



Szkoła Podstawowa nr 4 im. I. J. Paderewskiego w Pruszczu Gdańskim

**KARTA ZGŁOSZENIA DZIECKA NA KORZYSTANIE Z OPIEKI
W OKRESIE WAKACJI OD 01.07.2021 r.– 23.07.2021 r.
W ODDZIAŁACH PRZEDSZKOLNYCH
W SZKOLE PODSTAWOWEJ NR 4 W PRUSZCZU GDAŃSKIM**

I. Informacje o dziecku:

1. Imię i nazwisko dziecka
2. Nazwa placówki do której uczęszczało dziecko:.....
3. Uczęszczać będzie do placówki w okresie wakacji od godz. do , suma godzin
4. Data i miejsce urodzenia..... PESEL
5. Adres zamieszkania (z kodem)
6. Adres zameldowania

II. Informacje o rodzinie:

Dane dotyczące rodziców / opiekunów:

	MATKA	OJCIEC
Imię i nazwisko		
Telefon kontaktowy		

III. Dodatkowe ważne informacje o dziecku:

Alergie.....

Nietolerancje pokarmowe.....

.....

.....

Pruszcz Gdański,

(data)

.....

(podpisy rodziców)

Wymagane załączniki:

Załącznik nr 1 - Upoważnienie do przyprowadzania i odbioru dziecka z placówki (poza rodzicami)

Załącznik nr 2 - Zgoda na przetwarzanie danych osobowych w związku z upoważnieniem do odbioru dziecka z placówki

Załącznik nr 3 - Deklaracja Rodzica/ Prawnego opiekuna dotycząca czasu pobytu dziecka w Oddziałach Przedszkolnych przy ulicy Kasprowicza 16 w Pruszczu Gdańskim

Załącznik nr 4 - Deklaracja w sprawie korzystania z posiłków w oddziałach przedszkolnych przy ulicy Kochanowskiego 8 w Pruszczu Gdańskim

Załącznik nr 5 - Deklaracja w sprawie korzystania z posiłków w oddziałach przedszkolnych przy ulicy Kasprowicza 16 w Pruszczu Gdańskim



Szkoła Podstawowa nr 4 im. I. J. Paderewskiego w Pruszczu Gdańskim

Załącznik nr 6 - Deklaracja Rodzica/ Prawnego opiekuna dotycząca czasu pobytu dziecka w Oddziałach Przedszkolnych przy ulicy Kochanowskiego 8 w Pruszczu Gdańskim

Załącznik nr 7 - Oświadczenie

Klauzula informacyjna dla rodzica / opiekuna prawnego

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/AWE (RODO), informujemy, że:

Administratorem danych osobowych zawartych w Karcie jest Dyrektor reprezentujący Szkołę Podstawową nr 4 im. I. J. Paderewskiego w Pruszczu Gdańskim, ul. Kasprówicza 16, kontakt do Inspektora Ochrony Danych Osobowych: pukaczewski@hotmail.com. Dane osobowe będą przetwarzane na podstawie art. 130 ust. 2 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2020 r. poz. 910 ze zm.), co wyczerpuje przesłanki art. 6 ust.1 lit. c RODO, w związku z zgłoszeniem dziecka na korzystanie z opieki w okresie wakacji od 01.07.2021 r.– 23.07.2021 r. w oddziałach przedszkolnych oraz późniejszym korzystaniem z tej opieki przez dziecko. Dane przetwarzane będą przetwarzane przez okres 5 lat. Odbiorcą danych osobowych mogą być podmioty uprawnione na podstawie przepisów prawa oraz podmioty zewnętrzne na podstawie odrębnej umowy powierzenia danych, w szczególności w zakresie wsparcia informatycznego lub prawnego. Osobie, której dane dotyczą posiada na zasadach art. 15 – 21 RODO prawo dostępu do treści swoich danych i ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, przenoszenia oraz do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, a także prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna, iż przetwarzanie jej danych osobowych narusza przepisy RODO. Podanie danych w zakresie wskazanym w Karcie jest wymagane przytoczonymi wcześniej przepisami prawa, a ich niepodanie będzie skutkowało pozostawieniem bez rozpatrzenia złożonej Karty zgłoszenia dziecka na korzystanie z opieki.



Upoważnienie do przyprowadzania i odbioru dziecka z placówki (poza rodzicami)

.....
Imiona i nazwiska rodziców/opiekunów

Pruszcz Gdański dnia.....

.....
Adres zamieszkania

.....
Nr telefonu rodziców/opiekunów

.....
Imię i nazwisko dziecka

My niżej podpisani, upoważniamy do przyprowadzania i odbioru naszego dziecka, w okresie wakacji od 01.07.2021 r.– 23.07.2021 r. następujące osoby:

L.P.	IMIĘ I NAZWISKO OSOBY UPOWAŻNIONEJ	SERIA I NUMER DOWODU OSOBISTEGO	NUMER TELEFONU

Bierzemy na siebie pełną odpowiedzialność prawną za bezpieczeństwo odebranego dziecka od momentu jego odbioru przez wskazaną powyżej, upoważnioną przez nas osobę.

.....
Podpis matki/prawnego opiekuna dziecka

.....
Podpis ojca/prawnego opiekuna dziecka



Zgoda na przetwarzanie danych osobowych w związku z upoważnieniem do odbioru dziecka z placówki

Ja, niżej podpisana/y,

legitymujący się dowodem osobistym o serii i numerze

na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO)

dobrowolnie wyrażam zgodę na przetwarzanie mojego imienia, nazwiska, nr telefonu, serii i numeru dowodu osobistego przez Szkołę Podstawową nr 4 im. I. J. Paderewskiego w Pruszczu Gdańskim w związku z upoważnieniem mnie przez rodziców/ opiekunów do odbioru z placówki

.....

(imię i nazwisko dziecka)

Pruszcz Gdański , dnia

.....

(czytelny podpis osoby wyrażającej zgodę)

Klauzula informacyjna dla osoby upoważnionej do odbioru dziecka z placówki

Zgodnie z art. 14 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/AWE (RODO), informujemy, że:

1. Administratorem danych osobowych zawartych w Karcie jest Dyrektor reprezentujący Szkołę Podstawową nr 4 im. I. J. Paderewskiego w Pruszczu Gdańskim, ul. Kasprowicz 16;
2. Inspektorem ochrony danych wyznaczonym przez Administratora jest Pan Krzysztof Pukaczewski mail: pukaczewski@hotmail.com;
3. Pani/Pana dane osobowe: imię, nazwisko oraz seria i numer dowodu osobistego, numer telefonu przetwarzane będą w celu odbioru dziecka z placówki;
4. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego/organizacji międzynarodowej;
5. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane do momentu cofnięcia przez rodziców / opiekunów prawnych upoważnienia do odbioru dziecka lub cofnięcia przez Panią/Pana udzielonej Administratorowi zgody na przetwarzanie danych, jednak nie dłużej niż przez okres jednego roku szkolnego uczęszczania dziecka do placówki;
6. Posiada Pani/Pan na zasadach art. 15 – 21 RODO prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem;
7. Odbiorcą danych osobowych mogą być podmioty uprawnione na podstawie przepisów prawa oraz podmioty zewnętrzne na podstawie odrębnej umowy powierzenia danych, w szczególności w zakresie wsparcia informatycznego lub prawnego;

Szkoła Podstawowa nr 4 im. I. J. Paderewskiego w Pruszczu Gdańskim



8. Ma Pan/Pani prawo wniesienia skargi do Urzędu Ochrony Danych Osobowych gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.;
9. Źródłem pochodzenia Pani/Pana danych osobowych są rodzice/opiekunowie prawni dziecka.



**Deklaracja Rodzica/ Prawnego opiekuna dotycząca czasu pobytu dziecka w Oddziałach
Przedszkolnych w Szkole Podstawowej Nr 4 przy ulicy Kasprowicza 16 w Pruszczu Gdańskim
w okresie 01.07.2021 do 23.07.2021 r.**

Pruszcz Gdański dnia.....

.....
Imiona i nazwiska rodziców/opiekunów

.....
Imię i nazwisko dziecka

.....
nr telefonu do rodzica/ opiekuna

.....
nazwa grupy

Deklaruję, że moje dziecko ur.
(imię i nazwisko dziecka)

wod dnia r. przebywać będzie w oddziale przedszkolnym
w godzinach od do tj. godzin.

Ja niżej podpisana/ny zostałam/łem poinformowana/ny o warunkach korzystania przez moje dziecko
w zakresie przygotowania przedszkolnego, w szczególności o tym, że:

- 1) Pobyt dzieci 6-letnich w zakresie nauczania, wychowania i opieki jest bezpłatny.
- 2) Realizacja podstawy programowej w wymiarze 5 godzin dziennie odbywa się w godzinach 8.00-13.00

Zobowiązuję się do przestrzegania warunków korzystania z przygotowania przedszkolnego.

.....
(Czytelny podpis rodzica/opiekuna prawnego)



**DEKLARACJA W SPRAWIE KORZYSTANIA Z POSIŁKÓW W ODDZIAŁACH PRZEDSZKOLNYCH
PRZY ULICY KOCHANOWSKIEGO 8
W SZKOLE PODSTAWOWEJ NR 4 IM. I. J. PADEREWSKIEGO W PRUSZCZU GDAŃSKIM
W OKRESIE 01.07.2021 do 23.07.2021 r.**

.....
Imiona i nazwiska rodziców/opiekunów

Pruszcz Gdański dnia.....

.....
Adres zamieszkania

.....
Nr telefonu rodziców/opiekunów

§ 1

1. Przedmiotem deklaracji jest korzystanie z wyżywienia obejmującego trzy posiłki, tj. **śniadanie, obiad, podwieczorek** przez, urodzonego w dniu w PESEL.....

2. Rodzic/opiekun prawny zobowiązuje się do wniesienia opłaty za korzystanie z wyżywienia w wysokości **12 zł** (słownie: dwanaście złotych 00/100) dziennej stawki żywieniowej - płatność z góry za dany miesiąc.

3. Rodzic/opiekun prawny zobowiązuje się do wniesienia opłaty, o których mowa w ust. 2 w terminie do 20-stego każdego miesiąca przelewem na konto **78 8335 0003 0121 1768 2000 0030** BANK SPÓŁDZIELCZY W PRUSZCZU GDAŃSKIM. W treści przelewu należy wpisać: wpłata za wyżywienie/imię i nazwisko dziecka/grupa/za miesiąc. Za termin dokonania płatności uznaje się dzień wpływu należności na wyżej wymieniony rachunek bankowy.

4. W przypadku nieterminowego uiszczania opłat za korzystanie z wyżywienia naliczane będą odsetki ustawowe za opóźnienie.

5. Opłaty, o których mowa w ust. 2 podlegają aktualizacji w oparciu o rzeczywiste koszty surowców i produktów.

6. Wysokość opłat za korzystanie z wyżywienia ustala Dyrektor w porozumieniu z organem prowadzącym z uwzględnieniem przepisów Ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo Oświatowe (Dz. U. z 2020 r. poz. 910, poz. 1378 oraz z 2021 r. poz. 4, poz. 619, poz. 762).

7. Zmiana stawki żywieniowej nie wymaga aneksu do niniejszej umowy.

§ 2

Wprowadza się odpis z tytułu nieobecności dziecka w oddziale przedszkolnym w wysokości dziennej stawki żywieniowej za każdy dzień nieobecności, kwotę należną do zwrotu zalicza się na poczet płatności przyszłego miesiąca; przy czym rodzic/prawny opiekun zobowiązany jest do zawiadomienia



nieobecności do wychowawcy lub pod numerem telefonu: **58 682-35-75** najpóźniej do godziny 9.00 w dniu nieobecności dziecka.

§ 3

1. Rodzic/opiekun prawny przez złożenie pisemnego oświadczenia może odstąpić od przedmiotu deklaracji w każdym czasie.
2. Wniesienie opłaty za wyżywienie za miesiąc, w którym następuje odstąpienie od przedmiotu deklaracji podlega zwrotowi, proporcjonalnie od ilości dni uczęszczania dziecka do Oddziału Przedszkolnego w danym miesiącu.
3. Szkoła Podstawowa nr 4 w Pruszczu Gdańskim może odstąpić od deklaracji w przypadku nieuregulowania opłaty, której mowa w § 1.

§ 4

1. Zmiany treści deklaracji wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą deklaracją zastosowane będą przepisy Kodeksu Cywilnego.

.....

(Czytelny podpis rodzica/opiekuna prawnego)

Klauzula informacyjna dla rodzica / opiekuna prawnego

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/AWE (RODO), informujemy, że:

Administratorem danych osobowych zawartych w Karcie jest Dyrektor reprezentujący Szkołę Podstawową nr 4 im. I. J. Paderewskiego w Pruszczu Gdańskim, ul. Kasprowicza 16, kontakt do Inspektora Ochrony Danych Osobowych: pukaczewski@hotmail.com. Dane osobowe będą przetwarzane na podstawie złożonej deklaracji w sprawie korzystania z posiłków w oddziałach przedszkolnych i zobowiązania się do płatności za korzystanie z posiłków, co wyczerpuje przesłanki art. 6 ust.1 lit. b RODO. Dane przetwarzane będą przez 5 lat w związku z obowiązkami prawnymi nałożonymi na administratora w zakresie gospodarki finansami publicznymi. Odbiorcą danych osobowych mogą być podmioty uprawnione na podstawie przepisów prawa oraz podmioty zewnętrzne na podstawie odrębnej umowy powierzenia danych, w szczególności w zakresie wsparcia informatycznego lub prawnego. Osobie, której dane dotyczą posiada na zasadach art. 15 – 21 RODO prawo dostępu do treści swoich danych i ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, przenoszenia oraz do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, a także prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna, iż przetwarzanie jej danych osobowych narusza przepisy RODO. Podanie danych ma charakter umowy, a ich niepodanie będzie skutkowało niemożnością korzystania z posiłków.



**DEKLARACJA W SPRAWIE KORZYSTANIA Z POSIŁKÓW W ODDZIAŁACH PRZEDSZKOLNYCH
PRZY ULICY KASPROWICZA 16
W SZKOLE PODSTAWOWEJ NR 4 IM. I. J. PADEREWSKIEGO W PRUSZCZU GDAŃSKIM
W OKRESIE 01.07.2021 do 23.07.2021 r.**

.....
Imiona i nazwiska rodziców/opiekunów

Pruszcz Gdański dnia.....

.....
Adres zamieszkania

.....
Nr telefonu rodziców/opiekunów

§ 1

1. Przedmiotem deklaracji jest korzystanie z wyżywienia obejmującego posiłek w stołówce szkolnej, **obiad**, przez, urodzonego w dniu
w PESEL.....

§ 2

Cena posiłku:

1. cena obiadu dla dziecka wynosi:..... złotych.
2. rodzic zobowiązuje się do dokonywania wpłat do 10-tego dnia danego miesiąca, z góry, przelewem na rachunek bankowy Szkoły Podstawowej nr 4 im. I. J. Paderewskiego w Pruszczu Gdańskim: nr **02 8335 0003 0121 1768 2000 0040**.
3. w treści przelewu należy wpisać tylko : imię i nazwisko dziecka/grupę/miesiąc, za który jest opłata.
4. termin dokonania płatności oznacza datę wpływu środków pieniężnych na wyżej wymieniony rachunek bankowy Szkoły.
5. warunkiem uwzględnienia odliczeń jest zgłoszenie nieobecności dziecka w Szkole do godziny 7.30 danego dnia u intendenta osobiście, telefonicznie na numer 58 682 20 24 wew. 146 lub mailowo na adres intendentsp@sp4gda.pl.
6. należność za odwołane posiłki zostanie rozliczona poprzez pomniejszenie wpłaty za kolejny miesiąc, po ustaleniu kwoty z intendentem stołówki szkolnej telefonicznie bądź osobiście.
7. jeśli dzieci uczestniczą w wycieczce/wyjściu szkolnym, odwołanie posiłku leży po stronie Rodzica.
8. informacje dotyczące wysokości opłaty za dany miesiąc, terminu, numeru rachunku bankowego i menu na dany tydzień i inne informacje umieszczane są na stronie internetowej Szkoły www.sp4gda.edupage.org w zakładce „Stołówka”.



§ 3

1. W razie zwłoki w uregulowaniu comiesięcznej opłaty Szkoła może wstrzymać wydawanie posiłków po uprzednim e-mailowym lub telefonicznym wezwaniu Rodzica do zapłaty.
2. Brak wpłaty do 10-go dnia każdego miesiąca, za posiłki, o której mowa w § 2 będzie skutkowało wstrzymaniem wydania posiłku, do czasu uiszczenia zaległości oraz spowoduje wszczęcie postępowania windykacyjnego.
3. Za zwłokę w płatnościach zostaną naliczone ustawowe odsetki.

§ 4

1. Rodzic i jego dziecko zobowiązuje się do przestrzegania Regulaminu stołówki szkolnej w Szkole Podstawowej nr 4 im. I. J. Paderewskiego w Pruszczu Gdańskim.
2. Rodzic oświadcza, że zapoznał się i akceptuje Regulamin stołówki szkolnej, który udostępniony jest na stronie internetowej Szkoły.
3. Postanowienia Regulaminu stołówki szkolnej są integralną częścią Deklaracji.

§ 5

1. Rodzic może odstąpić od deklaracji w każdym czasie poprzez złożenie na piśmie w sekretariacie Szkoły lub u intendenta stosownego oświadczenia.
2. Wniesienie opłaty za wyżywienie za miesiąc, w którym następuje odstąpienie od deklaracji podlega zwrotowi, proporcjonalnie od ilości dni uczęszczania dziecka do oddziału przedszkolnego w danym miesiącu.

.....
(miejscowość, data)

.....
(podpis Rodzica)

Klauzula informacyjna dla rodzica / opiekuna prawnego

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/AWE (RODO), informujemy, że:

Administratorem danych osobowych zawartych w Karcie jest Dyrektor reprezentujący Szkołę Podstawową nr 4 im. I. J. Paderewskiego w Pruszczu Gdańskim, ul. Kasprzowicza 16, kontakt do Inspektora Ochrony Danych Osobowych: pukaczewski@hotmail.com. Dane osobowe będą przetwarzane na podstawie złożonej deklaracji w sprawie korzystania z posiłków w oddziałach przedszkolnych i zobowiązania się do płatności za korzystanie z posiłków, co wyczerpuje przesłanki art. 6 ust.1 lit. b RODO. Dane przetwarzane będą przez 5 lat w związku z obowiązkami prawnymi nałożonymi na administratora w zakresie gospodarki finansami publicznymi. Odbiorcą danych osobowych mogą być podmioty uprawnione na podstawie przepisów prawa oraz podmioty zewnętrzne na podstawie odrębnej umowy powierzenia danych, w szczególności w zakresie wsparcia informatycznego lub prawnego. Osobie, której dane dotyczą posiada na zasadach art. 15 – 21 RODO prawo dostępu do treści swoich danych i ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, przenoszenia oraz do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, a także prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna, iż przetwarzanie jej danych osobowych narusza przepisy RODO. Podanie danych ma charakter umowny, a ich niepodanie będzie skutkowało niemożnością korzystania z posiłków.



**Deklaracja Rodzica/ Prawnego opiekuna dotycząca czasu pobytu dziecka w Oddziałach
Przedszkolnych w Szkole Podstawowej Nr 4 przy ulicy Kochanowskiego 8 w Pruszczu Gdańskim
w okresie 01.07.2021 do 23.07.2021 r.**

Pruszcz Gdański,

.....
Imiona i nazwiska rodziców/opiekunów

.....
Imię i nazwisko dziecka

.....
Adres zamieszkania dziecka

.....
Adres zameldowania dziecka

.....
nazwa grupy

.....
nr telefonu do rodzica/ opiekuna

Deklaruję, że moje dziecko ur.
(imię i nazwisko dziecka)
w od dnia r. przebywać będzie w oddziale przedszkolnym
w godzinach od do tj. godzin.

Ja, niżej podpisana/y oświadczam, że zostałam/łem poinformowana/ny o warunkach korzystania przez moje dziecko z wychowania przedszkolnego - na podstawie Ustawy o finansowaniu zadań oświatowych z dnia 27 października 2017 r. (Dz. U. z 2020 r. poz. 2029, poz. 2400 oraz z 2021 r. poz. 619) w szczególności o tym, że:

- 1) Bezpłatny 5-godzinny czas wychowania przedszkolnego w zakresie nauczania, wychowania i opieki jest realizowany od 8.00 do 13.00.
- 2) Opłata za godzinę zajęć wychowania przedszkolnego prowadzonego przez Szkołę Podstawową Nr 4 w zakresie nauczania, wychowania i opieki, w czasie przekraczającym wymiar zajęć, o którym mowa w pkt. 1, wynosi **1,00 zł** (słownie: jeden złoty 00/100). Dotyczy dzieci od 3 do 5 lat.
- 3) Opłata za dany miesiąc stanowi iloczyn faktycznej, dziennej liczby godzin pobytu dziecka w oddziale przedszkolnym, w zakresie przekraczającym wymiar zajęć, o którym mowa w pkt. 1, liczby dni pracy oddziału przedszkolnego w danym miesiącu oraz opłaty określonej w pkt. 2.



4) Opłatę, o której mowa w pkt. 3 uiszcza się do dnia **20-stego** każdego miesiąca przelewem na konto **78 8335 0003 0121 1768 2000 0030** BANK SPÓŁDZIELCZY w PRUSZCZU GDAŃSKIM. W treści przelewu należy wpisać: wpłata za opiekę/imię i nazwisko dziecka/grupa/ miesiąc. Za termin dokonania płatności uznaje się dzień wpływu należności na wyżej wymieniony rachunek bankowy. Informacja o wysokości opłat będzie dostępna u intendenta oddziałów przedszkolnych przy ulicy Kochanowskiego 8 w Pruszczu Gdańskim pod numerem **58 682 35 75**.

5) Od wpłat dokonanych po upływie terminu płatności, naliczane będą ustawowe odsetki.

Zobowiązuję się do przestrzegania warunków korzystania z wychowania przedszkolnego, a w przypadku zmiany godzin pobytu dziecka w oddziale przedszkolnym zobowiązuję się do złożenia nowej informacji dotyczącej czasu pobytu dziecka w oddziałach przedszkolnych w terminie 14 dni przed rozpoczęciem miesiąca, od którego ma nastąpić zmiana.

.....

(Czytelny podpis rodzica/opiekuna prawnego)



Pruszcz Gdański,

Oświadczenie

.....
Imiona i nazwiska rodziców/opiekunów

.....
Imię i nazwisko dziecka

.....
nr telefonu do rodzica/ opiekuna

Ja niżej podpisany oświadczam, że:

- 1) zapoznałem/am się z dokumentem umieszczonym na stronie internetowej szkoły dotyczącym organizacji oddziałów przedszkolnych w roku szkolnym 2020/2021 w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 w Szkole Podstawowej nr 4 im. I. J. Paderewskiego w Pruszczu Gdańskim;
- 2) jednocześnie zobowiązuje się, że w przypadku wystąpienia jakichkolwiek objawów chorobowych u mojego dziecka nie będę przyprowadzał/a go do oddziałów przedszkolnych i poinformuję o tym fakcie wychowawcę.

Pruszcz Gdański, dnia 2021 r.
(czytelny podpis Rodzica)

- 3) Ja niżej podpisany/a wyrażam zgodę na pomiar temperatury ciała mojego dziecka termometrem bezdotykowym w oddziałach przedszkolnych Szkoły Podstawowej nr 4 im. I. J. Paderewskiego w celu zapewnienia odpowiedniego reżimu sanitarnego w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19.

Pruszcz Gdański, dnia 2021 r.
(czytelny podpis Rodzica)

Klauzula w sprawie pomiaru temperatury u dziecka

Administratorem danych osobowych zawartych w Oświadczeniu jest Dyrektor reprezentujący Szkołę Podstawową nr 4 im. I. J. Paderewskiego w Pruszczu Gdańskim, ul. Kasprzowicza 16, kontakt do Inspektora Ochrony Danych Osobowych: pukaczewski@hotmail.com. Podstawą przetwarzania danych jest zgoda rodzica/opiekuna prawnego na wykonanie pomiaru temperatury dziecka, a celem przetwarzania jest ustalenie stanu zdrowia dziecka i podjęcia dalszych kroków zapewniających bezpieczeństwo dziecku i innym osobom w placówce. Wyniki pomiaru temperatury nie są dokumentowane, odnotowywane ani przechowywane, jak również nie będą udostępniane innym odbiorcom danych. Rodzic/opiekun prawny może wnieść skargę do organu nadzoru, żądać dostępu do danych, ich sprostowania, ograniczenia przetwarzania oraz cofnąć zgodę na przetwarzanie.