

**Materská škola Jánovce 20, 925 22 Jánovce, okr. Galanta**

**S p r á v a**  
**o výsledkoch a podmienkach výchovno-vzdelávacej činnosti**  
**Materskej školy Jánovce**  
**za školský rok 2020/2021**

**Predkladá:**

Zuzana Jesko  
riaditeľka MŠ

Prerokované v pedagogickej rade školy  
dňa 02.09.2021

**Vyjadrenie rady školy:**

Rada školy odporúča zriaďovateľovi  
*Obci Jánovce*

**s c h v á l i ť – n e s c h v á l i ť**

Správu o výsledkoch a podmienkach  
výchovno-vzdelávacej činnosti  
za školský rok 2020/2021

.....

Bc. Lucia Némethová  
predseda Rady školy pri MŠ Jánovce

**Stanovisko zriaďovateľa:**

Obec Jánovce

**s c h v a ľ u j e – n e s c h v a ľ u j e**

Správu o výsledkoch a podmienkach  
výchovno-vzdelávacej činnosti  
za školský rok 2020/2021

.....

za zriaďovateľa

## Obsah

Východiská a podklady.....	3
Základné identifikačné údaje o škole.....	4
Údaje o zriaďovateli školy.....	4
Vedúci zamestnanci školy.....	4
Pedagogická rada.....	5
Údaje o počte detí v MŠ za ŠK rok 2020/2021.....	6
Údaje o počte zamestnancov.....	6
Údaje o plnení kvalifikačného predpokladu pedagogických zamestnancov školy .....	7
Údaje o aktivitách a prezentácii školy na verejnosti.....	7
Údaje o projektoch, do ktorých je škola zapojená.....	8
Údaje o výsledkoch inšpekčnej činnosti vykonanej Štátnou školskou inšpekciou.....	8
Údaje o priestorových a materiálno-technických podmienkach školy.....	9
Údaje o hmotnom a finančnom zabezpečení výchovno-vzdelávacej činnosti.....	10
Ciele, ktoré si ŠK určila v koncepcnom zámere rozvoja školy a vyhodnotenie ich plnenia....	11
Oblasti, v ktorých škola dosahuje dobré výsledky, a oblasti, v ktorých sú nedostatky a treba úroveň výchovy a vzdelávania zlepšiť vrátane návrhov opatrení.....	12
Slabé stránky MŠ, na ktoré poukazuje koncepcia MŠ a ich riešenie.....	13
Údaje o výsledkoch hodnotenia výchovno-vzdelávacej činnosti.....	14
Spolupráca školy s rodičmi, o poskytovaní služieb deťom, žiakom a rodičom.....	14
Občianske združenie.....	15
Spolupráca s inými subjektmi podieľajúcimi sa na výchove a vzdelávaní.....	16
Ďalšie informácie o škole.....	17

## **Východiská a podklady:**

Správa je vypracovaná v zmysle:

1. Vyhláška Ministerstva školstva SR č. 9/2006 zo 16. 12. 2005 o štruktúre a obsahu správ o výchovno-vzdelávacej činnosti, jej výsledkoch a podmienkach škôl a školských zariadení.
2. Metodické usmernenia MŠ SR č. 10/2006-R k vyhláške MŠ SR č. 9/2006 Z. z. o štruktúre a obsahu správ o výchovno-vzdelávacej činnosti, jej výsledkoch a podmienkach škôl a školských zariadení.
3. Školský vzdelávací program: Svet okolo nás
4. Koncepcia školy na roky 2018 - 2023.
5. Plán práce školy MŠ Jánovce č. 20 na školský rok 2020/2021.
6. Analýzy výchovno-vzdelávacej činnosti za školský rok 2020/2021 v jednotlivých triedach.
7. Informácie o činnosti Rady školy pri MŠ Jánovce č. 20.
8. Plán práce metodického združenia (MZ).

## **Prílohy:**

*Č. 1. Hodnotenie výchovno-vzdelávacej činnosti za rok 2020/2021 I. trieda „ Včielky“*

*Č.2. Hodnotenie výchovno-vzdelávacej činnosti za rok 2020/2021 II. trieda „Sovičky“*

**S p r á v a**  
**o výsledkoch a podmienkach výchovno-vzdelávacej činnosti**  
**Materskej školy Jánovce za školský rok 2020/2021**

Podľa vyhlášky Ministerstva Školstva SR 435/2020 Z. z.

**§ 2 ods. 1 písm. a), b), c)**

**Základné identifikačné údaje o škole:**

<b>1. Názov školy:</b> Materská škola Jánovce
<b>2. Adresa školy:</b> Hlavná č. 20
<b>3. telefónne číslo:</b> 0911 504 655
<b>4. Internetová adresa:</b> <a href="http://www.msjanovce.edupage.org">www.msjanovce.edupage.org</a> e-mailová adresa: <a href="mailto:materskaskolajanovce@gmail.com">materskaskolajanovce@gmail.com</a>
<b>5. Zriaďovateľ:</b> Obec Jánovce, Adresa: 925 22 Jánovce, č. 24

**Vedúci zamestnanci školy:**

<b>Meno a priezvisko</b>	<b>Funkcie</b>
Zuzana Jesko	riaditeľka MŠ

**Údaje o rade školy a iných poradných orgánoch školy:**

**Údaje o rade školy:**

Rada školy pri Materskej škole, bola ustanovená v zmysle § 24 zákona č. 596/2003 Z. z. o štátnej správe v školstve a školskej samospráve a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

**Členovia rady školy:**

<b>P.č.</b>	<b>Meno a priezvisko</b>	<b>Funkcia</b>	<b>Zvolený /delegovaný/ za +</b>
1.	Marian Minárik	predseda	zriaďovateľ a OcÚ Jánovce
2.	Bc. Lucia Némethová	predseda RŠ	pedagogických pracovníkov
3.	Monika Hegyiová		nepedagogických pracovníkov
4.	Juraj Kucharovič		rodičov
5.	Jana Ružbacká		rodičov

Rada školy zasadala 2 krát. Prejednávala sa správa o výchovno-vzdelávacej činnosti materskej školy, ŠkVP, školský poriadok, plán práce školy, pri príležitosti voľby nového člena za rodičov a pri príležitosti odvolania riaditeľky MŠ Henriety Hakala.

Spolupráca s Radou školy je na báze otvorenej komunikácie a priateľských vzťahov, čo otvára priestor progresívnym podnetom a riešeniam.

### **Iné poradné orgány školy**

Poslaním poradných orgánov v MŠ bolo spolu sa podieľať na koncepčnom vedení a riadení materskej školy pri plnení vytýčených cieľov a úloh.

### **Pedagogická rada /PR/**

Členkami sú všetky pedagogické zamestnankyne. PR zasadala podľa aktuálnych potrieb v zmysle Rokovacieho poriadku pedagogickej rady 4 krát.

Pedagogická rada sa zaoberala:

- Zvyšovanie právneho vedomia pedagóg, zamestnancov: zmeny v školskej legislatíve
- Štruktúra kariérových pozícií, špecializované činnosti (poverený zástupca riaditeľky školy, triedny učiteľ, vedúci MZ, uvádzajúci pedagóg)
- Koncepčný zámer školy na obdobie jedného školského roka
- Správa o VVZ činnosti, jej výsledkoch a podmienkach za ŠK 2020/2021
- Návrhy aktivít na školský rok
- Analýza výchovno-vzdelávacej činnosti I. polrok, II. polrok
- Plán práce školy na školský rok 2020/2021
- Analýzy kontrolnej činnosti riaditeľky
- Revidovaný Školský vzdelávací program - Svet okolo nás
- Východiská plánovania výchovno-vzdelávacej činnosti
- Spolupráca s inštitúciami participujúcimi na výchove a vzdelávaní
- COVID opatrenia ÚVZ SR, MŠ VVAŠ SR, usmernenia MŠ VVAŠ SR

### **Metodické združenie (MZ)**

<b>Meno/Priezvisko</b>	<b>Pozícia</b>
Bc. Lucia Némethová	Vedúca MZ
Zuzana Jesko	člen
Klára Némethová	člen

Vedením metodického združenia (ďalej len „MZ“) bola riaditeľkou materskej školy od septembra 2019 poverená Bc. Lucia Némethová.

Počas školského roka 2020/2021 sa stretnutia MZ konali 2 krát.

Problematika, ktorou sa metodické združenie zaoberalo:

- Ciele a úlohy MZ na šk. rok 2020/2021
- Štátny vzdelávací program
- Školský vzdelávací program MŠ - Svet okolo nás
- Adaptačný proces novoprijatých detí so zníženou adaptáciou
- Pedagogická diagnostika v MŠ a jej skvalitňovanie
- Poskytovanie metodickej pomoci a konzultácií kolegyniam podľa záujmu a potreby
- Práca a využívanie webovej stránky EDUPAGE
- Plánovanie v MŠ - digitalizácia plánov
- Rozvoj hudobných kompetencií u detí
- Nové metodické pomôcky v procese výučby

Naplánované témy stretnutí, ktoré sa nesplnili, budú prenesené do šk. roka 2020/2021.

**§ 2 ods. 1 písm. d) a ods. 2 písm. e)**

**Údaje o počte detí v materskej škole za školský rok 2020/2021**

Výchovná starostlivosť: celodenná

Počet tried v MŠ: 2

Kapacita MŠ: 41 + 3 (zákonom stanovená výnimka)

V školskom roku 2020/2021 materskú školu navštevovalo detí.

Ročník	Stav k 15. 9. 2020			Stav k 31. 8. 2021		
	Počet tried	Počet žiakov	Z toho Integrovaných	Počet tried	Počet žiakov	Z toho Integrovaných
3-4 r.	1	10	-	3-4 r.	8	-
5-6 r.	1	17	-	5-6 r.	17	-

Počet detí zúčastnených predškolskej výchovy (1 rok pred plnením PŠD – povinnej školskej dochádzky) bolo 7.

Počet detí, ktoré sa zúčastnili zápisu do prvého ročníka ZŠ bolo 3.

Počet detí s odloženou povinnou školskou dochádzkou bolo 4.

K septembru 2020 bolo do MŠ prijatých 10 detí. Pracovali sme v dvoch triedach, z celodennou prevádzkou.

V školskom roku 2020/2021 počas zápisu detí do materskej školy, sme na školský rok 2020/2021 prijali 10 detí.

- s nástupom od 1. septembra 2020 - 8 detí a
- s nástupom od 1. januára 2021 – 2 detí.

**§ 2 ods. 1 písm. e)**

**Údaje o počte zamestnancov**

Materská škola	Počet
zamestnanci MŠ	5
<b>Z toho PZ*</b>	3
Z počtu PZ	
- kvalifikovaní	3
- nekvalifikovaní	0
- dopĺňajú si vzdelanie	0
<b>Z toho NZ**</b>	0
Z počtu NZ	
- školský psychológ***	0
- špeciálny pedagóg	0
- upratovačky	2
- ostatní	0
<b>Spolu počet zamestnancov MŠ</b>	5

\*PZ- pedagogický zamestnanci, NZ – nepedagogický zamestnanci

### **§ 2 ods. 1 písm. f)**

#### **Údaje o plnení kvalifikačného predpokladu pedagogických zamestnancov Zoznam učiteľov a ich aprobácií**

<b>Meno a priezvisko</b>	<b>Aprobácia</b>
Zuzana Jesko	Učiteľstvo pre materské školy a vychovávateľstvo
Klára Némethová	Učiteľstvo pre materské školy
Bc. Lucia Némethová	Učiteľstvo pre materské školy a vychovávateľstvo

Všetci pedagogickí zamestnanci splňali kvalifikačné predpoklady.

### **Ďalšie vzdelávanie pedagogických zamestnancov školy**

Vzdelávanie pedagogických zamestnancov prebieha na základe Plánu kontinuálneho vzdelávania. Pedagogickí zamestnanci si dopĺňajú vzdelanie v rámci vlastnej riadnej dovolenky alebo počas pracovného voľna podľa §54, zákona 317/2009 Z. z. o pedagogických zamestnancoch a odborných zamestnancoch.

V školskom roku 2020/2021 sme mali naplánované vzdelávania, ktoré sa uskutočňovali online formou – webináre.

### **§ 2 ods. 1 písm. g)**

#### **Údaje o aktivitách a prezentácii školy na verejnosti**

(aktivity školy, aktivity realizované z iniciatívy školy)

<b>Údaje o aktivitách organizovaných školou</b>	<b>Údaje o aktivitách, do kt. sa škola zapojila</b>
Plody jesene – Jesenná výstava ovocia a zeleniny	Týždeň boja proti drogám
Mikuláš v škôlke	Svetový deň ústneho zdravia
Vianočná besiedka v kruhu spolužiakov	Svetový deň duševného zdravia
Zápis detí na školský rok 2021/2022	Deň detskej knihy
Rozlúčková slávnosť	Svetový deň mlieka
Vianočné fotografovanie detí	Deň Zeme
Slávnostné rozbaľovanie darčiekov	Svetový deň výživy
Veľkonočné fotografovanie	Deň jablka

### **Ďalšie informácie:**

Veľa aktivít, vystúpení sme nemohli v danom školskom roku realizovať vzhľadom na mimoriadnu epidemiologickú situáciu.

V školskom roku 2020/2021 sa rodičia nezúčastnili na organizovaných akciách z dôvodu COVID-19 a vzhľadom na odporúčanie ÚVZ SR a hlavného hygienika SR .

**§ 2 ods. 1 písm. h)**

**Údaje o projektoch, do ktorých je škola zapojená**

Názov projektu	Termín začatie realizácie projektu	Termín ukončenia realizácie projektu
Národný projekt Budovanie odborných kapacít na komunitnej úrovni	Október 2020	Predpoklad ukončenia Jún 2021
Projekt „Školské ovocie“	September 2020	Jún 2021
Vesmír očami detí – XXXV. roč. celoslovenskej výtvarnej súťaže	Marec 2020	Marec 2020

**§ 2 ods. 1 písm. i)**

**Údaje o výsledkoch inšpekčnej činnosti vykonanej Štátnou školskou inšpekciou v škole**

V školskom roku 2020/2021 v Materskej škole nebola vykonaná inšpekcia Štátnou školskou inšpekciou.

**§ 2 ods. 1 písm. j)**

**Údaje o priestorových a materiálno-technických podmienkach školy**

Materská škola sídli v prízemnej budove s vlastným školským dvorom, ktorý je vybavený hracími prvkami a prvkami pre pohybovú činnosť detí pri pobyte vonku. Budova je účelová, jej súčasťou sú priestory na výdaj stravy - kuchyňa. Školské stravovanie je zabezpečené 2x denne dovozom stravy zo ŠJ pri ZŠ Veľké Úľany, čo je negatívum pre materskú školu. Zariadenie kuchyne spĺňa všetky bezpečnostné požiadavky a normy. Do I. triedy bola zakúpená polica ako sponzorský dar rodičov. Pitný režim v II. triede je zabezpečený riaditeľkou školy, sponzorský zakúpený dávkovač vody a 2 barely vody z financií ZRŠ. Lokálne, čiastočné opravy sme zabezpečili podľa možností z vlastných zdrojov a za pomoci zriaďovateľa.

**Materiálno-technické podmienky :**

V súlade s úlohami koncepčného zámeru rozvoja MŠ sme v hodnotenom období:

- zlepšili vybavenosť tried hračkami, učebnými pomôckami, didaktickou technikou,
- učiteľská knižnica bola dopĺňaná odbornou literatúrou pre pedagógov,
- v každej triede je detská knižnica, dopĺňaná detskou literatúrou,
- na hlavnej chodbe je vytvorená „zážitková stenu“, na ktorej sú prezentované práce s prenosom zážitkov detí v rámci vzdelávania,
- v triedach je zabezpečený prístup pedagógov k najnovším informáciám a IKT – sprístupnením internetu v oboch triedach,
- triedy a kancelária RŠ sú štandardne vybavené modernou technológiou - 2 interaktívne tabule a 3 notebooky,
- triedy majú zriadené digitálne kútiky s interaktívnou tabuľou, PC, za účelom inovovať vzdelávanie detí,



- škola využíva pre realizáciu pohybových a športových aktivít hrové prvky na školskom dvore.

#### **Priestorové podmienky:**

- Cieľom je vytvárať vhodné, príjemné pracovné prostredie pre zamestnancov a deti
- zatiernenie okien šatne žalúziami,
- zriadená knižnica pre pedagógov a priebežne sú dopĺňané odborné publikácie,
- zriadené centrum didaktických pomôcok pre pedagógov pre jednotlivé výchovno-vzdelávacie oblasti a dopĺňané podľa ponuky trhu .

#### **Zabezpečenie hygienickej kvality a bezpečnosti priestorov:**

- kosenie trávy na školskom dvore,
- zriaďovateľom zabezpečený prenájom záťažovej rohože vo vstupnej chodbe školy,
- zriaďovateľom zabezpečená oprava alarmu a jeho nastavenia,
- nalepenie protišmykových rohoží na schody pri oboch vstupoch do MŠ,
- zriaďovateľom zabezpečená oprava zdúvajúcej sa podlahovej krytiny na chodbe šatne
- oprava žalúzií v jedálni školy a v triedach.

#### **Negatíva:**

- zdúvajúca sa podlahová krytina v kancelárii RŠ,
- chýbajúci predpísaný inventár v kuchyni ( ciachovaná váha, dosky na krájanie, nože),
- nedokončené dopravné ihrisko na betónovej ploche,
- poškodené, obité rohy na chodbe školy,
- opadávajúca stena v kancelárii RŠ, školskej jedálni

#### *Opatrenia na odstránenie negatív:*

Riešiť negatíva v spolupráci so zriaďovateľom, sponzormi, ZRŠ.

Termín: stály

Zodpovedná: riaditeľka MŠ

## **§ 2 ods. 5 písm. a)**

### **Údaje o finančnom a hmotnom zabezpečení výchovno-vzdelávacej činnosti školy**

Výška poukázaných preddavkov na bežné výdavky na prenesené kompetencie pre školy v zmysle zákona NR SR č. 597/2003 Z. z. o financovaní základných, stredných škôl a školských zariadení v znení neskorších predpisov a v súlade s nariadením vlády SR č. 630/2008 Z. z, ktorým sa ustanovujú podrobnosti rozpisu finančných prostriedkov za štátneho rozpočtu pre školy a školské zariadenia v znení nariadenia vlády SR č. 29/2009 Z. z. a nariadenia vlády SR č. 598/2009 Z. z..

- Dotácie zo štátneho rozpočtu na deti eviduje a dodáva zriaďovateľ
- Za pobyt dieťaťa v materskej škole zákonný zástupca prispieva na čiastočnú úhradu výdavkov materskej školy na jedno nezaopatrené dieťa sumou 25 eur podľa Všeobecne záväzného nariadenia Obce Jánovce č. 24 o výške príspevku a spôsobe jeho platby na čiastkovú úhradu nákladov v školách a školských zariadeniach v Obci Jánovce.

Nakoľko materská škola nemá právnu subjektivitu, jej rozpočet (príjmy a výdavky) spravuje Obecný úrad Jánovce. Informácie o hospodárení v škole poskytne starosta obce, resp. odborná referentka Obce.

Finančné a hmotné zabezpečenie výchovno-vzdelávacej činnosti materskej školy v školskom roku 2020/2021 je v kompetencii zriaďovateľa materskej školy - Obec Jánovce - Obecný úrad. Prehľad čerpania rozpočtu je na Obecnom úrade v Jánovciach.

Mzdové prostriedky boli čerpané pre 2-och nepedagogických a pre 3-och pedagogických zamestnancov.

Finančné prostriedky boli použité na:

1. Úhradu energií, zakúpenie všeobecného materiálu, čistiacich prostriedkov, kancelárskych potrieb, pracovných odevov, obuvi pre nepedagogických zamestnancov, stravovanie zamestnancov, odmeny na základe dohôd o vykonaní práce, prídely do sociálneho fondu... ai.
2. Nákup inventáru v interiéri:  
Pre potreby MŠ bola zakúpená odborná literatúra,
3. V rámci údržby bola vykonaná revízia komínov, ročná kontrola detského ihriska v areáli školy.

### **Ciele, ktoré si škola určila v koncepčnom zámere rozvoja školy a vyhodnotenie ich plnenia**

V zmysle zákona NR SR č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov prioritnou úlohou v školskom roku 2020/2021 bolo implementovať do pedagogickej praxe víziu materskej školy:

- Byť rešpektovanou vzdelávacou inštitúciou so zmysluplným školským vzdelávacím programom, ktorý zefektívni edukáciu podporovanú zážitkami.

- Byť modernou materskou školou s moderným vzdelávaním novými metódami a formami.
- Vyprofilovať sa na školu rodinného typu.
- V spolupráci s rodinou vytvárať klímu a prostredie na prežívanie radostného a spokojného detstva a položiť základ pre ďalšie roky života dieťaťa.

### **Ciele koncepcie rozvoja MŠ:**

Cieľom výchovno-vzdelávacieho procesu má byť formovanie harmonickej slobodnej ľudskej osobnosti s poznaním si svojich práv a povinností, ktorá je schopná uplatniť sa v reálnom živote. Teda človeka všestranne pripraveného nielen po vedomostnej stránke, ale človeka ľudského. V práci MŠ sme sa prioritne zameriavali na vytvorenie rodinnej atmosféry, kde dieťa i rodič môžu denne nájsť miesto poriadku a pochopenia, vypestovať v deťoch dôveru v seba a v dobro a pochopenie uvedomelého dodržiavania pravidiel pre všetkých zainteresovaných. Dieťa, rodič aj učiteľ sú tu rešpektovaní ako členovia tímu s právami, povinnosťami a spoluzodpovednosťou za celok.

### **Ciele v oblasti riadenia MŠ:**

- Využívať efektívny štýl riadenia, s podporujúcou a podnetnou klímou  
*Priebežne plnené*
- Ďalšie budovanie MŠ rodinného typu pre deti, rodičov i všetkých zamestnancov  
*Priebežne plnené*
- Poskytnúť zamestnancom dostatočnú slobodu a autonómiu s elimináciou stresových faktorov a klímu, kde sa negatívne prejavy nevyplácajú  
*Priebežne plnené*

### **Ciele v oblasti edukácie:**

- Propagácia zdravého životného štýlu vo všetkých oblastiach nie len v rovine vedomostí, ale v rovine ich praktického využívania v bežnom živote  
*Priebežne plnené*
- Orientovať edukáciu na podnecovanie ranej gramotnosti, rozvoj motoriky, komunikačných spôsobilostí a sociálnych zručností, formou efektívnych hier a edukačných aktivít s uplatnením aktivizujúcich metód  
*Priebežne plnené*
- Umožniť zdravú sebarealizáciu detí s dobrými psychohygienickými a motivačnými podmienkami  
*Priebežne plnené*

### **Ciele v oblasti spolupráce:**

- Kreatívny prístup učiteliek k edukačnej práci, založený na uplatňovaní vedomostí zo vzdelávania a zvyšovania odbornosti štátom garantovanými odbornými inštitúciami  
*Priebežne plnené*
- Prezentácia výsledkov práce s deťmi na verejnosti  
*Priebežne plnené*

## Ciele v oblasti materiálno-technického rozvoja:

- Skvalitňovať prostredie MŠ o účelné náradie a náčinie, moderné edukačné pomôcky, knihy, techniku  
*Čiastočne splnené podľa výchovno-vzdelávacích oblastí- Zdravie a pohyb, Matematika a práca s informáciami*

### § 2 ods. 1 písm. k)

## Oblasti, v ktorých škola dosahuje dobré výsledky, a oblasti, v ktorých sú nedostatky a treba úroveň výchovy a vzdelávania zlepšiť vrátane návrhov opatrení

### Sebahodnotenie - SWOT analýza

#### 1. **Silné stránky MŠ:**

- Dobré meno MŠ aj v okolitých obciach.
- Poloha MŠ, priestranný areál.
- Školský dvor je vybavený estetickým a účelným náradím a pohybovými prvkami, vodnými rozprašovačmi.
- Záujem pedagogického zboru o ďalšie vzdelávanie a využívanie možností odborného rastu podporované zriaďovateľom.
- Inovácia predprimárneho vzdelávania (progresívne metódy, digitálny obsah vzdelávania, využívanie digitálnych technológií, digitalizácia VVZ tematických plánov).
- Kvalitatívne dobrá úroveň výchovno-vzdelávacej činnosti.
- Kvalifikovanosť pedagogických zamestnancov.
- Štandardné vybavenie IKT.
- Participácia na NP BOKKÚ t.j. Národný projekt Budovanie odborných kapacít na komunitnej úrovni.
- Spolupráca s inštitúciami participujúcimi na predprimárnom vzdelávaní.
- Pozitívne hodnotené mimoškolské aktivity a prezentácia MŠ v širšej verejnosti.
- Kreativita a estetické cítenie pedagogických zamestnancov, prítlačivosť priestorov MŠ pre deti.
- Využívanie informačného portálu EduPage, prepojenie s ostatnými stranami - rodičia, zriaďovateľ - OcÚ Jánovce, poskytovateľ stravovania -ŠJ Veľké Úľany.

#### 2. **Slabé stránky MŠ:**

- Chýbajúca izolačná miestnosť pre choré deti.
- Dovozy stravy zo ŠJ Veľké Úľany.
- Chýbajúce predpísané vybavenie v kuchyni
- Zdúvajúca sa podlahová krytina v kancelárii RŠ, v triedach a na chodbe, v časti dverí.
- Potrebné doplnenie pomôcok k dopravnej výchove.
- Nedokončené dopravné ihrisko na betónovej ploche školského dvora.

#### 3. **Ohrozenia**

- Zhoršovanie technického stavu a následné zvyšovanie prevádzkových nákladov objektu MŠ - vlnutie múrov od základov ( kancelária riaditeľky MŠ, jedáleň školy ).
- Zvyšovanie prevádzkových nákladov na vykurovanie kancelárie riaditeľky MŠ - nezaizolovaná strecha.

#### 4. **Príležitosti**

- Podpora zriaďovateľa pri účasti učiteliek na kontinuálnom vzdelávaní.
- Získavanie mimorozpočtových zdrojov pre účely MŠ - ZRŠ, sponzoring, zapájanie sa do projektov na všetkých úrovniach.

- Prezentácia školy na verejnosti prispievaním na webovej stránke školy a na stránke obce.
- Nedostatky odstrániť v spolupráci so zriaďovateľom materskej školy - Obec Jánovce - Obecný úrad, ZRŠ pri MŠ Jánovce.

### Slabé stránky MŠ, na ktoré poukazuje koncepcia MŠ a ich riešenie:

<i>Stav v septembri 2020</i>	<i>Stav k septembru 2021</i>
Chýbajúca izolačná miestnosť pre choré deti	Problém pretrváva, bude potrebné vypracovať projekt na priestorové zmeny v MŠ
Dovoz stravy zo ŠJ Veľké Úľany	Kapacitne a organizačne bude problém pretrvávajúť do budúcnosti
Chýbajúce predpísané vybavenie v kuchyni	Zakupovanie a výmena časti požadovaného inventáru v priebehu šk. r. 2020/2021
Zdúvajúca sa podlahová krytina v kancelárii RŠ, v triedach a na chodbe, v časti dverí	Problém čiastočne vyriešený s odborníkom na podlahové krytiny v časti chodba šatne
Chýbajúce telovýchovné náčinia a náradia v MŠ	Problém čiastočne pretrváva, potreba zakúpiť z účelovo viazaných prostriedkov, doposiaľ zakúpené balančné pomôcky <b>len zo zdrojov ZRS</b>
Potrebné doplnenie pomôcok k dopravnej výchove	Problém pretrváva, potreba zakúpiť z účelovo viazaných prostriedkov, tiež zo ZRŠ
Nedokončené dopravné ihrisko na betónovej ploche školského dvora	Problém pretrváva, neriešený z dôvodu - COVID 19

### Ohrozenia

Zhoršovanie technického stavu a následné zvyšovanie prevádzkových nákladov objektu MŠ	Problém pretrváva, potreba konzultácie s odborníkom na profesionálne odstraňovanie vlhkosti muriva
Zvyšovanie prevádzkových nákladov na vykurovanie kancelárie riaditeľky MŠ - neizolovaná strecha	Problém pretrváva, potreba dodatočnej izolácie strechy nad kanceláriou RŠ

### Príležitosti

Podpora zriaďovateľa pri účasti učiteliek na kontinuálnom vzdelávaní	Zriaďovateľ podporuje vzdelávanie učiteliek formou kontinuálneho vzdelávania, účasťou na seminároch
Získavanie mimorozpočtových zdrojov pre účely MŠ - ZRŠ, sponzoring, zapájanie sa do projektov na všetkých úrovniach	MŠ je podporovaná OZ, sponzormi a zúčastňuje sa na vypísaných projektoch
Prezentácia školy na verejnosti prispievaním na webovú stránku školy a na stránke obce	Využívanie informačného portálu EduPage
Nedostatky odstrániť v spolupráci so zriaďovateľom materskej školy OcÚ Jánovce	Platí aj v tomto školskom roku

## Údaje o výsledkoch hodnotenia výchovno-vzdelávacej činnosti

Výchovno-vzdelávaciu činnosť sme realizovali podľa vypracovaného Školského vzdelávacieho programu (ŠkVP) Svet okolo nás. Podkladom pre vypracovanie ŠkVP bol Štátny vzdelávací program pre predprimárne vzdelávanie. Na základe hodnotiacich správ o výsledkoch výchovno-vzdelávacieho procesu a aktivitách v jednotlivých vekových skupinách konštatujem, že úlohy Školského vzdelávacieho programu ako aj hlavné úlohy plánu práce vyplývajúce z pedagogicko- organizačných pokynov na školský rok 2020/2021 boli splnené a realizované v požadovanom rozsahu.

Učiteľky prostredníctvom hry, zážitkového učenia a aktivizujúcich metód uplatňovali svoje pedagogické schopnosti. Denný poriadok bol zostavený tak, aby sa primerane striedali všetky organizačné formy. Výchovno-vzdelávací proces prebiehal zohľadňujúc rozdielne potreby, schopnosti detí. V prevažnej miere sa realizovala skupinová práca, čím sa cielene pôsobilo na osobnostný rozvoj dieťaťa a jeho socializáciu. Učiteľky sa snažili individuálnym prístupom rešpektovať fyziologické, intelektové a emocionálne zvláštnosti detí. Výchovnovzdelávacia činnosť bola plánovaná týždenne, pričom vychádzala z mesačných tém a týždenných podtém.

Metódy, formy a prostriedky vo výchovno-vzdelávacom procese boli volené tak, aby sa zohľadňovali výchovné, vývinové a individuálne potreby detí. Ciele výchovy a vzdelávania smerovali k rozvíjaniu poznatkov, porozumenia, spôsobilosti, vzťahov, postojov a hodnôt. Vo výchovno-vzdelávacej činnosti prevažovalo efektívne kooperatívne učenie s aktívnou účasťou detí. Kombinovaním zážitkového učenia s následným využívaním získaných poznatkov, predstáv a postupov učiteľky skvalitňovali kognitívne, učebné, personálne, interpersonálne, komunikatívne, motorické a umelecké spôsobilosti detí. Počas pobytu v materskej škole bol zabezpečený pitný režim, u detí sa utváral pozitívny postoj k zdravému životnému štýlu a prevencii proti obezite pravidelnými pohybovými aktivitami a vychádzkami do okolia materskej školy. Deti si osvojili kultúrne a stravovacie návyky. Dosahujú veku primerané poznatky v oblasti kognitívnej, perceptuálno-motorickej ako aj sociálno-emocionálnej.

*Vid' Príloha č. 1*

### **HODNOTENIE VÝCHOVNO VZDELÁVACEJ ČINNOSTI ZA ROK 2020/2021**

#### **I. TRIEDA "Včielky"**

*Vid' Príloha č. 2*

### **HODNOTENIE VÝCHOVNO VZDELÁVACEJ ČINNOSTI ZA ROK 2020/2021**

#### **II. TRIEDA "Sovičky"**

### **§ 2 ods. 5 písm. c)**

#### **Spolupráca školy s rodičmi, o poskytovaní služieb deťom, žiakom a rodičom**

Vysoko si ceníme spoluprácu niektorých rodičov našich detí. Zapájali sa do všetkých aktivít a kultúrno-spoločenských akcií, ktoré organizovala materská škola. Rodičia pomohli pri zakúpení hračiek pre deti na Vianoce. Svojpomocne zabezpečili 2x do roka hygienické potreby, výtvarný a spotrebný materiál pre deti. Vo vlastnej finančnej réžii pripravili rozlúčku predškolákov s materskou školou. Zo strany školy bola rodičom poskytovaná poradenská činnosť v oblasti pedagogického pôsobenia na deti, odporúčanie logopéda pre deti s poruchami reči, odporúčanie detského psychológa pre deti s poruchami správania, možnosť konzultácie rodičov predškolákov s CPPPpP Galanta.

Termín	Názov aktivity	Vyhodnotenie aktivity
11/2020	Vyrezávanie tekvič	Spolupráca dieťaťa s rodičom, materskej školy s komunitným centrom, získanie dôvery a podpora nových vzťahov
12/2020	Vianočná zbierka pre deti	Dobrovoľná finančná zbierka podľa vlastného uváženia na nákup darčiekov pre deti
12/2020	Mikuláš v škôlke	Participácia rodičov pri zabezpečovaní balíčkov, upevňovanie tradícií
12/2020	Vianočná besiedka	Participácia rodičov na podujatí, spokojnosť a ocenenie práce učiteliek a detí
12/2020	Rozbaľovanie darčiekov	Poďakovanie rodičom za pomoc pri zabezpečovaní darčiekov, radosť detí
2/2021	Fašiangový karneval	Participácia rodičov pri zabezpečovaní pohostenia a cien pri oceňovaní masiek
3/2021	Čo má vedieť predškolač	Beseda s riaditeľkou ZŠ V. Úľany a rodičmi predškolačkov o požiadavkách na pripravenosť detí na školské prostredie
6/2021	Rozlúčka s predškolačkami	Podpora nebojácneho prejavu a prezentácie vlastných vedomostí hravou formou

### Hodnotenie spolupráce s rodičmi

Materská škola zaznamenáva dlhodobé priateľské prostredie medzi aktérmi výchovy. Zákonní zástupcovia detí sú partnermi, pomocníkmi, sponzormi a priateľmi školy a spolupráca sa sústavne skvalitňuje. Prejavujú záujem o dosahovaných výchovno-vzdelávacích výsledkoch, vedú s pedagógmi otvorený dialóg, čo pomáha k progresu najmä vo vzťahu k deťom. V školskom roku 2020/2021 spolupráca sa konala na úrovni osobných rozhovorov, poradenskej činnosti – rodičia detí mali vyhradené konzultačné hodiny, kedy mohli konzultovať výchovné problémy a iné problémy, otázky týkajúce sa detí. Rodičia radi prijímajú pozvania na besiedky, tvorivé popoludnia a akcie školy. Poskytujú finančnú pomoc prostredníctvom ZRS pri zabezpečovaní výchovno-vzdelávacieho procesu, skrášlení interiérov tried ako i finančnom zabezpečení kultúrnych aktivít (divadlá, koncerty).

Verím, že materská škola je z pohľadu rodičov to správne miesto pre život ich dieťaťa. V školskom roku 2020/2021 naša materská škola neeviduje žiadnu sťažnosť.

**Občianske združenie** - tohto roku nebola obnovená registrácia v notárskom centrálnom registri

## Spolupráca s inými subjektmi podieľajúcimi sa na výchove a vzdelávaní

### *Spolupráca so základnou školou*

Pre šírenie respiračného ochorenia COVID - 19, nebola spolupráca so ZŠ Veľké Úľany, ul. Štefana Majora 560 realizovaná na poznávacej úrovni a nepodarilo sa nám dostatočne vytvoriť podmienky pre plynulý prechod detí z MŠ do 1. ročníka ZŠ. So ZŠ máme dlhodobu vytvorenú systematickú a účinnú spoluprácu, v ktorej budeme pokračovať v budúcom ŠR.

Termín	Názov aktivity	Vyhodnotenie aktivity
3/2020	Čo má vedieť predškolač	Beseda s riaditeľkou ZŠ V. Úľany a rodičmi predškolačkov o požiadavkách na pripravenosť detí na školské prostredie

### *Spolupráca s centrom pedagogickej - psychologického poradenstva a prevencie (CPPPaP)*

Pre šírenie respiračného ochorenia COVID - 19 nebola školská spôsobilosť vyšetrená v materskej škole. Školská spôsobilosť predškolačkov v materskej škole bola v uplynulom školskom roku realizovaná na úrovni odporúčaní a individuálnym poradenstvom v zariadení CPPPaP v Galante.

### *Spolupráca so školskou jedálňou*

Materská škola nemá vlastnú kuchyňu na prípravu teplých jedál. Strava pre deti je dovážaná dva krát denne prevádzkovým pracovníkom, ktorý zabezpečuje dovoz stravy zo školskej jedálne ( ŠJ ) pri ZŠ Veľké Úľany. ŠJ zabezpečuje stravovanie na dobrej úrovni. Pri zostavovaní jedálneho lístka sa vychádzalo z individuálnych potrieb detí, so zreteľom na dodržiavanie „Zásad pre zostavovanie jedálnych systematických lístkov.“ Za kvalitnú stravu a jej predpísané množstvo, pitný režim zodpovedá vedúca školskej jedálne. Vedúca školskej jedálne písomne a online formou jedálneho lístka, informuje zákonných zástupcov detí a zamestnancov školy o stravnom lístku na príslušný týždeň dopredu, ktorý je umiestnený na viditeľnom mieste v priestoroch MŠ – inf. nástenka pre rodičov a na webovej stránke ŠJ.

Deti sa stravujú v jedálni materskej školy. Za hygienu stolovania zodpovedá prevádzkový pracovník vydávajúci stravu. Za kultúru stolovania a správne používanie príborov zodpovedajú pedagogickí zamestnanci, majúci dozor v školskej jedálni materskej školy. Jedlo bolo deťom do prerušenia prevádzky MŠ z dôvodu COVID 19 podávané sebaobslužným spôsobom. Na základe usmernenia MŠ VVAŠ SR od 01.06.2020 bola strava a príbory deťom podávaná výlučne personálom školy. Deti denne dostávajú čerstvé ovocie, alebo zeleninu a mlieko. V priebehu celého dňa v MŠ je umožnený dostatočný príjem vhodných tekutín.

### *Spolupráca s fyzickými a právnickými osobami (neziskovými organizáciami, občianskymi združeniami, atď.)*

- OcÚ Jánovce - Obecný úrad
- Metodicko - pedagogické centrum Trnava - vzdelávanie pedagógov
- SČK Galanta - Rozširovanie základných poznatkov o prvej pomoci
- Rada školy pri MŠ Jánovce – riešenie aktuálnych problémov MŠ
- Komunitné centrum Tenenet Jánovce - poradenská a preventívna činnosť



## **Ďalšie informácie o škole**

*Vzájomné vzťahy medzi školou a deťmi alebo žiakmi, rodičmi a ďalšími fyzickými osobami a právnickými osobami, ktoré sa na výchove a vzdelávaní v škole podieľajú.*

Učiteľky majú veľmi pozitívny prístup k deťom, z čoho vyplýva, že deti sa veľmi rýchlo adaptujú a radi navštevujú materskú školu. S rodičmi, s ktorými sme v dennom kontakte sa snažíme o spoločné riešenie každého problému. Spolupráca so zriaďovateľom je pozitívna. Spolupráca so základnou školou je na dobrej úrovni, chceli by sme prehĺbiť aj odbornú spoluprácu s pediatrom, detským psychológom a logopédom v rámci prednášok, o ktoré by mali rodičia záujem.

Vypracovala:            Zuzana Jesko, riaditeľka materskej školy