

REGULAMIN SZKOLNEGO BUDŻETU UCZNIOWSKIEGO

Szkoły Podstawowej w Kowalach

§1 ZAŁOŻENIA I CELE PROJEKTU

1. Szkolny Budżet Uczniowski skierowany jest do uczniów Szkoły Podstawowej w Kowalach, ul. Apollina 7, 80-180 Kowale.
2. Szkolny Budżet Uczniowski (w skrócie SBU) przeznaczony jest na projekty, w których uczniowie mogą zrealizować swoje samodzielne projekty i inicjatywy o charakterze edukacyjnym, kulturalnym, sportowym lub społecznym.
3. Można składać następujące typy projektów:
 - a. inwestycje (np. remonty, prace ogrodowe),
 - b. zakupy (np. wyposażenie klas, świetlicy, biblioteki),
 - c. wydarzenia (np. impreza, dodatkowe zajęcia).
4. Na realizację zwycięskich projektów Rada Rodziców przeznaczają pieniądze ze środków własnych Rady Rodziców.
5. Cele projektu to:
 - a. Rozwijanie samorządności i kompetencji obywatelskich w szkole poprzez podejmowanie przez wszystkich uczniów inicjatyw związanych z samorządnością obywatelską.
 - b. Atrakcyjny sposób na zwiększenie zaangażowania społecznego dzieci i młodzieży.
 - c. Rozwijanie kreatywności i sprawności organizacyjnej.
 - d. Identyfikacja potrzeb dzieci i młodzieży.

§2 ZASADY OGÓLNE

1. Szkolny Budżet Uczniowski (SBU) jest organizowany w Szkole Podstawowej w Kowalach wyłącznie w celu realizacji potrzeb uczniów tej szkoły.
2. Na realizację wszystkich zwycięskich projektów Rada Rodziców przeznaczają łączną kwotę 4 000 zł (słownie: cztery tysiące złotych) pochodzącą ze środków własnych Rady Rodziców.
3. Prace w ramach SBU koordynuje Zespół Szkolnego Budżetu Uczniowskiego -w skrócie ZSBU w składzie:
 - Przedstawiciel Dyrekcji – 1 osoba
 - Przedstawiciele Rady Rodziców – 4 osoby
 - Przedstawiciele Nauczycieli – 2 osoby – wyznaczone przez Dyrektora szkoły.
4. SBU przebiega zgodnie z harmonogramem, który znajduje się w załączniku nr 1 do niniejszego regulaminu.

§3 SKŁADANIE PROJEKTÓW

1. Projekty muszą być zgodne z prawem i statutowymi zadaniami szkoły oraz nie mogą naruszać planów szkoły.
2. Projekty składać mogą uczeń lub uczniowie klas 1-8.
3. Każdy projekt powinien mieć jednego dorosłego Opiekuna, który pomaga uczniom przygotować dany projekt.
4. Opiekunem projektu może być: Nauczyciel, Rodzic lub pełnoletni Opiekun Prawny Ucznia.

5. Projekty należy składać na Formularzu zgłoszeniowym – załącznik nr 2 do Regulaminu, który można pobrać ze strony szkoły (zakładka Rady Rodziców) lub uzyskać w Bibliotece Szkolnej.
6. Projekt powinien zawierać:
 - a) dane osób/osoby zgłaszającej
 - b) nazwę i opis projektu;
 - c) streszczenie projektu;
 - d) szacowany koszt projektu;
 - e) listę osób popierających projekt;
 - f) podpis Opiekuna projektu.
7. Projekty powinny służyć większości uczniów.
8. Projekty nie muszą być zlokalizowane na terenie szkoły.
9. . Maksymalny koszt jednego projektu to 2 000zł (słownie dwa tysiące złotych)
10. Projekty muszą obejmować całość kosztów związanych z ich realizacją.
11. Projekty muszą być możliwe do realizacji w bieżącym roku szkolnym.
12. Projekty można składać pojedynczo lub grupowo.
13. Jedna osoba / grupa może zgłosić 1 projekt.
14. Do projektu trzeba dołączyć listę poparcia, która znajduje się w załączniku nr 3, osobiście podpisaną przez co najmniej 15 osób spośród uczniów i uczennic klas 1-8.
15. Na liście poparcia nie mogą podpisać się osoby składające dany projekt.
16. Jedna osoba może poprzeć dowolną liczbę projektów.
17. Projekty należy składać w Bibliotece Szkolnej w wersji papierowej – na wzorze, który znajduje się w załączniku nr 2.

§4 WERYFIKACJA PROJEKTÓW

1. Projekty weryfikują członkowie ZSBU lub inne osoby przez nich wyznaczone.
2. Projekty są sprawdzane pod kątem poprawności i zgodności z regulaminem SBU, a także trafności oszacowania kosztów ujętych w projekcie.
3. Jeśli projekty dotyczą podobnej sprawy (np. kupna takiego samego sprzętu), Koordynatorzy ZSBP zwracają je autorom, dając wskazówkę, co można zrobić, by uniknąć kolizji (np. napisać wspólnie jeden projekt). Jeśli jednak autorzy nie zdecydują się na wprowadzenie zmian, a projekty same w sobie są zgodne z regulaminem, mogą one przejść do etapu wyboru.
4. Projekty, które zawierają treści powszechnie uznawane za obraźliwe, które dyskryminują osobę lub grupę lub mogą być odebrane jako społecznie naganne, nie są rozpatrywane.
5. Wyniki weryfikacji, w tym przede wszystkim listę dopuszczonych do etapu wyboru, zatwierdza ZSBU. ZSBU publikuje na tablicy informacyjnej listę losowo ułożonych projektów dopuszczonych do etapu wyboru. Informacje o projektach odrzuconych ZSBU przekazuje wyłącznie ich autorom wraz z uzasadnieniem odrzucenia.
6. Decyzja ZSBU jest ostateczna i nie ma od niej odwołań.

§5 PROMOCJA PROJEKTÓW

1. Projekty, które pozytywnie przeszły weryfikację ZSBU przechodzą do etapu wyborów i można promować je wśród społeczności szkolnej, np. za pomocą plakatów i ulotek itp.
2. Dyrekcja szkoły wskazuje miejsca na terenie szkoły, w których można wieszać plakaty i zostawiać ulotki.

§6 WYBÓR PROJEKTÓW

1. Wybór projektów odbywa się w drodze głosowania.
2. Głosować mogą uczniowie i uczennice klas 1-8.
3. Każdy uczeń ma prawo oddać głos na 1 wybrany przez siebie projekt.
4. Głosowanie odbywa się poprzez wrzucenie do urny papierowej karty do głosowania.
5. Głosowanie jest tajne.

§7 OGŁOSZENIE WYNIKÓW

1. Do realizacji przechodzą te projekty, które dostaną największą liczbę głosów i mieszczą się w kwocie SBU tj. 4 000 zł.
2. W sytuacji, gdy projekt uzyskał wystarczającą liczbę głosów, by przejść do realizacji, ale nie mieści się w kwocie Szkolnego Budżetu Uczniowskiego, do realizacji przechodzi kolejny pod względem liczby głosów projekt, który mieści się w tej kwocie.
3. Jeśli spośród projektów, które dostaną tyle samo głosów, trzeba będzie wybrać jeden, zwycięski projekt ZSBU wybiera w drodze losowania.
4. W uzasadnionych przypadkach ZSBU może wnioskować o zwiększenie kwoty SBU ze środków własnych Rady Rodziców lub z innych środków, by umożliwić realizację większej liczby projektów.
5. ZSBU publikuje wyniki głosowania na tablicy informacyjnej Rady Rodziców wraz z podaniem informacji o liczbie uzyskanych głosów.

§8 REALIZACJA I ROZLICZENIE PROJEKTÓW

1. Za realizację projektu dofinansowanego z SBU i jego rozliczenie odpowiada Rada Rodziców.
2. Przy realizacji wybranego projektu, Rada Rodziców może:
 - a. zasięgnąć opinii autorów projektu lub jego Opiekuna.
 - b. realizować projekt samodzielnie
 - c. wspierać autora w realizacji projektuzależnie od preferencji autorów i możliwości Rady Rodziców.

§9 ZMIANY REGULAMINU

1. W uzasadnionych przypadkach ZSBU może zmienić regulamin, niezwłocznie informując o tym społeczność szkolną poprzez umieszczenie komunikatu na tablicy informacyjnej Rady Rodziców oraz na stronie internetowej szkoły.
2. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Regulaminie rozstrzyga, w drodze głosowania, ZSBU.