

**Deklaracja korzystania z obiadów w stołówce szkolnej przy
Zespole Szkolno-Przedszkolnym w Główczych**

1.
Imię i nazwisko dzieckaklasa.....
Imię i nazwisko dziecka.....klasa
2. Imię i nazwisko rodzica/opiekuna.....
tel. kontaktowy
- adres zamieszkania(rodzica):
3. Deklaruję korzystanie z obiadów w stołówce szkolnej zgodnie z **Regulaminem korzystania z usług stołówki szkolnej**
 - 1) w okresie od do
 - 2) Zobowiązuję się do dokonania wpłaty w terminie **do 5- go dnia każdego miesiąca**
4. Potwierdzam, że zapoznałam/em się z **Regulaminem korzystania z usług stołówki szkolnej.**

.....
data podpis rodzica/opiekuna

(proszę odciąć i pozostawić rodzicowi/opiekunowi prawnemu)

Wybrane zasady korzystania z obiadów w szkole:

1. wysokość miesięcznych opłat za posiłki zamieszczana jest na tablicy ogłoszeń w ZSP Główczyce w świetlicy/stołówce szkolnej.
2. wpłata za obiady dokonywana jest z góry **w terminie od 1 do 5-go dnia** każdego miesiąca. Jedynie we **wrzeźniu** wpłaty mogą być dokonywane **do 10-go dnia** miesiąca.
3. Wpłaty można dokonywać w sekretariacie szkoły lub na rachunek bankowy: **85 9315 1030 0030 0751 2000 0020**. W tytule przelewu należy podać imię i nazwisko dziecka, grupę, ilość dni żywienia, miesiąc i rok za który dokonywana jest wpłata, np. *Jan Kowalski, klasa Ia, 22 dni żywienie wrzesień 2019*. W przypadku wątpliwości dotyczącej wysokości opłaty, informacji udzieli pracownik sekretariatu szkoły. Potwierdzenie przelewu należy wysłać na adres sp-glowczyce@wp.pl.
4. Nieobecność losową ucznia należy niezwłocznie zgłaszać do **sekretariatu szkoły** osobiście lub telefonicznie pod numerem telefonu 598116192.
5. Zgłoszone do sekretariatu szkoły nieobecności (**od 3 dnia nieobecności**) będą odliczane od wpłaty na kolejny miesiąc, nieobecności niezgłoszone **nie będą odliczane**.
6. Jeżeli dzieci uczestniczą w **wycieczce** (wyjściu), odliczenie odbywa się automatycznie na podstawie listy sporządzonej przez nauczyciela – organizatora wycieczki (wyjścia).
7. W **czerwcu** będą odliczane tylko te nieobecności, które zgłoszone będą do momentu dokonania wpłaty.
8. Rezygnację z obiadów należy zgłosić do sekretariatu szkoły **w formie pisemnej do 25-go dnia** przed rozpoczęciem nowego miesiąca.