



Fundusze Europejskie
Wiedza Edukacja Rozwój

Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny



Regulamin Projektu

nr 2020-1-PL01-KA102-079688

Razem z POWER przekraczamy granice
realizowanego w Zespole Szkół w Różanie
w latach 2020-2022

na zasadach programu Erasmus +
finansowanego z Programu Operacyjnego
Wiedza Edukacja Rozwój sektor Kształcenie i szkolenia
zawodowe w ramach projektu

Międzynarodowa mobilność edukacyjna uczniów i absolwentów oraz kadry
kształcenia zawodowego

Nr projektu **2020-1-PL01-KA 102-079688**

kwota dofinansowania: **EUR 112 403,00 PLN 479 162,75**

Czas trwania projektu: **01.10.2020 – 30.09.2022**

Liczba uczestników:

➤ **mobilność uczniów – 52 uczniów + 7 opiekunów**

➤ **mobilność kadry – 9 nauczycieli**

Kierunki kształcenia objęte projektem: **technik mechanizacji rolnictwa i agrotechniki, technik pojazdów samochodowych, technik logistyki, technik informatyki**

Terminy wyjazdów:

Grupa I – Włochy: 09.05.2021 – 22.05.2021,

Grupa II – Hiszpania: 25.07.2021 – 31.07.2021,

Grupa III – Włochy: 24.04.2022 – 07.05.2022,

Grupa IV – Hiszpania: 15.05.2022 – 28.05.2022

Realizatorem projektu jest: Zespół Szkół w Różanie, ul. Warszawska 34. Organ prowadzący szkołę: Starostwo Powiatowe w Makowie Mazowieckim, ul. Rynek 1;

Partnerami organizacji wysyłającej jest: Sistema Turismo, Rimini Włochy oraz Tribeka Training, Malaga Hiszpania;

Koordinatorami projektu są: Renata Kaźmierczak i Dorota Bachmura – nauczycielki z Zespołu Szkół w Różanie;

Uczestnikiem projektu może być: uczeń klasy III TMR, III TS, III TL, III TI, III TSP, III TLP oraz nauczyciel zawodu.

CZĘŚĆ I. CELE PROJEKTU:

Cele ogólne:

1. Rozwój zawodowy i osobisty uczniów i nauczycieli.
2. Podniesienie poziomu wiedzy i doskonalenie umiejętności zawodowych.
3. Doskonalenie umiejętności językowych w zakresie języka obcego ogólnego i zawodowego.
4. Zdobywanie doświadczenia zawodowego na europejskim rynku pracy.
5. Odbycie obowiązkowego szkolenia branżowego przez nauczycieli zawodu.
6. Wyrównywanie szans edukacyjnych uczniów niepełnosprawnych oraz pochodzących z terenów wiejskich lub środowiska małego miasta (do 5 tys. mieszkańców).
7. Promowanie poczucia obywatelstwa europejskiego, przynależności do wspólnoty unijnej.

Cele szczegółowe:

1. Uczniowie nauczą się organizować sobie stanowiska pracy zgodnie z zasadami bezpieczeństwa i higieny pracy oraz przepisami z zakresu ochrony przeciwpożarowej i ochrony środowiska.
2. Uczniowie zapoznają się z kategoriami ryzyka zawodowego dla poszczególnych stanowisk pracy.
3. Uczniowie i nauczyciele nauczą się posługiwać zwrotami i terminami języka angielskiego zawodowego oraz podstawowymi zwrotami ogólnymi języka włoskiego/hiszpańskiego.
4. Uczniowie i nauczyciele poznają warsztat pracy, metody i narzędzia stosowane w poszczególnych zawodach.
5. Uczniowie i nauczyciele udoskonalą umiejętność obsługi komputera oraz programów komputerowych wykorzystywanych do pracy w poszczególnych zawodach.

Zakres wsparcia:

- zajęcia z przygotowania językowego (30 godzin),
- zajęcia z przygotowania kulturowego (10 godzin),
- zajęcia z przygotowania pedagogicznego (10 godzin),
- praktyki zawodowe we Włoszech i w Hiszpanii z pełnym wyżywieniem i zakwaterowaniem,
- ubezpieczenie grupowe,
- podróż,
- transfer lokalny,

- kieszonkowe,
- program kulturowy w miejscu praktyk,
- certyfikat i dokument Europass Mobilność,
- materiały szkoleniowe dla uczniów.

CZĘŚĆ II. REKRUTACJA

1. WYMOGI FORMALNE UCZESTNICTWA W PROJEKCIE

Osoba uczestnicząca w programie powinna spełniać następujące warunki:

- być uczniem technikum lub nauczycielem zawodu w Zespole Szkół w Róźnie,
- w procesie rekrutacji uzyskać liczbę punktów kwalifikującą ją do wyjazdu.

2. KRYTERIA KWALIFIKACYJNE

Każdy ubiegający się o staż musi złożyć w określonym terminie następujące dokumenty:

- formularz aplikacyjny (do pobrania ze strony internetowej szkoły w zakładce: Erasmus+/POWER 2020),
- zgoda rodziców na wyjazd za granicę (w przypadku niepełnoletniego ucznia).

Podstawowymi kryteriami udziału uczniów w stażu będą:

- średnia ocen z przedmiotów zawodowych na koniec roku szkolnego 2019/2020 i 2020/2021,
- ocena zachowania na koniec roku szkolnego 2019/2020 i 2020/2021,
- ocena z języka angielskiego na koniec roku szkolnego 2019/2020 i 2020/2021,
- ocena listu motywacyjnego.

Dodatkowymi kryteriami udziału uczniów w stażu będą:

- sytuacja rodzinna, finansowa i zdrowotna ucznia,
- uczestnictwo w życiu szkoły ze szczególnym uwzględnieniem udziału w olimpiadach, konkursach, uroczystościach szkolnych i lokalnych; stypendia naukowe, aktywne kreowanie pozytywnego wizerunku szkoły, wolontariat.

Kryteriami naboru nauczycieli na staż będą:

- list motywacyjny
- kompetencje językowe – komunikatywna znajomość języka angielskiego na podstawie testu sprawdzającego
- pełnienie dodatkowych funkcji w szkole lub poza nią, szczególna aktywność i zaangażowanie zawodowe.

W skład Komisji Rekrutacyjnej wchodzi:

- dyrektor lub wicedyrektor szkoły – przewodniczący komisji,
- koordynator projektu
- członek zespołu projektowego

3. SYSTEM PUNKTACJI

- Średnia ocen z przedmiotów zawodowych:

2,0 – 2,4	1 pkt
2,5 – 3,0	2 pkt
3,1 – 3,5	3 pkt
3,6 – 4,0	4 pkt
4,1 i powyżej	5 pkt
- Zachowanie:

Naganne/Nieodpowiednie	0 pkt
Poprawne	2 pkt
Dobre	3 pkt
Bardzo dobre	4 pkt
Wzorowe	5 pkt
- Ocena z języka angielskiego:

2	1 pkt
3	2 pkt
4	3 pkt
5	4 pkt
6	5 pkt
- Ocena listu motywacyjnego: max. 5 pkt
- Czynne uczestnictwo w życiu szkoły ze szczególnym uwzględnieniem udziału w olimpiadach konkursach, uroczystościach szkolnych i lokalnych, stypendia naukowe, aktywne kreowanie pozytywnego wizerunku szkoły w środowisku lokalnym, wolontariat: max. 5 pkt
- Trudna sytuacja rodzinna/finansowa/zdrowotna: max. 5 pkt
- Test kompetencji z języka angielskiego (dla nauczycieli): 0 – 20 pkt
- Pełnienie dodatkowych funkcji, szczególne zaangażowanie i osiągnięcia zawodowe nauczyciela: max. 5 pkt

W przypadku uzyskania przez uczniów w postępowaniu rekrutacyjnym równej ilości punktów decydującym warunkiem o zakwalifikowaniu osoby do projektu będzie opinia wychowawcy klasy.

4. POSTĘPOWANIE REKRUTACYJNE

Maksymalna liczba punktów do uzyskania to 30. Suma zdobytych punktów decyduje o miejscu kandydata na liście. Spośród kandydatów komisja wybierze osoby z największą liczbą punktów, które staną się uczestnikami projektu i zostaną objęci programem stażu. Komisja Rekrutacyjna sporządzi listę osób zakwalifikowanych do projektu oraz listę osób rezerwowych.

W przypadku zdarzeń losowych (choroby, rezygnacji ze stażu lub niezdiscyplinowanego zachowania się ucznia umieszczonego na głównej liście) prawo do wyjazdu na staż uzyska osoba z listy rezerwowej z zachowaniem ustalonej na niej kolejności.

W rekrutacji zostanie zachowana równość szans pomiędzy kobietami i mężczyznami.

Wszystkie informacje dotyczące rekrutacji zostaną umieszczone na tablicy informacyjnej znajdującej się na parterze budynku szkolnego w pobliżu sekretariatu szkoły, a także na stronie internetowej Zespołu Szkół w Różaniu.

Komisja Rekrutacyjna ogłosi listę uczestników projektu oraz listę rezerwową poprzez wywieszenie stosownej informacji na tablicy ogłoszeń i na stronie internetowej szkoły.

5. PROCEDURA ODWOŁAWCZA

W przypadku zakwestionowania przez ucznia lub jego rodzica/opiekuna prawnego nie zakwalifikowania do udziału w projekcie, w terminie 3 dni od dnia podania do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych, uczeń lub jego rodzic/opiekun prawny może wystąpić do komisji rekrutacyjnej z wnioskiem o sporządzenie uzasadnienia odmowy zakwalifikowania do projektu.

Komisja rekrutacyjna sporządza uzasadnienie w terminie 3 dni od dnia wystąpienia przez ucznia lub jego rodzica/opiekuna prawnego. Uzasadnienie zawiera przyczyny odmowy zakwalifikowania do projektu, w tym najniższą liczbę punktów, która uprawniała do kwalifikacji oraz liczbę punktów, którą kandydat otrzymał w postępowaniu rekrutacyjnym. W przypadku, gdy uczeń lub jego rodzic/opiekun prawny nie akceptuje rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej, może on wnieść pisemne odwołanie od tej decyzji do dyrektora szkoły w terminie 2 dni od dnia otrzymania uzasadnienia.

Dyrektor szkoły rozpatruje odwołanie od decyzji komisji rekrutacyjnej w terminie 5 dni od dnia otrzymania odwołania. Decyzja dyrektora szkoły jest ostateczna; nie można się od niej odwołać.

CZĘŚĆ III. PRZED WYJAZDEM

1. FORMALNOŚCI

Osoba zakwalifikowana do uczestnictwa w programie zgodnie z zasadami określonymi w części II staje się **uczestnikiem projektu**.

Uczestnik projektu jest zobowiązany spełnić wszelkie wymogi określone przez Zespół Szkół w Różanie związane z przygotowaniem, realizacją oraz rozliczeniem wyjazdu. Niezastosowanie się do powyższych wymogów może skutkować skreśleniem ucznia z listy uczestników projektu i skutkami określonymi w podpisanej umowie pomiędzy organizacją wysyłającą a uczestnikiem mobilności w ramach sektora Kształcenia i Szkolenia Zawodowe.

2. PRZYGOTOWANIE DO WYJAZDU

Osoby będące uczestnikami projektu, a także osoby znajdujące się na liście osób rezerwowych zobowiązane są uczestniczyć w zajęciach zorganizowanych przed wyjazdem zgodnie z harmonogramem zajęć podanym przez koordynatora projektu na tablicy ogłoszeń w szkole i stronie internetowej szkoły.

Osoby zakwalifikowane do projektu, zobowiązane są w szczególności do:

- aktywnego uczestnictwa przed wyjazdem w zajęciach obejmujących szkolenie językowe oraz przygotowanie kulturowe i pedagogiczne. Obowiązkowa frekwencja na poziomie 50 %,
- podpisania umowy o staż,
- uczestnictwa w spotkaniach informacyjnych przed wyjazdem na staż,
- odbycia stażu zgodnie z jego programem,
- przestrzegania poleceń opiekunów stażu zawodowego,
- uczestnictwa w realizacji programu kulturowego realizowanego podczas pobytu za granicą,
- uczestnictwa w spotkaniu podsumowującym po zakończeniu pobytu za granicą,
- wypełnienia ankiet ewaluacyjnych i udostępnienia danych do monitoringu,
- złożenia raportu końcowego z uczestnictwa w Projekcie w systemie Mobility Tool +,
- sporządzenia prezentacji multimedialnej i zaprezentowania efektów mobilności w ramach upowszechniania,

- wyrażenia zgody na przetwarzanie danych osobowych i wizerunku na potrzeby projektu.

3. SKREŚLENIE UCZNIĄ Z LISTY UCZESTNIKÓW PROJEKTU

Uczestnik projektu może zostać skreślony z listy, jeśli:

- nieobecność nieusprawiedliwiona na zajęciach organizowanych przed wyjazdem wynosi ponad 50%,
- zachowanie ucznia stwarza zagrożenie dla innych uczestników projektu,
- uczeń rażąco naruszył Statut Zespołu Szkół w Różanie.

4. REZYGNACJA UCZESTNIKA PRZED WYJAZDEM LUB BRAK REALIZACJI ZOBOWIĄZAŃ

Uczeń rezygnujący z uczestnictwa w projekcie powinien niezwłocznie poinformować o tym fakcie koordynatora projektu przedstawiając przyczyny rezygnacji.

Nieusprawiedliwiona okolicznościami rezygnacja z uczestnictwa w projekcie, a także nieusprawiedliwiona okolicznościami zwłoka w powiadomieniu o tym fakcie koordynatora projektu uniemożliwiająca lub utrudniająca przeprowadzenie dodatkowych kwalifikacji pociągnie za sobą skutki określone w umowie pomiędzy organizacją wysyłającą a uczestnikiem mobilności w ramach sektora Kształcenie i Szkolenie Zawodowe.

W przypadku braku realizacji przez uczestnika jakichkolwiek zobowiązań wynikających z umowy oraz bez względu na konsekwencje przewidziane w mającym zastosowanie prawie, realizator projektu ma prawo rozwiązać lub unieważnić umowę z uczestnikiem i obciążyć go częścią bądź łączną sumą kosztów przewidzianych na jego udział w projekcie. Jeżeli uczestnik rozwiąże umowę przed terminem jej wygaśnięcia lub jeżeli nie będzie realizować umowy zgodnie z zasadami, będzie zobowiązany do zwrotu wypłaconej kwoty dofinansowania. W przypadku rozwiązania umowy przez uczestnika z powodu działania „siły wyższej”, tj. niemożliwej do przewidzenia wyjątkowej sytuacji lub zdarzenia poza kontrolą uczestnika, które nie wynikało z błędu lub zaniedbania z jego strony, kwestia otrzymania dofinansowania lub jego zwrotu będzie ustalana indywidualnie w oparciu o ustalenia z Narodową Agencją Programu. Szczegółowe warunki uczestnictwa w projekcie zostaną określone w umowie o staż.

W przypadku rezygnacji z wyjazdu ucznia znajdującego się na liście podstawowej, jego miejsce zajmuje pierwsza osoba z listy rezerwowej.

CZĘŚĆ IV. W TRAKCIE REALIZACJI STAŻU

Uczestnik projektu podczas praktyki zagranicznej zobowiązuje się do:

- sumiennego wypełniania powierzonych mu obowiązków z zachowaniem zasad BHP,
- przestrzegania ogólnie przyjętych norm kulturowych kraju, w którym odbywa praktykę,
- wypełniania poleceń opiekuna przydzielonego przez Zespół Szkół w Różanie oraz instruktora praktyk zawodowych,
- otrzymania pozytywnej oceny zaliczenia stażu zawodowego,
- przestrzegania zasad współżycia w grupie, tak by jego zachowanie nie naraziło pozostałych uczestników mobilności na utratę zdrowia i życia.

CZĘŚĆ V. PO POWROCIE ZE STAŻU

Po powrocie ze stażu zawodowego uczestnik projektu zobowiązuje się:

- wypełnić raport uczestnika projektu w systemie Mobility Tool+ w terminie wskazanym w umowie pomiędzy organizacją wysyłającą a uczestnikiem mobilności,
- brać czynny udział w działaniach promocyjnych oraz upowszechniających rezultaty projektu,
- wypełnić ankiety ewaluacyjne badające poziom satysfakcji uczestników z udziału w projekcie,
- wypełniać wszelkiego rodzaju dokumentację zleconą przez koordynatora, a wynikającą z założeń projektu.