

Załącznik nr 1 do Zarządzenie nr 02/2015
Dyrektora Szkoły Podstawowej w Sądowie
z dnia 23.03.2015r.

**PROCEDURY POSTĘPOWANIA
obowiązujące
W
SZKOLE PODSTAWOWEJ W SĄDOWIE
oraz metody współpracy szkoły z policją
w sytuacjach zagrożenia dzieci i młodzieży
przestępczością i demoralizacją**

*Opracował: Dyrektor Szkoły Podstawowej w Sądowie
mgr Krzysztof Śmigielski*

WSTĘP

Szkolne procedury postępowania oraz metody współpracy z policją mają na celu usprawnić podejmowanie działań przez szkołę w sytuacjach zagrożenia uczniów przestępczością i demoralizacją.

Do podejmowania działań interwencyjnych w sytuacjach kryzysowych w szkole zobowiązuje Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 stycznia 2004 roku w sprawie szczegółowych form działalności wychowawczej i zapobiegawczej wśród dzieci młodzieży zagrożonych uzależnieniem.

W myśl tego dokumentu szkoła podejmuje działania interwencyjne polegające na powiadomieniu rodziców i policji w sytuacjach kryzysowych, w szczególności, gdy uczniowie używają, posiadają lub rozprowadzają środki odurzające. Szkoła jako instytucja zwraca się do policji o pomoc przede wszystkim w przypadkach zachowań, których stopień nasilenia wykazuje znamiona przestępstwa a charakter ich jest utrwalony, powtarzający się, o znacznym nasileniu, a u podłoża ich leży demoralizacja, odrzucenie obowiązujących norm lub społeczne niedostosowanie.

Spis procedur:

- 1. Procedura postępowania wobec ucznia przejawiającego zachowanie agresywne (str 4)**
- 2. Procedura postępowania w przypadku ucznia uniemożliwiającego prowadzenie lekcji (wulgaryzmy, głośne rozmowy, brak reakcji na uwagi i polecenia nauczycieli) (str 6)**
- 3. Procedura postępowania w przypadku kradzieży w szkole (str 7)**
- 4. Procedura postępowania w przypadku podejrzenia, że uczeń jest ofiarą przemocy, w oparciu o procedurę „Niebieskiej Karty” (str 8)**
- 5. Procedura postępowania w przypadku niszczenia mienia szkolnego i prywatnego na terenie szkoły (str 10)**
- 6. Procedura postępowania w przypadku zaistnienia wypadku w szkole (str 12)**
- 7. Procedura postępowania w przypadku stwierdzenia palenia tytoniu przez ucznia (str 14)**
- 8. Procedura postępowania nauczyciela w przypadku stwierdzenia naruszenia godności osobistej przez ucznia w stosunku do nauczyciela lub pracownika niepedagogicznego (str 15)**
- 9. Procedura postępowania w przypadku podejrzenia, że na terenie szkoły znajduje się uczeń pod wpływem alkoholu, narkotyków lub dopalaczy (str 16)**

1. Procedura postępowania wobec ucznia przejawiającego zachowanie agresywne

Podstawa prawna:

- rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 7 stycznia 2003 r. w sprawie zasad udzielania i organizowania pomocy psychologiczno-pedagogicznej w szkołach publicznych i placówkach (Dz.U. Z2003r. Nr 11 poz.114)

- Ustawa z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2002r., nr 256, poz.2572)

1. Nauczyciel – świadek agresywnego zachowania przerywa zdecydowanie i stanowczo negatywne zachowanie sprawcy wobec ofiary. W razie potrzeby prosi o pomoc innego nauczyciela.
2. Powiadamia wychowawcę/wychowawców uczniów klasy lub w razie nieobecności jednego z nich lub obu, pedagoga szkolnego o zdarzeniu.
3. Nauczyciel wychowawca lub pedagog przeprowadza rozmowy wyjaśniające z uczniami, w obecności nauczyciela świadka zdarzenia (zidentyfikowanie ofiary, agresora, świadka, ocenienie zdarzenia i wyciągnięcie wniosków).
4. Wychowawca lub pedagog szkolny sporządza notatkę w dzienniku lekcyjnym lub dokumentacji pedagoga (opis zdarzenia, dane sprawcy i ofiary oraz innych osób uczestniczących w zdarzeniu).
5. Wychowawca lub pedagog informuje rodziców/prawnych opiekunów sprawcy i ofiary o zajściu i formach podjętej interwencji (wpis do dzienniczka ucznia, wpis do zeszytu ucznia lub telefon do rodziców/prawnych opiekunów) oraz konsekwencjach w postaci kary zgodnej ze Statutem Szkoły.
6. Rodzice potwierdzają podpisem zawiadomienie i informacje o agresywnym zachowaniu ucznia.
7. W przypadku powtarzania się zachowań agresywnych wychowawca informuje o tym pedagoga szkolnego i dyrektora szkoły.
8. Pedagog szkolny podejmuje rozmowę z rodzicami i uczniem informując o ewentualnych skutkach braku zmiany zachowania (sporządza odpowiedni zapis w dokumentacji pedagoga).
9. W przypadku utrzymywania się nieprawidłowej relacji z rówieśnikami pedagog szkolny sugeruje rodzicom przebadanie ucznia w Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej w celu ustalenia przyczyn agresywnego zachowania.
10. Po dostarczeniu przez rodziców opinii z poradni Psychologiczno-Pedagogicznej utworzony zespół pomocy psychologiczno-pedagogicznej w szkole pracuje z uczniem zgodnie z zaleceniami.
11. W przypadku odmowy chęci wykonania badania przez rodzica/prawnego opiekuna bądź braku wskazań Poradni po wykonaniu badań oraz braku zmiany w zachowaniu ucznia, pedagog szkolny z porozumieniem z wychowawcą i dyrektorem szkoły powiadamia policję w celu przeprowadzenia rozmowy ostrzegawczej.
12. W przypadku rażących zaniedbań rodziców lub ich niewydolności wychowawczej pedagog szkolny w porozumieniu z wychowawcą i dyrektorem szkoły kierują sprawę na policję lub do sądu rodzinnego.
13. W przypadku szczególnie drastycznych zachowań agresywnych, zagrażających demoralizacji uczniów, stwarzających zagrożenie dla zdrowia i życia, dyrektor szkoły w porozumieniu z wychowawcą, pedagogiem lub zespołem pomocy psychologiczno-pedagogicznej ucznia w szkole natychmiast powiadamia policję z pominięciem wyżej

omawianej procedury. O fakcie tym na piśmie informuje rodziców/prawnych opiekunów ucznia.

2. Procedura postępowania w przypadku ucznia uniemożliwiającego prowadzenie lekcji (wulgaryzmy, głośne rozmowy, brak reakcji na uwagi i polecenia nauczycieli)

1. Nauczyciel ma obowiązek reagować i podejmować działania wychowawcze zmierzające do eliminacji trudności i rozwiązania problemu. Brak reakcji nauczyciela może spowodować nasilenie się nagannych zachowań uczniów.
2. W przypadku zaistnienia trudnych sytuacji nauczyciel w żadnym wypadku nie pozostawia uczniów bez opieki w sali lekcyjnej.
3. Wpisanie uwagi odnośnie zachowania ucznia do dziennika lekcyjnego.
4. Powiadomienie wychowawcy klasy o zachowaniu ucznia.
5. Wychowawca obowiązkowo informuje rodzica/prawnego opiekuna o istniejących trudnościach i zapoznaje go ze swoim planem działania na piśmie, jednocześnie zobowiązuje rodzica do rzetelnej współpracy.
6. Rodzic/prawny opiekun ucznia potwierdza podpisem zawiadomienie i informacje o zachowaniu ucznia i jego zobowiązanie do współpracy.
7. W przypadku braku reakcji na interwencję wychowawcy, powiadomienie pedagoga szkolnego i dyrektora szkoły.
8. Zastosowanie wobec ucznia konsekwencji zgodnych ze Statutem Szkoły.
9. Na najbliższej Radzie Pedagogicznej wychowawca szczegółowo zapoznaje członków Rady o zaistniałym problemie i przedstawia podjęte działania.
10. W przypadku rażącego braku reakcji rodziców/prawnych opiekunów ucznia lub ich niewydolności wychowawczej pedagog szkolny w porozumieniu z wychowawcą i dyrektorem szkoły kierują sprawę do sądu rodzinnego z prośbą o wgląd w sytuację wychowawczą rodziny.

3. Procedura postępowania w przypadku kradzieży w szkole

1. Uczeń ma obowiązek zawiadomić prowadzącego zajęcia o kradzieży natychmiast po stwierdzeniu tego faktu (jeśli kradzież nastąpiła na przerwie – wychowawcę lub pedagoga szkolnego).
2. Nauczyciel prowadzący przerywa zajęcia (lub pedagog szkolny) przeprowadza rozmowy z klasą (grupą) i informuje o możliwych konsekwencjach czynu (powiadomienie policji, rodziców/prawnych opiekunów kary przewidziane w Statucie Szkolnym).
3. Prowadzący, ustala okoliczności zdarzenia i w miarę możliwości dokonuje sprawdzenia rzeczy ucznia/uczniów podejrzanych o kradzież (plecak, piórniki, kurtka). **Nauczyciel nie ma prawa osobiście rewidować ucznia. Uczeń sam dobrowolnie powinien pokazać swoje rzeczy – w obecności jeszcze innego nauczyciela.**
4. Jeżeli uczeń odmawia pokazania swoich rzeczy należy niezwłocznie wezwać policję oraz rodziców ucznia, aby w ich obecności przeprowadzić z uczniem rozmowę wyjaśniającą.
5. W przypadku znalezienia rzeczy nauczyciel powiadamia pedagoga szkolnego oraz dyrektora szkoły.
6. Pedagog spisuje protokół z przebiegu zdarzenia i powiadamia wychowawcę oraz rodziców poszkodowanego.
7. W przypadku ustalenia sprawcy kradzieży następuje:
 - rozmowa wychowawcy i pedagoga ze sprawcą kradzieży,
 - powiadomienie rodziców/prawnych opiekunów,
 - zadośćuczynienie pokrzywdzonemu (zwrot przedmiotów, przeprosiny),
 - udzielenie kary zgodnie z systemem kar określonych w Statucie.
8. W przypadku powtórzenia się kradzieży dokonanej przez tego samego ucznia, pedagog szkolny wzywa policję i powiadamia sąd rodzinny.
9. W przypadku nie znalezienia skradzionej rzeczy i trudności z ustaleniem sprawcy:
 - nauczyciel powiadamia pedagoga szkolnego oraz dyrektora szkoły,
 - pedagog spisuje protokół z przebiegu zdarzenia i powiadamia rodziców poszkodowanego ucznia.
10. W przypadku dokonania kradzieży poza terenem szkoły następuje:
 - rozmowa wychowawcy i pedagoga ze sprawcą kradzieży,
 - wychowawca powiadamia o zdarzeniu rodziców/prawnych opiekunów (wezwanie do szkoły),
 - udzielenie kar zgodnie z systemem kar określonych w statucie szkoły,
 - policję o zdarzeniu informuje osoba poszkodowana.
11. Pedagog szkolny oraz wychowawca powinni zdiagnozować środowisko rodzinne ucznia, który dopuścił się kradzieży w celu dokładnego poznania sytuacji materialnej rodziny ucznia. Jeżeli potwierdzą potrzebę pomocy materialnej uczniowi lub jego rodzinie należy zawiadomić ośrodek pomocy społecznej oraz tam skierować rodziców ucznia.
12. W drastycznych przypadkach należy zawiadomić sąd rodzinny lub kuratora sądowego.

4. Procedura postępowania w przypadku podejrzenia, że uczeń jest ofiarą przemocy, w oparciu o procedurę „Niebieskiej Karty”

Dyrektor szkoły powiadamia sąd rodzinny o podejrzeniu przemocy wobec ucznia. Pomoc psychologiczno–pedagogiczna udzielana nieletniemu uczniowi, powinna przede wszystkim, mieć na względzie jego dobro i rozpoczynać się od środowiska rodzinnego. W przypadku podejrzenia, że uczeń jest ofiarą przemocy, dyrektor szkoły interweniuje – w sposób zgodny z prawem, ale i niezwykle przemyślany.

1. Nauczyciel, który podejrzewa, że uczeń jest ofiarą przemocy informuje o tym wychowawcę klasy i pedagoga szkolnego.
2. Wychowawca klasy i pedagog szkolny zachowując pełną dyskrecję, obserwują przez pewien czas ucznia w celu potwierdzenia spostrzeżeń nauczyciela.
3. Wychowawca i pedagog szkolny rozmawiają z nauczycielem, który zgłosił problem, informując go o swoich ustaleniach. Potwierdzają lub nie (jeśli nie są w stanie tego zrobić) występowanie przesłanek wskazujących na przemoc wobec ucznia. W przypadku potwierdzenia następuje kolejny krok.
4. Nauczyciel, wychowawca klasy i pedagog szkolny zgłaszają problem dyrektorowi szkoły, który wskazuje osobę odpowiedzialną za kontakt z rodzicami.
5. Dyrektor szkoły wskazuje osobę (wychowawcę klasy lub pedagoga szkolnego), która organizuje spotkanie z rodzicami/rodzicem i informuje o zaobserwowanych niepokojących zachowaniach ucznia.
6. Dyrektor szkoły wszczyna procedurę „Niebieskie karty” przez wypełnienie formularza „Niebieska Karta – A”. Dokumentacja do „Niebieskiej Karty” wraz z załącznikami powinna znajdować się u pedagoga szkolnego. Jeżeli podejrzenie przemocy w tym molestowania seksualnego w rodzinie dotyczy małoletniego dziecka:
 1. Wszystkie czynności podejmowane i realizowane w ramach procedury, przeprowadza się w obecności rodzica, opiekuna prawnego lub faktycznego,
 2. Jeżeli istnieje podejrzenie, że przemoc, molestowania seksualnego wobec dziecka, dopuszczają się rodzice, opiekunowie prawni lub faktyczni, działania z udziałem dziecka przeprowadza się w obecności pełnoletniej osoby najbliższej w rozumieniu art. 115 11 ustawy z 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny.
 3. W przypadku, gdy nawiązanie bezpośredniego kontaktu z uczniem jest niemożliwe (zły stan zdrowia, zagrożenie życia lub zdrowia), wypełnienie formularza „Niebieska Karta – A” następuje po ustaniu przyczyn uniemożliwiających jego wypełnienie. Gdy nawiązanie bezpośredniego kontaktu z uczniem w dalszym ciągu jest niemożliwe wypełnienie formularza „Niebieska Karta – A” następuje bez udziału ucznia.
7. Dyrektor szkoły przekazuje formularz „Niebieska Kartę – B” dorosłemu członkowi rodziny, który nie jest sprawcą przemocy, po uprzednim wypełnieniu rubryk dotyczących proponowanych instytucji pomocy specjalistycznej. Dorosły członek

rodziny, który nie jest sprawcą przemocy, sam decyduje gdzie uda się o pomoc. Dalsze działania diagnostyczne i terapeutyczne podejmuje specjaliści z poradni.

8. Dyrektor szkoły przekazuje – nie później niż w terminie 7 dni od dnia wszczęcia procedury – wypełniony formularz „Niebieska Karta – A” przewodniczącemu zespołu interdyscyplinarnego w Urzędzie Gminy w Dolicach. Kopia wypełnionego formularza „Niebieska Karta – A” pozostaje w dokumentacji szkoły. Dalsze działania w ramach procedury „Niebieska Karta” ustala i koordynuje przewodniczący zespołu interdyscyplinarnego.
9. Dyrektor szkoły powiadamia sąd rodzinny o podejrzeniu przemocy, molestowania wobec ucznia z prośbą o wgląd w sytuację rodziny.
10. Wychowawca i pedagog szkolny nadal monitorują zachowania dziecka w przypadku, jeśli rodzic nie będzie chciał skorzystać z oferowanej pomocy. Utrzymujące się zachowania powinny być kolejny raz zgłaszane rodzicom/rodzicowi. Należy poinformować, iż szkoła ma obowiązek zgłoszenie niepokojącej sytuacji do sądu rodzinnego z prośbą o wgląd w wychowanie małoletniego.

5. Procedura postępowania w przypadku niszczenia mienia szkolnego i prywatnego na terenie szkoły

1. W sytuacji dostrzeżenia niszczenia mienia szkolnego lub prywatnego na terenie placówki, każdy uczeń zobowiązany jest poinformować o tym wychowawcę, nauczyciela dyżurującego lub innego pracownika szkoły.
2. Uczeń, który zniszczył, uszkodził mienie szkolne lub prywatne, bez względu na okoliczności, zobowiązany jest zgłosić ten fakt wychowawcy, nauczycielowi dyżurującemu lub innemu pracownikowi szkoły.
3. Uczeń będący świadkiem niszczenia mienia szkolnego jak i prywatnego, jest zobowiązany zgłosić ten fakt wychowawcy, nauczycielowi dyżurującemu lub innemu pracownikowi szkoły.
4. Uczeń, którego mienie prywatne zostało zniszczone na terenie szkoły, jest zobowiązany zgłosić szkodę wychowawcy lub innemu pracownikowi szkoły.
5. Nauczyciel lub pracownik szkoły, któremu zgłoszono fakt niszczenia, zniszczenia mienia szkolnego lub prywatnego, podejmuje następujące działania:
 - powiadamia wychowawcę ucznia,
 - powiadamia pedagoga szkolnego,
 - powiadamia dyrektora szkoły,
 - informuje rodziców/prawnych opiekunów ucznia o wyrządzonej szkodzie.
6. Wychowawca przeprowadza rozmowę z uczniem na temat zaistniałej sytuacji, może też skierować ucznia do pedagoga szkolnego.
7. Pedagog w porozumieniu z dyrektorem i wychowawcą podejmuje decyzję o sposobie zadośćuczynienia lub ukarania sprawcy.
8. Pedagog szkolny, w porozumieniu z wychowawcą powiadamia rodziców o konsekwencji czynu ucznia i rodzaju zastosowanej kary.
9. Wychowawca ustala z rodzicami/prawnymi opiekunami sposób i termin naprawienia wyrządzonych szkód lub uiszczenia opłaty za ich naprawę na piśmie. Pismo powinno być podpisane przez rodziców/prawnych opiekunów.
 - a) rodzice/prawni opiekunowie zobowiązują się do podjęcia pracy nad eliminacją podobnych szkodliwych zachowań.
 - b) w przypadku konieczności pokrycia kosztów lub naprawy zniszczonego mienia rodzice/prawni opiekunowie proszeni są o rozmowę z pedagogiem, podczas której ustala się kwotę lub inny sposób naprawienia wyrządzonej szkody.
 - c) jeśli szkoda nie zostanie naprawiona w ustalonym terminie, dyrektor szkoły wzywa rodziców/prawnych opiekunów do natychmiastowego wywiązania się z poczynionych ustaleń.
10. Procedura ta nie obowiązuje w przypadku uszkodzenia mienia prywatnego, którego posiadanie na terenie szkoły jest zabronione i za które szkoła nie ponosi odpowiedzialności.
11. W przypadku gdy trudno ustalić, kto dokonał zniszczenia, dyrektor szkoły informuje uczniów klasy, w której może być sprawca o konieczności jego ujawnienia. Jeśli osoba

winna nie zostanie wskazana, dyrektor szkoły może zobowiązać do pokrycia całkowitego kosztu naprawy zniszczonego mienia wszystkich uczniów danej klasy.

6. Procedura postępowania w przypadku zaistnienia wypadku w szkole

Wypadek w szkole definiuje się jako nagłe zdarzenie wywołane przyczyną zewnętrzną, powodujące uraz lub śmierć, które nastąpiło m.in. w czasie zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych realizowanych przez jednostki organizacyjne systemu oświaty.

Po zaistnieniu wypadku:

1. Każdy pracownik szkoły, który był świadkiem wypadku, jest zobowiązany udzielić poszkodowanemu uczniowi pierwszej pomocy przedmedycznej lub zapewnić ją wzywając pielęgniarkę szkolną lub lekarza.
2. Do czasu ustalenia okoliczności i przyczyn wypadku nauczyciel, pracownik będący świadkiem wypadku jest zobowiązany zabezpieczyć miejsce wypadku, tak aby nie dopuścić do niego osób niepowołanych, innych uczniów oraz wykluczyć dokonywanie jakichkolwiek zmian.
3. Nauczyciel lub pracownik świadek zdarzenia niezwłocznie zawiadomić dyrektora szkoły.
4. Dyrektor szkoły lub osoba przez niego wyznaczona, nauczyciel lub pracownik świadek zdarzenia zawiadamia również niezwłocznie:
 - a. rodziców (prawnych opiekunów) poszkodowanego ucznia,
 - b. pracownika służby bezpieczeństwa i higieny pracy,
 - c. społecznego inspektora pracy,
 - d. organ prowadzący szkołę,
 - e. radę rodziców,
 - f. o wypadku śmiertelnym, ciężkim lub zbiorowym dyrektor szkoły lub upoważniony przez niego pracownik zawiadamia niezwłocznie prokuratora i kuratora oświaty,**
 - g. o wypadku, do którego doszło w wyniku zatrucia, zawiadamia się państwowego inspektora sanitarnego.**
5. Dyrektor szkoły powołuje zespół powypadkowy. W skład zespołu wchodzi nauczyciel, pracownik będący świadkiem wypadku oraz inny nauczyciel lub społeczny inspektor pracy jako przewodniczący. Do zadań zespołu powypadkowego należy:
 - a. zbadanie okoliczności, które mogły mieć wpływ na powstanie wypadku;
 - b. zebranie informacji od świadków wypadku;
 - c. zasięgnięcie opinii lekarza;
 - d. zebranie innych dowodów dotyczących wypadku;
 - e. dokonanie prawnej kwalifikacji wypadku.
6. Zespół powypadkowy, nie później niż w ciągu 14 dni od daty uzyskania zawiadomienia o wypadku, sporządza protokół wypadkowy według wzoru stanowiącego załącznik do rozporządzenia ministra edukacji.

7. Protokół powypadkowy sporządza się w trzech egzemplarzach, które podpisują członkowie zespołu powypadkowego oraz dyrektor szkoły.
8. Protokół powypadkowy otrzymuje: na swoją prośbę rodzic poszkodowanego ucznia, szkoła, która przechowuje go w dokumentacji powypadkowej i organ prowadzący lub kuratorium oświaty (na jego żądanie).
9. Postępowanie powypadkowe uznaje się za zakończone jeżeli do protokołu powypadkowego nie zostały zgłoszone zastrzeżenia przez rodziców poszkodowanego ucznia.
10. Dyrektor szkoły wprowadza wypadek w rejestr wypadków uczniów według wzoru określonego w rozporządzeniu.
11. Na posiedzeniu rady pedagogicznej dyrektor omawia okoliczności i przyczyny wypadku, przedstawia wnioski zespołu powypadkowego, ustala działania profilaktyczne.

7. Procedura postępowania w przypadku stwierdzenia palenia tytoniu przez ucznia

1. W przypadku stwierdzenia palenia tytoniu przez ucznia szkoły podstawowej nauczyciel dyżurny odnotowuje to w dzienniku klasowym w formie uwagi.
2. Nauczyciel dyżurujący powiadamia o fakcie wychowawcę ucznia.
3. Wychowawca wpisuje w zeszycie ucznia uwagę, którą mają obowiązek podpisać rodzice, prawni opiekunowie dziecka.
4. Pedagog szkolny przeprowadza rozmowę z uczniem, w której przedstawia wszelkie konsekwencje takiego postępowania.
5. W przypadku powtórzenia się powyższej sytuacji uczeń ponosi karę przewidzianą przez Statut Szkoły. Wychowawca na piśmie zawiadamia rodziców lub opiekunów ucznia o zdarzeniu i wzywa ich do szkoły. W ich obecności wychowawca lub pedagog szkolny przeprowadza rozmowę z uczniem.
6. Jeżeli powyższe działania okażą się nieskuteczne, po wyczerpaniu wszelkich metod wychowawczych lub rodzice nie podejmują współpracy z wychowawcą lub pedagogiem, to szkoła powiadamia o tym Sąd Rodzinny Wydział Nieletnich.

8. Procedura postępowania nauczyciela w przypadku stwierdzenia naruszenia godności osobistej przez ucznia w stosunku do nauczyciela lub pracownika niepedagogicznego

Za naruszenie godności osobistej nauczyciela lub pracownika niepedagogicznego szkoły uznajemy:

- lekceważące i obraźliwe zachowanie wobec ww. wyrażone w słowach lub gestach,
- prowokacje pod adresem ww. wyrażone w słowach lub gestach,
- nagrywanie lub fotografowanie ww. pracowników bez ich wiedzy i zgody,
- naruszanie ich prywatności i własności prywatnej,
- użycie wobec nich przemocy fizycznej i psychicznej,
- pomówienia i oszczerstwa wobec ww. pracowników,
- naruszanie ich nietykalności osobistej.

Wobec powyższych zachowań ucznia:

1. Nauczyciel lub pracownik szkoły powiadamia wychowawcę klasy (w przypadkach jego nieobecności powiadamia pedagoga szkolnego lub dyrektora szkoły).
2. Wychowawca klasy niezwłocznie powiadamia rodziców/prawnych opiekunów o zaistniałej sytuacji, wzywa ich do szkoły, sporządza notatkę, pod którą podpisują się rodzice.
3. W obecności rodziców/prawnych opiekunów uczeń powinien przeprosić osobę, której godność naruszył.
4. Wychowawca klasy udziela uczniowi kary zgodnie ze Statutem Szkoły i SSO.
5. W przypadku powtórzenia się nagannych zachowań wychowawca wzywa rodziców/prawnych opiekunów, sporządza notatkę z odbytej rozmowy oraz informuje dyrektora szkoły.
6. Dyrektor szkoły udziela uczniowi nagany.
7. Uczeń ma obniżoną ocenę z zachowania do nagannej.
8. W przypadku notorycznego naruszenia godności osobistej pracownika szkoły przez ucznia, szkoła zgłasza ten fakt na policję oraz kieruje pismo do Sądu Rodzinnego z prośbą o zbadanie sprawy i podjęcie dalszego postępowania.

9. Procedura postępowania w przypadku podejrzenia, że na terenie szkoły znajduje się uczeń pod wpływem alkoholu, narkotyków lub dopalaczy

Nauczyciel podejrzewający ucznia o przebywanie w szkole pod wpływem alkoholu lub narkotyków lub dopalaczy powiadamia o swoim przypuszczeniu wychowawcę ucznia.

1. Nauczyciel odizolowuje ucznia od reszty klasy, ale ze względów bezpieczeństwa nie pozostawia go samego. Z uczniem pozostaje nauczyciel, który nie ma aktualnie zajęć lub pedagog szkolny lub dyrektor szkoły.
2. Należy wezwać lekarza w celu stwierdzenia stanu trzeźwości lub odurzenia.
3. Lekarz po ustaleniu aktualnego stanu zdrowia ucznia w porozumieniu z dyrektorem szkoły decyduje o pozostawieniu ucznia w szkole lub przewiezieniu go do placówki zdrowia ewentualnie przekazaniu do dyspozycji funkcjonariuszom policji.
4. Nauczyciel powiadamia o tym fakcie dyrektora szkoły oraz rodziców prawnych opiekunów ucznia, którzy zobowiązują się do niezwłocznego odebrania ucznia ze szkoły.
5. Jeśli rodzice odmawiają przyścia do szkoły i uczeń jest agresywny bądź swoim zachowaniem daje powód do zgorszenia lub zagrożenia życiu i zdrowiu innych osób dyrektor szkoły zawiadamia policję.
6. W przypadku stwierdzenia stanu nietrzeźwości ucznia policja ma możliwość przewiezienia go do izby wytrzeźwień