**KARTA ZGŁOSZENIA DZIECKA DO ODDZIAŁU PRZEDSZKOLNEGO W SĄDOWIE**

1. **INFORMACJA O DZIECKU**
2. Imię i nazwisko dziecka ……………………………………………………………………………………………………….
3. Data i miejsce urodzenia dziecka ………………………………………………………………………………………..
4. Adres zameldowania/zamieszkania ……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..
5. **INFORMACJA O RODZINIE**
6. Dane dotyczące rodziców/prawnych opiekunów dziecka

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **Matka/opiekun prawny\*** | **Ojciec/opiekun prawny\*** |
| Imię i nazwisko |  |  |
| Adres zameldowania |  |  |
| Adres zamieszkania |  |  |
| Miejsce pracy/osoba bezrobotna\* |  |  |
| Telefon kontaktowy |  |  |

1. Dane dotyczące rodzeństwa dziecka (proszę podać imiona i rok urodzenia):

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..

1. Krótki opis sytuacji rodzinnej: ………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………
2. **DODATKOWE WAŻNE INFORMACJE O DZIECKU**

należy podać informacje dotyczące chorób stałych, alergii, deficytów/wad rozwojowych itp.)

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………… **Uwaga: w przypadku niepełnosprawności dołączyć kopię orzeczenia lub zaświadczenia lekarskiego**

1. **ZOBOWIĄZANIA RODZICÓW/PRAWNYCH OPIEKUNÓW**

W przypadku przyjęcia dziecka do Zespołu Wychowania Przedszkolnego zobowiązuję się do: - przestrzegania postanowień organizacji Zespołu Wychowania Przedszkolnego,

- podawania do wiadomości dyrektora szkoły wszelkich zmian w podanych wyżej informacjach,

- przyprowadzania i odprowadzania dziecka z Zespołu osobiście lub przez osobę upoważnioną w godzinach wyznaczonych przez dyrektora szkoły,

- przyprowadzania i odprowadzania dziecka dowożonego do Zespołu z miejsc wyznaczonych do wsiadania i wysiadania osobiście lub przez osobę upoważnioną w godzinach wynikających z harmonogramu dowozów i odwozów,

- przyprowadzania do zespołu tylko zdrowego dziecka,

- uczestniczenia w spotkaniach z rodzicami,

- powiadomienia dyrektora szkoły o rezygnacji z uczestniczenia dziecka do Zespołu za dwutygodniowym wypowiedzeniem,

- powiadamiania osobiście lub telefonicznie nauczyciela Zespołu o nieobecności dziecka na zajęciach Zespołu trwających dłużej niż 3 dni z podaniem przyczyn nieobecności. Nieobecność z przyczyn innych niż choroba trwająca dłużej niż 2 tygodnie może powodować skreślenie dziecka z listy wychowanków Zespołu.

…………………………………………………………………..

Miejscowość data

Czytelny podpis:

………………………………………………………………………………………..

Matki/opiekuna\* Ojca/opiekuna\*

1. **DECYZJA KOMISJI REKRUTACYJNEJ**

Komisja kwalifikacyjna na posiedzeniu w dn. …………………………………………………………………….

Postanowiła:

1. \*Zakwalifikować dziecko ………………………………………………………………………………………. do Zespołu Wychowania Przedszkolnego przy Szkole Podstawowej w Sądowie od dnia ……………………………
2. \*Nie zakwalifikować dziecko ……………………………………………………………………………….. do Zespołu Wychowania Przedszkolnego przy Szkole Podstawowej w Sądowie z powodu: ………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

Podpis członków komisji Podpis przewodniczącego komisji

*\*niewłaściwe skreślić*