowane w stołówce odpowiada uczeń, a finansowo jego rodzice.
7. W przypadku nierespektowania wyżej wymienionych zasad poinformowany zostanie wychowawca klasy i za jego pośrednictwem rodzice ucznia.
8. Za rażące naruszenie regulaminu stołówki uczeń może zostać skreślony z listy korzystających z obiadów w stołówce szkolnej.

§6

Postanowienia końcowe

1. O wszelkich sprawach związanych z organizacją pracy stołówki decyduje dyrektor szkoły.
2. Regulamin wchodzi w życie z dniem 1 lutego 2020 r.

Joanna Warpas

Dyrektor Zespołu szkół Zawodowych Specjalnych nr 6 w Katowicach

Deklaracja dotycząca korzystania ze stołówki szkolnej

Ja niżej podpisany/a oświadczam, że moje dziecko.....

będzie korzystało z posiłków w stołówce szkolnej (z wyłączeniem dni odbywania zajęć praktycznych poza szkołą):

- a) przez cały rok szkolny
- b) w miesiącu.....

(*właściwe podkreślić*)

Deklaruję, że będę dokonywał wpłat na podany numer konta do 5 dnia każdego miesiąca na podany numer konta: **94 1020 2313 0000 3102 0515 0596**

Przyjmuje do wiadomości, że:

- w przypadku braku przelewu do 5 dnia każdego miesiąca, następnego dnia dziecku nie zostanie wydany posiłek.
- zgodnie z Decyzją Rady Miasta Katowice, zwrot za niewykorzystane obiady przysługuje w przypadku nieobecności trwającej ponad 3 dni.

Wykazany kwoty nadpłat lub zwrotu, proszę przesłać na podany numer konta:

.....

Jednocześnie oświadczam, że zapoznałem się z Regulamin Stołówki Zespołu Szkół Zawodowych Specjalnych nr 6 w Katowicach.

Podpis rodzica/prawnego opiekuna

.....

Numer telefonu