

## JĘZYK POLSKI KLASA VIII – 07.04.2020r.

### TEMAT LEKCJI 9 : Najtrudniej jest mówić i pisać osobie – tworzymy życiorys i CV.

*Przedstawisz ważne wydarzenia ze swojego życia, odczytasz informacje na temat życiorysu i CV, uzupełnisz życiorys oraz CV odpowiednimi informacjami, napiszesz życiorys oraz CV, kształcisz umiejętność stosowania różnych typów wypowiedzeń: zdania, równoważniki zdań, potrafisz przekształcić swoje CV na życiorys.*

1. Przeczytaj informacje dotyczące **życiorysu**. Zwróć uwagę na najważniejsze elementy, które powinny znaleźć się w życiorysie. Skorzystaj także z **podręcznika, str. 193**.

# Życiorys

### Zapamiętaj!

- Życiorys to forma użytkowa, w której przedstawiamy chronologicznie najważniejsze wydarzenia z życia.
- Piszemy w pierwszej osobie liczbie pojedynczej (np. urodziłem się, rozpocząłem naukę, chciałbym pracować).
- Powinien być zwięzły i rzeczowy.
- Najważniejsze informacje, które powinny się znaleźć w życiorysie:
  - imię i nazwisko (ewentualnie nazwisko panieńskie),
  - data i miejsce urodzenia,
  - adres,
  - numer telefonu,
  - adres e-mail,
  - imiona rodziców,
  - narodowość,
  - stan cywilny,
  - stan rodzinny,
  - wykształcenie (jego przebieg, stopień naukowy),
  - zawód (wyuczony, wykonywany),
  - przebieg pracy zawodowej (lata pracy, zakłady pracy, stanowiska, pełnione funkcje),
  - sukcesy zawodowe (projekty, wyróżnienia, nagrody, odznaczenia, medale),
  - działalność pozazawodowa (np. praca w fundacji, wolontariat),
  - znajomość języków obcych,
  - umiejętności, zainteresowania (adekwatne do celu pisania życiorysu),
  - zamiary na przyszłość.
- Życiorys charakteryzuje się odpowiednią formą graficzną:
  - w prawym górnym rogu – miejscowość i data,
  - w lewym górnym rogu – imię i nazwisko, adres piszącego, numer telefonu, adres e-mail,
  - poniżej, na środku kartki – treść życiorysu,
  - poniżej, po prawej stronie – własnoręczny podpis.
- Pamiętaj o prawidłowym zapisywaniu daty:
  - 14.03.2017 roku (r.) – po cyfrach arabskich stawiamy kropkę,
  - 14 III 2017 roku (r.) – nie stawiamy kropek, gdy miesiąc zapisujemy cyfrą rzymską,
  - 14 marca 2017 roku (r.) – nie stawiamy kropek, gdy nazwę miesiąca zapisujemy słownie.

2. Przeczytaj przykładowy życiorys. **Zwróć uwagę na graficzne rozmieszczenie poszczególnych elementów.**

Agata Lig-Ciepok  
ul. Górska 67 m.12  
00-345 Warszawa  
tel. 999 876 193

Warszawa, 27.09.2017 roku

### Życiorys

Urodziłam się 15 listopada 1986 roku w Toruniu. Jestem Polką. Mój ojciec Narcyz był lotnikiem i pracował w Wojskowych Zakładach Lotniczych w Bydgoszczy, a matka Alicja (z domu Suwalska) wykonywała zawód nauczycielki języka polskiego w szkole średniej.

W roku 1999 ukończyłam szkołę podstawową, a trzy lata później – gimnazjum i rozpoczęłam naukę w III Liceum Ogólnokształcącym im. Adama Mickiewicza w Bydgoszczy. Po maturze, którą zdałam w 2005 roku, kontynuowałam naukę w Instytucie Psychologii i w Instytucie Neofilologii i Lingwistyki Stosowanej Uniwersytetu Kazimierza Wielkiego w Bydgoszczy. W 2010 roku ukończyłam dwa kierunki studiów – psychologię i filologię angielską. W czasie studiów pracowałam jako wolontariusz w fundacji „Otwarty świat”. Prowadziłam tam zajęcia z języka angielskiego dla dzieci w wieku od sześciu do szesnastu lat. W roku 2009 w czasopiśmie „Charaktery” ukazały się dwa moje artykuły pt. „Buntownicy, czyli o trudnym okresie dojrzewania” i „Znaczenie komunikacji niewerbalnej w kontaktach międzyludzkich”.

W latach 2010–2016 pracowałam w Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej w Bydgoszczy. Zajmowałam się tam diagnozowaniem uczniów szkół podstawowych z różnymi deficytami. Wyniki moich badań opisywałam także w języku angielskim, gdyż wśród diagnozowanych byli również uczniowie angielskojęzyczni. W latach 2013–2015 prowadziłam wykłady dla rodziców dotyczące rozwoju dzieci i młodzieży w ramach „Akademii Rodzica” we współpracy z Bydgoskim Ośrodkiem Rozwiązywania Problemów.

W roku 2012 byłam koordynatorem projektu „Czytaj z klasą (także po angielsku)”, w ramach którego zorganizowałam spotkania propagujące czytania książek wśród dzieci i młodzieży. Nadmieniam, że posługuję się także w stopniu komunikatywnym językiem niemieckim. Mam prawo jazdy kategorii B. Interesuję się literaturą.

W 2016 roku zawarłam związek małżeński z Piotrem Ciepokiem i przeprowadziłam się do Warszawy. Mam rocznego syna Jakuba.

Chciałabym kontynuować pracę jako psycholog w Poradni Psychologicznej „Empatia” w Warszawie.

Agata Lig-Ciepok

3. Na podstawie powyższego życiorysu uzupełnij kwestionariusz osobowy.

miejsce na fotografię	1. Imię (imiona) i nazwisko _____		
	a) nazwisko rodowe _____		
	b) imiona rodziców _____		
	c) nazwisko rodowe matki _____		
2. Data i miejsce urodzenia _____		3. Obywatelstwo _____	
4. Numer ewidencyjny (PESEL) _____			
6. Miejsce zameldowania _____ (dokładny adres)			
(adres do korespondencji)		(telefon)	
7. Wykształcenie _____			
– nazwa szkoły i rok ukończenia _____			
Zawód	Specjalność	Stopień	Tytuł zawodowy – naukowy
9. Przebieg dotychczasowego zatrudnienia			
okres		Nazwa i adres pracodawcy	Stanowisko
od	do		
10. Dodatkowe umiejętności _____			
11. Znajomość języków obcych _____			
12. Stan rodzinny (imiona i nazwiska oraz daty urodzenia dzieci)			
_____			
_____			

4. Przeczytaj informacje dotyczące **CV**. Zwróć uwagę na najważniejsze elementy, które powinny znaleźć się w tej formie wypowiedzi. Skorzystaj także z **podręcznika, str. 194**.



### Zapamiętaj!

- Curriculum vitae (czytaj: kurikulum wite) to zwrot pochodzący z języka łacińskiego, znaczy tyle, co „przebieg życia”. Skrót od *curriculum vitae* to CV (czytaj: siwi).
- CV to forma **życiorysu** napisana według ustalonego schematu, w której podaje się (zwykle w punktach) najważniejsze wydarzenia z życia zawodowego (często CV jest nazywane życiorysem zawodowym).
- Schemat CV tworzą wyraźnie wyróżnione bloki tematyczne, są to najczęściej:
  - dane osobowe i kontaktowe autora (imię i nazwisko, adres do korespondencji, numer telefonu, adres e-mail);
  - doświadczenie zawodowe;
  - wykształcenie;
  - znajomość języków obcych;
  - umiejętności;
  - kursy, szkolenia, certyfikaty;
  - sukcesy;
  - zainteresowania.
- Jeśli nie możemy wykazać się osiągnięciami w którymś z wymienionych obszarów, pomijamy go w swoim CV.
- Informacje dotyczące wykształcenia, pracy i sukcesów zapisujemy w odwróconej chronologii (inaczej niż w życiorysie) – zaczynamy od najwcześniejszych, kończymy na najdawniejszych.
- CV pisze się najczęściej po to, aby przekonać kogoś (np. pracodawcę, dyrektora szkoły) o posiadanych umiejętnościach, zdolnościach i predyspozycjach.
- CV jest zwykle częścią **aplikacji** – czyli zbioru dokumentów przesyłanych pracodawcy w odpowiedzi na ofertę pracy. W skład aplikacji wchodzi: CV, list motywacyjny, dokumenty potwierdzające kwalifikacje oraz inne dokumenty wymagane przez pracodawcę lub firmę rekrutującą, np. kwestionariusz osobowy.
- W CV podajemy tylko informacje istotne dla celu, który chcemy osiągnąć. Piszemy zwięźle, konkretnie, posługujemy się stylem urzędowym.
- CV musi być bezbłędne, staranne, estetyczne, przejrzyste (napisane na komputerze, na kartce formatu A4).
- Obok danych osobowych w CV umieszczamy aktualną, oficjalną fotografię.
- Zazwyczaj w prawym górnym rogu umieszczamy informację dotyczącą miejscowości i daty zredagowania CV.
- W prawym dolnym rogu kartki składamy własnoręczny podpis.

5. Przeczytaj przykładowe CV. **Zwróć uwagę na graficzne rozmieszczenie poszczególnych elementów.** Uwaga! CV można redagować według różnych schematów. *Załączniki.*

## Curriculum vitae

### 1. DANE OSOBOWE

Imię: Anna  
Nazwisko: Kowalska  
Data urodzenia: 15.03.2001  
Miejsce urodzenia: Radziejów  
Adres: ul. Kasztanowa 23 m. 4  
88-200 Radziejów  
Telefon: 089 223 344, dom 55 854 92 21

### 2. WYKSZTAŁCENIE

2014–2017 – Gimnazjum nr 2 w Radziejowie.  
2008–2014 – Szkoła Podstawowa im. Obrońców Westerplatte w Radziejowie.

### 3. UMIEJĘTNOŚCI

Dobra znajomość języka angielskiego.  
Umiejętność redagowania gazetki szkolnej.  
Znajomość programów komputerowych (Word, Excel).  
Łatwość nawiązywania kontaktów.

### 4. SUKCESY

Wyróżnienie w Ogólnopolskim Konkursie Dziennikarskim „Szukamy mistrza reportażu” – Katowice 2017.  
Wyróżnienie w Regionalnym Konkursie Gazetek Szkolnych za najciekawszy wywiad – Bydgoszcz 2016.  
Udział w wojewódzkim etapie XV Konkursu Polonistycznego zorganizowanym przez Kujawsko-Pomorskie Kuratorium Oświaty – Bydgoszcz 2016.  
I miejsce w Powiatowym Dyktandzie „O pióro starosty” – Osiesko 2014.  
Pełnienie funkcji redaktor naczelnej szkolnej gazetki „RADZIEJKI” w l. 2015–2017.

### 5. ZAINTERESOWANIA

Dziennikarstwo.  
Film.  
Wspinaczki górskie.

### 6. CECHY CHARAKTERU

Odpowiedzialność.  
Obowiązkowość.  
Upór w dążeniu do celu.

---

(własnoręczny podpis)

## 6. Zadanie domowe

Ja za 20 lat... Napisz CV według wybranego przez siebie schematu.

**/Termin 16. 04.2020/.**

- kontakt z uczniami na Messengerze, **Skype /środa 11<sup>00</sup>-12<sup>00</sup>/**

- mail nauczyciela: malgorzata\_herbut@vp.pl