

Správa
o výsledkoch a podmienkach výchovno – vzdelávacej činnosti
Materskej školy Považany 215 za školský rok 2017/2018

Predkladá:

Mgr. Jaroslava Durcová
zástupkyňa MŠ

Prerokované:

V Rade školy pri MŠ Považany 215
dňa:

Prerokované:
v Pedagogickej rade
dňa: 11.10.2018

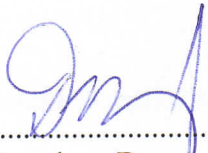
Vyjadrenie Rady školy:
Rada školy pri MŠ Považany 215
berie na vedomie
a odporúča zriaďovateľovi Obci Považany

Záver z pedagogickej rady:
Pedagogická rada MŠ Považany 215
berie na vedomie
Správu o výsledkoch a podmienkach
výchovno – vzdelávacej činnosti MŠ
za šk. rok 2017/2018

schváliť
Správu o výsledkoch a podmienkach
výchovno – vzdelávacej činnosti MŠ
za rok 2017/2018

V Považanoch dňa: 11.10.2018

V Považanoch dňa:


.....
Mgr. Jaroslava Durcová
zástupkyňa MŠ

.....
JUDr. Stanislava Zervanová
predseda Rady školy pri MŠ Považany

1. Základné identifikačné údaje:

Názov školy a úplná adresa školy: **Materská školy Považany č. 215
916 26 Považany**

Telefón: **0327797241**

Elektronická adresa školy: **mspovazany@centrum.sk**

Zriaďovateľ: **Obec Považany od 1.7.2002**

Forma hospodárenia: **rozpočtová organizácia bez právnej subj.**

Štatutárny orgán: **starosta obce**

1.1. Údaje o pedagogických zamestnancoch:

Riaditeľ školy: **Mgr. Jaroslava Durcová**
Pedagogickí zamestnanci: **Dagmar Ďuricová
Eva Kotlebová
Lucia Bánovská**

Ostatní zamestnanci: **Mária Guricová – školníčka**

1.2. Údaje o poradných orgánoch školy:

Členovia Rady školy:
Predseda Rady školy: **JUDr. Stanislava Zervanová –rodič**
Členovia Rady školy: **Eva Kotlebová – uč. MŠ
Mária Guricová – prevádz. zam
Ing. Ladislav Mišura – poslanec OcZ
Ing. Rastislav Trebatický – poslanec OcZ**

Stručná charakteristika Rady školy v šk. roku 2017/2018

Obsah zasadnutí:

- prerokovanie Školského vzdelávacieho programu, Školského poriadku
- Správa o výsledkoch a podmienkach výchovno – vzdelávacej činnosti
- počty prijatých detí
- aktivity školy
- vyjadrenie k návrhu spojenia MŠ so ZŠ

Pedagogická rada

Jej členmi sú všetci pedagogickí zamestnanci.

- obsahom zasadnutí bolo riešenie aktuálnych odborných otázok súvisiacich s výchovu a vzdelávaním
 - je nástrojom a prostriedkom zabezpečenia jednotného pedagogického pôsobenia všetkých zamestnancov materskej školy
 - hodnotila výsledky výchovno – vzdelávacej činnosti
 - prijímala rozhodnutia na skvalitnenie pedagogickej, metodickej a odbornej práce učiteliek
 - vytvárala priestor pre pedagógov na prenos informácií, skúseností a poznatkov
- Zápisnice z pedagogických rád sú založené v agende materskej školy.

1.3. Údaje o počte detí:

Celkový počet tried v MŠ: 2

Vekové zloženie detí:

menej ako 3 roky: 2

3-ročné deti: 9

4-ročné deti: 14

5-ročné deti: 16

6-ročné deti: 3

Počet detí spolu: 44

Počet detí s odkladom povinnej školskej dochádzky: 1

Počet detí končiacich predprimárne vzdelávanie: 15

Nezaškolené deti: 0

1.4. Údaje o počte zamestnancov a plnení kvalifikačného predpokladu pedagogických zamestnancov školy

Pedagogickí zamestnanci: 4 pedagogickí zamestnanci z toho dve majú ukončené stredoškolské odborné pedagogické vzdelanie v študijnom odbore učiteľstvo pre materské školy, jedna toho času študuje na strednej pedagogickej škole v Modre, riaditeľka MŠ má ukončený 2. stupeň vysokoškolského vzdelania v odbore predškolská pedagogika a Učiteľstvo pre 1. stupeň základnej školy, absolvovala 1. kvalifikačnú skúšku, ukončené ma funkčné vzdelávanie.

Dve pedagogické zamestnankyne absolvovali aktualizčné vzdelávanie a to „Práca v digitálnom svete, a Rozvoj predčitateľskej gramotnosti v predprimárnom vzdelávaní ako príprava na rozvoj čitateľských zručností žiakov na základnej škole.“

Nepedagogický zamestnanec: 1 – školníčka, upratovačka, pračka

2. Údaje o ďalšom vzdelávaní pedagogických zamestnancov školy

Všetky učiteľky sa podľa ponúk zúčastňujú školení a seminárov.

3. Hodnotenie edukačného procesu

Výchovno – vzdelávaciu činnosť sme uskutočňovali v súlade so Štátnym vzdelávacím programom a v zmysle Školského vzdelávacieho programu **Hrou objavuje dieťa svet okolo**

nás a z hľadiska uspokojovania potrieb, záujmov jednotlivých detí a štandardov predškolskej edukácie s predpokladom optimálneho rozvíjania kompetencií detí vzhľadom k ich vývinovému stupňu, veku a individuálnej schopnosti rozvíjať svoju osobnosť.

V práci MŠ sme sa prioritne zameriavali na dodržiavanie rodinnej atmosféry, kde dieťa a rodič mohli denne nájsť oázu pokoja, poriadku a pochopenia, čím sme sa snažili vypestovať u detí dôveru v seba a v dobro a uvedomelého dodržiavania pravidiel pre všetkých zainteresovaných. Dieťa, rodič aj učiteľ sú tu rešpektovaní ako individualita, ale aj ako členovia tímu s právami, povinnosťami a spoluzodpovednosťou za celok.

Vstup dieťaťa do materskej školy je zväčša jeho prvou socializáciou – kontaktom s prostredím mimo rodiny.

Deti sa vo svojich činnostiach počas pobytu v MŠ najradšej realizujú prostredníctvom hry. K úspešnej adaptácii dieťaťa na prostredie školy sme napomáhali najmä činnosťami realizovanými prostredníctvom hier. V hru deti nadobúdali dôležité integračné skúsenosti s bezprostredným sociálnym okolím, ktoré tvoria hračky, predmety, prostredie, no najmä deti, rovesníci a dospelí mimo rodiny.

Prostredníctvom hier, v ktorých je dieťa aktívnym subjektom, deti nadobúdali potrebné skúsenosti, poznatky, návyky a zručnosti, nadobúdali spôsobilosti potrebné pre svoj súčasný život, ale zároveň získavali základ pre svoju budúcnosť.

3.1. Kognitívna oblasť rozvoja osobnosti detí

Prostredníctvom zážitkového učenia si deti osvojovali poznatky z okolia, z prírody, prakticky uplatňovali získané pravidlá bezpečnosti. Deti sme viedli k tomu, aby svoje poznatky a získané informácie využívali samostatne, aby objavovali nepoznané, experimentovali a robili pokusy. Uplatňovali sme skupinovú a individuálnu prácu s deťmi, uplatňovali sme progresívne metódy a formy práce. Zaradovaním problémových úloh si deti upevňovali základy logického myslenia. Korigovali sme poruchy výslovnosti, zreteľnosti reči detí. Rodičom sme odporúčali návštevu logopéda. Logopedickú poradňu navštevovalo 6 detí.

Poznatky detí sme upevňovali prácou na interaktívnej tabuli, prácou s pracovnými zošitmi a pracovnými listami.

3.2. Sociálno-emocionálna oblasť rozvoja osobnosti detí

Formou hry sme počas všetkých činností u detí rozvíjali samostatnosť, osobnú integritu, sociálnu komunikáciu. Deti sa učili riešiť, hodnotiť, diferencovať negatívne a pozitívne situácie. Upevňovali sme u detí duševné zdravie, učili ich vzájomnej akceptácii, aby mali tolerantný postoj tak k sebe ako aj iným, aby sa dokázali cítiť dobre medzi inými, aby boli schopné zvládnuť na nich kladené požiadavky.

Upevňovali sme u detí zdravé sebavedomie, samostatnosť a istotu vo svoje schopnosti. Deťom sme poskytovali pocit bezpečia, lásky a istoty.

3.3. Perceptuálno – motorická oblasť rozvoja osobnosti detí

Hravou formou sme u detí rozvíjali pohybovú zdatnosť, ale aj fyzickú a psychickú odolnosť a sebaovládanie. Pohybové aktivity sme prelínali takmer všetkými činnosťami počas pobytu dieťaťa v MŠ. Využívali sme denne telocvičňu a areál MŠ, ktorý má veľké priestory na pohybové aktivity detí.

Spájaním spevu a hudby s pohybom sa u detí rozvíjal kultivovaný pohybový prejav. Hudba plnila aj terapeutickú úlohu, tlmila u detí negatívne emócie.

Cielene sme rozvíjali grafomotorické zručnosti detí, venovali sme pozornosť správne mu sedeniu a držaniu grafického materiálu. Deti mali možnosť manipulovať s nožnicami, lepom, papierom rôznej veľkosti a kvality, farbami, prírodným materiálom.

3.4. Psychohygienické podmienky výchovy a vzdelávania

Materská škola akceptuje skutočnosť, že ju navštevujú deti s rozdielnou rozvojovou úrovňou a rôznymi hygienickými, stravovacími, pohybovými, mravnými a emocionálnymi návykmi. Usporiadanie a striedanie činností v dennom poriadku je prispôsobené deťom a v súlade so Školským poriadkom.

K zvýšeniu fyzického zdravia pomohli čističky vzduchu, ktoré sú v každej triede.

4. Údaje o aktivitách a prezentácii školy na verejnosti

Branná vychádzka k Váhu

Deň jablka

3x divadelné predstavenia

Tvorivé dielne Vianoce

70. výročie založenia MŠ, Mikulášsky večierok

Považanské Vianoce

Otvorená hodina pre učiteľku zo ZŠ

Návšteva knižnice

Brigáda na úprave záhrady

Uvítanie detí do života

Deň matiek – vystúpenie detí v KD

Olympijský deň detí z MŠ Brunovce, Horná Streda, Potvorice, Pobedim., Považany

Slávnostné otvorenie cyklotrasy

Týždenný pobyt v prírode v Táboře Podvišňové

Slávnostná rozlúčka s predškolákmi v obradnej miestnosti OcÚ Považany

Všetky aktivity sú tradičnými podujatiami, ktoré organizuje naša škola. Pravidelnou organizáciou aktivít sa škola prezentuje, dostáva sa do povedomia a celkovo zvyšuje imidž školy. Každú akciu zverejňujeme na nástenke v škole. Na aktivitách je vysoká účasť rodičov, ale aj verejnosti, čo nasvedčuje tomu, že materská škola poskytuje veľké množstvo možností a dáva priestor na spoluprácu nielen s rodičmi, ale aj so širokou verejnosťou obce.

5. Údaje o priestorových a materiálnych podmienkach školy

Materská škola Považany je dvojtriedna. Poskytuje celodennú výchovnú starostlivosť pre deti od 3 – do 6 rokov a deťom s odloženou povinnou školskou dochádzkou. Materská škola poskytuje možnosť aj poldenného pobytu detí.

MŠ pozostáva z dvoch poschodí. Spodná časť /prízemie/ je v súčasnosti zariadená a slúži ako miestna knižnica a fitnescentrum. Pre materskú školu je vyhradená jedna miestnosť, ktorá slúži ako telocvična a jedna miestnosť slúžiaca ako pracovňa.

Poschodie budovy slúži na účely materskej školy a pozostáva z dvoch tried so samostatnými spálňami, jedálňou, výdajňou jedla, sociálnym zariadením a účelovými priestormi pre personál: zborovňa, riaditeľňa.

Materiálno technické podmienky, vybavenosť hračkami je prevažne dobrá. Vybavenosť učebnými, didaktickými a aktivizujúcimi pomôckami je nedostačujúca, pomôcky sú zastarané, opotrebované..

Estetická úroveň vnútorných priestorov vďaka tvorivému prístupu pedagogického kolektívu je veľmi dobrá.

6. Údaje o finančnom zabezpečení

- príspevkami rodičov na pokrytie čiastočných nákladov spojených s prevádzkou školy, výška príspevku v šk. roku 2016/2017/ bola 10,- eur na jedno dieťa s trvalým pobytom v obci Považany, 13,- eur s trvalým pobytom mimo obec Považany, 20,- eur pre deti, ktoré nedovršili 3 roky. Celková suma: 3094,- eura
- štátnymi dotáciami podľa počtu detí, ktoré majú rok pred plnením povinnej školskej dochádzky
- samostatným rozpočtom schváleným zriaďovateľom, obcou Považany

7. Oblasti v ktorých materská škola dosahuje dobré výsledky

Silné stránky školy

- odbornosť pedagogických zamestnancov,
- partnerský vzťah: dieťa-rodič-škola, Rada školy, zriaďovateľ,
- vysoké pracovné nasadenie učiteliek,
- flexibilita zamestnancov pri plnení pracovných úloh,
- dobrá klíma školy a vzťahy na pracovisku,
- imidž ako zariadenie rodinného typu,
- využívanie alternatívnych prvkov vo výchove a vzdelávaní,
- dosahované dobré výsledky vo výchove a vzdelávaní,
- telocvičňa
- exteriér materskej školy

Slabé stránky školy

- nedostatok inovovaných učebných pomôcok,
- web stránka školy

8. Východiská na školský rok 2018/2019

- realizovať výchovno – vzdelávací proces podľa inovovaného ŠtVP a podľa POP na šk. rok 2018/2019,
- vytvárať vhodné prostredie, zabezpečujúce aktívny a tvorivý výchovno – vzdelávací proces,
- doplniť inventár o nové učebné pomôcky a hračky,
- umožňovať individuálne plánovanie edukačného procesu podľa úvah a potrieb učiteliek,
- aktívne spolupracovať s Radou školy, Radou rodičov, zriaďovateľom,
- nákup výtvarného materiálu
- nátery preliezok a oplotenia

9. Záver

Správu o výsledkoch a podmienkach výchovno – vzdelávacej činnosti Materskej školy Považany za školský rok 2017/2018 predkladá zriaďovateľovi – Obec Považany, zástupkyňa MŠ Považany, po prerokovaní na zasadnutí Pedagogickej rady a Rady školy pri MŠ Považany.

V Považanoch, dňa 11.10.2018

Mgr. Jaroslava Durcová
zástupkyňa MŠ