Świebodzin dnia 18.06.2021 r.

Gmina Świebodzin ul. Rynkowa 2

Publiczne Przedszkole nr 3

ul. Zachodnia 2, 66-200 Świebodzin

NIP 927-00-09-197

Sprawa: **ogłoszenie o zamówieniu na sprzedaż i dostawę różnych artykułów spożywczych do stołówki Publicznego Przedszkola nr 3 w Świebodzinie, II półrocze 2021 rok /od VII do XII 2021 r./**

**ZAPROSZENIE**

**do złożenia oferty cenowej na dostawę różnych artykułów spożywczych do stołówki Publicznego Przedszkola nr 3 w Świebodzinie.**

1. **Zamawiający**:

Gmina Świebodzin ul. Rynkowa 2

Publiczne Przedszkole nr 3

ul. Zachodnia 2, 66-200 Świebodzin

NIP 927-00-09-197

Reprezentowane przez Dyrektora Barbarę Pilecką

Adres do korespondencji:

Publiczne Przedszkole nr 3 w Świebodzinie

ul. Zachodnia 2, 66-200 Świebodzin

tel./faks (68)4750944 e-mail: **barpil1@wp.pl**

ogłoszenie o zamówieniu zostało zamieszczone na stronie internetowej Publicznego Przedszkola nr 3 w Świebodzinie pod adresem: www.przedszkole3.edupaage.org w części "Zamówienia publiczne"

1. **Tryb udzielenia zamówienia:** Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone w trybie zamówienia o wartości nieprzekraczającej równowartości kwoty 30 000 EURO.

1. **Przedmiot zamówienia:** Przedmiotem zamówienia jest dostawa produktów żywnościowych do stołówki Publicznego Przedszkola nr 3 w Świebodzinie na II półrocze 2021 r. /od VII do XII 2021 r./. Cały asortyment którego dotyczy zamówienie, został ujęty w jedną część: Część 1 **–** Dostawa różnych artykułów spożywczych do stołówki Publicznego Przedszkola nr 3 w Świebodzinie. Wszystkie rodzaje produktów żywnościowych, będących przedmiotem niniejszego zamówienia, zostały podane w Formularzu asortymentowo-cenowym – Załącznik 1a do niniejszego zamówienia.
2. Wszystkie dostawy produktów żywnościowych wymienione w Części 1. powinny odpowiadać wymaganiom określonym przez Zamawiającego w niniejszym zamówieniu.
3. **Warunki zamówienia:**
4. Dostawy produktów żywnościowych wymienione w Części 1 – Dostawa różnych artykułów spożywczych, będą realizowane sukcesywnie w ilościach i terminach określonych przez Zamawiającego po uprzednim 1-dniowym zgłoszeniu telefonicznym na numer Wykonawcy lub zgłoszeniu pisemnym na numer faksu z wyszczególnieniem asortymentu i wykonane w terminie i w godzinach podanym przez Zamawiającego. Wykonawca w ciągu jednego dnia potwierdzi przyjęcie zamówienia. Milczenie Wykonawcy oznaczać będzie przyjęcie zamówienia. Zamawiający zastrzega sobie prawo telefonicznego korygowania ilości zamawianego towaru;
5. Wykonawca gwarantuje terminowe dostawy towarów do siedziby Zamawiającego, własnym środkiem transportu i na własne ryzyko wraz załadunkiem i rozładunkiem, a kosztami transportu nie będzie obciążał Zamawiającego.
6. Upoważnieni pracownicy Zamawiającego, będą dokonywać odbioru towaru pod względem ilościowo-wartościowym oraz obowiązujących norm jakościowych, a także dokonywać sprawdzania zgodności cen z formularzem asortymentowo-cenowym**.**
7. Podana ilość towaru jest ilością szacunkową i w trakcie umowy może ulec zmniejszeniu lub zwiększeniu w zależności od potrzeb Zmawiającego. W takim przypadku wykonawca nie będzie wnosił żadnych roszczeń z tytułu mniejszego wynagrodzenia.
8. W przypadku stwierdzenia wad w dostarczonym towarze eliminującym go ze spożycia lub o cechach niezgodnych z podanymi w opisie przedmiotu zamówienia, Wykonawca niezwłocznie dokona wymiany wadliwego towaru na nowy, pełnowartościowy na własny koszt.
9. Odbiór towaru odbywać się będzie na podstawie wystawionej **faktury VAT**/**rachunku** **na następującą nazwę nabywcy: Gmina Świebodzin ul. Rynkowa 2 Publiczne Przedszkole Nr 3 NIP 927-00-09-197 ul. Zachodnia 2, 66-200 Świebodzin.**
10. Rozliczenie finansowe Wykonawcy z Zamawiającym odbywać się będzie na podstawie ilości i rodzaju faktycznie dostarczonych do Zamawiającego produktów żywnościowych i ich cen jednostkowych podanych przez Wykonawcę w formularzu asortymentowo-cenowym – Załącznik 1a do zamówienia.
11. Rozliczenia pomiędzy zamawiającym, a wykonawcą prowadzone będą w PLN.
12. **Termin wykonania zamówienia:** Wykonawca wykona przedmiot zamówienia, o którym mowa w pkt. 3 zaproszenia tj. Część 1. zamówienia, w terminie od dnia podpisania umowy do dnia **31.12.2021** r. sukcesywnie według potrzeb Zamawiającego, po uprzednim 1-dniowym zgłoszeniu Wykonawcy ilości asortymentu i terminu jego dostawy.
13. **Warunki udziału w postępowaniu:** O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy spełniający szczegółowe warunki udziału w postępowaniu w tym: posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania; posiadają wiedzę i doświadczenie; dysponują odpowiednim potencjałem technicznym oraz sposobami zdolnymi do wykonania zamówienia; dysponują osobami zdolnymi do wykonania zamówienia; posiadają odpowiednią sytuację ekonomiczną i finansową; akceptują warunki zawarte w niniejszym zaproszeniu i w projekcie umowy. Zamawiający odstępuje od opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków w/w zakresach.
14. **Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcą:** Ze strony Zamawiającego osobą uprawnioną do kontaktowania się z Wykonawcą jest Intendent Publicznego Przedszkola nr 3 w Świebodzinie Katarzyna Konieczna, tel.**/**fax (68)4750944.
15. **Termin związania ofertą:**
16. Wykonawca związany jest złożoną ofertą przez okres 30 dni od dnia wyznaczonegojako termin składania ofert.
17. Dzień składania ofert jest pierwszym dniem związania złożoną ofertą.
18. **Przygotowanie i składanie ofert:**
19. Ofertę należy opracować na druku: Formularz asortymentowo-cenowy – Załącznik 1a bez dokonywania zmian w treści oraz podać cenę oferty na druku: Formularz oferty – Część 1. – różne artykuły spożywcze – Załącznik 1-1 do zaproszenia;
20. Treść oferty musi odpowiadać treści niniejszego zaproszenia;
21. Oferta powinna zawierać tylko te elementy, których żąda Zamawiający w niniejszym zaproszeniu;
22. Ofertę należy podpisać przez uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy. Jeżeli dokumenty będą podpisane przez pełnomocnika firmy lub inną osobę upoważnioną, to do oferty należy dołączyć prawnie skuteczne pełnomocnictwo lub upoważnienie. Pełnomocnictwo należy złożyć w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza;
23. Dokumenty są składane w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę;
24. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę;
25. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
26. Do oferty Wykonawca dołącza kserokopię odpisu z właściwego rejestru KRS albo kserokopię aktualnego zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej- potwierdzona za zgodność z oryginałem;
27. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia (np. w formie spółki cywilnej, konsorcjum, porozumienia zawartego między podmiotami). Wykonawcy występujący wspólnie muszą ustanowić pełnomocnika (lidera) do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo należy dołączyć do oferty. Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych wykonawców.
28. **Sposób obliczania ceny:**
29. Wykonawca powinien przedłożyć ofertę zawierającą cenę kompleksowego wykonania przedmiotu zamówienia. Pominięcie w wycenie któregoś z elementów tabeli cenowej, spowoduje odrzucenie oferty jako niekompletnej;
30. Wprowadzenie przez Wykonawcę jakichkolwiek samodzielnych zmian w tabeli cenowej spowoduje odrzucenie ofert.
31. Zamawiający dopuszcza możliwość zmian cen jednostkowych produktów określonych w formularzu ofertowym stanowiącym Załącznik 1a – Część 1, w oparciu o wskaźnik cen towarów publikowanych przez GUS nie częściej niż raz na kwartał. Ceny jednostkowe mogą być waloryzowane począwszy od dnia 01.05.2020 r. jak również w przypadku ustawowej zmiany stawek podatkowych (VAT) w okresie obowiązywania umowy, strony dopuszczają możliwość zmiany stawek podatkowych obowiązujących w umowie zgodnie z obowiązującymi przepisami. Ceny jednostkowe produktów żywnościowych, ulegać będą zmianie stosownie do zmian minimalnych cen brutto zamieszczonych na stronie internetowej [www.wgro.com.pl](http://www.wgro.com.pl) minus rabat lub plus marża będące wielkością stałą;
32. Cena oferty podana w ofercie Wykonawcy Załącznik 1a – Część 1 do niniejszego zaproszenia musi obejmować wszystkie koszty, niezbędne do wykonania przedmiotu zamówienia, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia w tym m.in. koszty:

a) zakup artykułów,

b) załadunku, transportu i rozładunku do siedziby Zamawiającego,

c) opakowania zabezpieczającego przed uszkodzeniem,

d) wynagrodzenia za pracę,

e) podatek dochodowy, składniki ubezpieczenia społecznego i zdrowotnego;

5) W przypadku Wykonawcy prowadzącego działalność gospodarczą i nie będącego płatnikiem podatku VAT, zaproponowana przez niego cena oferty netto będzie ceną brutto, a w sytuacji gdy Wykonawca w trakcie wykonywania przedmiotu zamówienia zostanie płatnikiem podatku VAT, zaproponowana przez niego cena brutto nie będzie podlegać zmianie;

6) W przypadku, gdy ofertę złoży osoba fizyczna nie prowadząca działalności gospodarczej dla porównania ofert w kryterium cena Zamawiający doliczy do wielkości podanej w ofercie 16,26% ceny z uwagi na to, że Zamawiający będzie w tym przypadku płatnikiem składek na ubezpieczenie;

7) Cena oferty winna być wyrażona w złotych polskich (PLN);

8) Zaokrąglenia końcowych wartości cenowych i wartości podanych na druku Formularza asortymentowo-cenowego – do 2 miejsc po przecinku(końcówki poniżej 0,5 grosza pomija się, a końcówki 0,5 grosza i wyższe zaokrągla się do 1 groszy).;

9) Cenę oferty oblicza się poprzez mnożenie ilości danego asortymentu przez cenę jednostkową brutto. Suma wszystkich pozycji z rubryki wartość brutto daje cenę oferty;

11) Wypełniony i podpisanyformularz asortymentowo - cenowe wg Załącznika 1a winien być dołączony do oferty. Zamawiający będzie poprawiał oczywiste omyłki pisarskie, omyłki rachunkowe w przedstawionych formularzach z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek oraz omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona;

12) Zamawiający dokona poprawek o których mowa w pkt.11 w następującym zakresie:

a) omyłki polegające na błędnym – w stosunku do formularza asortymentowo-cenowego – przyjęciu ilości jednostek miar, nazwy jednostki miary, ilości szacunkowych,

b) omyłki polegające na zdublowaniu poszczególnych pozycji wymienionych w formularzu,

c) omyłki wynikające z działań arytmetycznych na liczbach.

1. **Kryteria oceny ofert:**

Wybór najkorzystniejszej oferty nastąpi na podstawie kryterium - 100 % ceny.

1. **Miejsce, termin składania ofert, oznakowania ofert i otwarcia ofert:**
2. Oferty należy przesłać pocztą tradycyjną lub składać w siedzibie Zamawiającego w nieprzejrzystych, zaklejonych kopertach lub opakowaniach, zapieczętowanych w sposób gwarantujący zachowanie poufności jej treści oraz zabezpieczającej jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert. Koperta powinna być oznaczona pełnymi danymi Wykonawcy (nazwa, adres, nr telefonu, nr faksu), powinna być opisana w następujący sposób:

**Adres Zamawiającego:**

**Publiczne Przedszkole nr 3 w Świebodzinie**

**ul. Zachodnia 2*,* 66-200 Świebodzin**

i opisana w następujący sposób:

" **Oferta cenowa na dostawę różnych artykułów spożywczych do stołówki Publicznego Przedszkola nr 3 w Świebodzinie".**

1. Oferta powinna być złożona do dnia **30.06.2021 r. do godz. 10.00** wraz z załączoną kserokopią wypisu z rejestru przedsiębiorców lub zaświadczenia z ewidencji działalności gospodarczej, wystawione w dacie nie wcześniej niż sześć miesięcy przed datą złożenia oferty oraz zgoda na przetwarzanie danych osobowych.
2. Ocena ofert zostanie dokonana w dniu **30.06.2021r**. a wyniki i wybór najkorzystniejszej oferty zostanie ogłoszony przez Zamawiającego w dniu jak wyżej po godzinie 12.00-tej.
3. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
4. Oferent może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać swoją ofertę;
5. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może zażądać od oferenta wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
6. Oferty są jawne od chwili ich otwarcia.
7. **Inne wymagania i warunki:**
8. Integralną częścią niniejszego zamówienia jest wzór umowy – załącznik nr 2 do Części 1. Zamówienia;
9. Wzór umowy do którego nie wniesiono uwag przed terminem złożenia ofert jest wiążący dla Wykonawcy i na warunkach w nim określonych zostanie zawarta z wybranym Wykonawcą o udzielenie zamówienia.
10. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmian w umowie w następującym zakresie:
11. ceny jednostkowe produktów wymienionych w formularzu asortymentowo – cenowym mogą ulec zmianie w przypadku ustawowej zmiany stawki podatku VAT,
12. ceny jednostkowe produktów wymienionych w formularzu asortymentowo – cenowym mogą ulec zmianie wyłącznie z powodu okoliczności spowodowanych zmianą koniunktury na rynku artykułów spożywczych. Zmiany te mogą być dokonywane nie częściej niż raz na kwartał i nie mogą przekraczać wskaźnika wzrostu cen towarów i usług konsumpcyjnych ogłaszanego przez Prezesa GUS za kwartał poprzedzający datę podwyżki, zaś potrzeba jego dokonania winna być przez Wykonawcę uzasadniona na piśmie.

4) Do niniejszego zamówienia nie stosuje się przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2013 r. poz. 907 z póź. zm.) – zgodnie z art. 4 ust.8.

1. **Załączniki do niniejszego zamówienia:**
2. **Formularz ofertowy - Załącznik nr 1-1**
3. **Formularz asortymentowo-cenowy – Załącznik nr 1a**
4. **Wzór umowy o dostawy – załącznik nr 2**
5. **Poniżej: Klauzul informacyjna oraz druk zgody na przetwarzanie danych osobowych.**

Sporządził: Katarzyna Konieczna

pracownik Publicznego Przedszkola nr 3 w Świebodzinie

uprawniony do sporządzania dokumentacji zamówień publicznych w/w placówki

Zatwierdzam: Dyrektor

Publicznego Przedszkola nr 3

w Świebodzinie

Barbara Pilecka

**KLAUZULA INFORMACYJNA**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych)(dalej: RODO) informuję, iż:

1.Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Dyrektor Publicznego Przedszkola nr 3 w Świebodzinie z siedzibą w Świebodzinie ul. Zachodnia 2, który reprezentuje Placówkę i jest kierownikiem Publicznego Przedszkola nr 3 w Świebodzinie.

2.Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym może się Pani/Pan skontaktować pod adresem e-mail: [pukaczewski@hotmail.com](mailto:pukaczewski@hotmail.com)

3.Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacji zadań i obowiązków prawnych nałożonych na Administratora art. 44 ust. 3 ustawy o finansach publicznych, tj. w celu zakupu towarów / usług w sposób najkorzystniejszy z punktu widzenia interesów jednostki sektora finansów publicznych.

4.Odbiorcą Pani/Pana danych osobowych mogą być w szczególności: Poczta Polska S.A., bank obsługujący jednostkę, platforma zakupowa, podmioty świadczące dla Administratora usługi: kurierskie, prawne oraz inne organy publiczne i jednostki organizacyjne Gminy Świebodzin, a w przypadku umów współfinansowanych podmioty współfinansujące, kontrolujące i zarządzające lub inne podmioty zaangażowane w realizację programu, z którego pochodzi dofinansowani oraz inne organy publiczne, sądy i inni odbiorcy legitymujący się interesem prawnym w pozyskaniu danych osobowych. Dane takie jak numer telefonu czy adres poczty elektronicznej przetwarzane będą jedynie w oparciu o dobrowolnie wyrażoną zgodę.

5.Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego/organizacji międzynarodowej.

6.Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres przewidziany w instrukcji kancelaryjnej, stanowiącej załącznik nr 1 do rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt, instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych oraz umów o dofinansowanie.

7.Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania (jeżeli przetwarzanie odbywa się na podstawie zgody), którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.

8.W przypadku, gdy uzna Pan/Pani, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.; ma Pani/Pan prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych z siedzibą przy ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.

9.Złożenie oferty jest dobrowolne jednak podanie przez Pana/Panią danych osobowych jest warunkiem umownym w zakresie podstawowych danych pozwalających na zawarcie umowy czy realizację transakcji. Konsekwencją niepodania danych osobowych będzie odrzucenie złożonej oferty, ewentualnie uniemożliwi zawarcie i wykonanie umowy. W zakresie danych dodatkowych, takich jak email, telefon – ich podanie jest dobrowolne.

10.Mając na względzie powyższe, Zamawiający wymaga złożenia przez Wykonawcę oświadczenia o wyrażeniu zgody na podstawie art. 6 ust. 1 lit a Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1) na przetwarzanie danych osobowych w celu określonym pkt. 3 niniejszej klauzuli informacyjnej.

**Zgoda na przetwarzanie danych osobowych**

Ja, niżej podpisana/ny wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych w zakresie:

* Numer telefonu
* Adres poczty elektronicznej

przez Publiczne przedszkole nr 3 w Świebodzinie, ul. Zachodnia 2, 66-200 Świebodzin

*[nazwa administratora danych i jego adres]*

w celu ułatwienia kontaktu między administratorem a podmiotem składającym ofertę na dostawę wyrobów / usług.

*Informujemy, że Państwa zgoda może zostać cofnięta w dowolnym momencie przez wysłanie wiadomości e-mail na adres barpil1@wp.pl spod adresu, którego zgoda dotyczy.*

……………………….………………….……………

Data, miejsce i podpis osoby wyrażającej zgodę\*

\*Jeżeli zgoda wyrażana jest elektronicznie, system informatyczny powinien przechowywać informacje na temat wyrażenia zgody.